

**UCHWAŁA NR XXIV/111/2019  
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

**z dnia 30 października 2019 roku**

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W MILICZU**  
*Edmund Bienkiewicz*

Załącznik Nr 1  
do uchwały nr  
XXIV/111/2019  
z dnia 30 października  
2019 roku

**Program współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. Program określa:**

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:**

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi na rok 2020;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy;
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 9) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu oraz sposób realizacji programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Milicz i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich skuteczniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Milicz;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Milicz poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

§ 4. Cele programu realizowane są przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu;

## **Rozdział 3**

### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania z Radą projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

## **Rozdział 4**

### **Zasady współpracy z organizacjami**

**§ 7. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Milicz, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Milicz przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Milicz udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z dobrymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy, w zakresie określonym ustawą.

## **Rozdział 5**

### **Zakres przedmiotowy programu, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 8. 1.** W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 600 000 zł, będą podejmowane następujące zadania:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, poprzez:

a) organizację zajęć rekreacyjnych i aktywnych wypoczynkowo

b) organizację i przeprowadzenie imprez sportowych,

2) organizację i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizację i udział w rozgrywkach sportowych zgodnie z kalendarzem imprez odpowiednich związków sportowych w sportach seniorskich,

3) organizację i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizację i udział w rozgrywkach sportowych zgodnie z kalendarzem imprez odpowiednich związków sportowych w sportach dzieci i młodzieży.

2. **W zakresie wspierania turystyki i krajoznawstwa**, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 5 000 zł, będą podejmowane następujące zadania:
  - 1) rozwój infrastruktury turystycznej m.in. zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych (w tym m.in. modernizacja szlaków turystycznych);
  - 2) wspieranie działań w zakresie organizacji przedsięwzięć turystycznych mających na celu promocję walorów turystycznych subregionu Doliny Baryczy poprzez m.in. publikacje, foldery, rajdy, zloty, wystawy, wycieczki i inne.
3. **W zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 50 000 zł, będą podejmowane następujące zadania:
  - 1) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej,
  - 2) wspieranie projektów w zakresie promowania, pielęgnowania i prezentowania tradycji narodowych oraz regionalnych,
  - 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych.
4. **W zakresie wspierania ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 5 000 zł, będą podejmowane następujące zadania:
  - 1) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, ochronę zwierząt dziko żyjących;
  - 2) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców Gminy.
5. **W zakresie wspierania pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 230 000 zł, będą podejmowane następujące zadania:
  - 1) działania socjalno-bytowe na rzecz osób i rodzin najuboższych, wykluczonych społecznie m.in. poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania;
  - 2) wspieranie różnorodnych działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i izolacji społecznej poprzez między innymi animację społeczności lokalnej;
  - 3) zorganizowanie Dnia Dziecka, Mikołajek i Wigilii dla najuboższych mieszkańców Gminy;
  - 4) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będącymi podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu, w miejscu zamieszkania – na terenie Gminy Milicz – przy wysokości środków 210 000 zł.
6. **W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 84 000 zł.
7. **W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej**, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 10 000 zł, będą podejmowane następujące zadania:
  - 1) wspieranie działań na rzecz profilaktyki chorób i promocji zdrowia, w szczególności poprzez edukację zdrowotną;
  - 2) różne formy terapii oraz prozdrowotne akcje promocyjne.



8. **W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 12 000 zł, będą podejmowane zadania w postaci:

- 1) wspieranie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia;
- 2) zadania w zakresie: rekreacji ruchowej, profilaktyki chorób i promocji zdrowia, kultury, turystyki, pomocy społecznej dla najuboższych.

9. **W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 22 000,00 zł, będą podejmowane zadania w postaci organizowania kontaktów Gminy z państwami Unii Europejskiej, państwami stowarzyszonymi z Unią Europejską i państwami graniczącymi z Polską w zakresie: kultury, sportu, edukacji, gospodarki i turystyki, wymiany dzieci i młodzieży.

10. **W zakresie promocji i organizacji wolontariatu**, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 2 000,00zł.

§ 9. Niewykorzystane środki finansowe do zlecania zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert zostaną wykorzystane do zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, dla poszczególnych zadań priorytetowych w trybach określonych w art. 11a i 19a ustawy.

§ 10. Realizacja programu obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 11. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy.

## **Rozdział 6**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

§ 13. 1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.

2. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej podaje się do publicznej wiadomości.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) datę i miejsce spotkania;
- 2) zasady zgłaszania kandydatur;
- 3) zasady wyboru kandydatów;
- 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

4. Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.

5. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 4 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

6. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.

7. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.

8. Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe na spotkaniu, zarejestrowana na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5.

9. Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

**§ 14.** Komisję powołuje Burmistrz Gminy Milicz w drodze zarządzenia.

**§ 15.** Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 16.** 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 17.** Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 18.** 1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty,

3. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do programu i przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi Gminy Milicz.

4. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Gminy Milicz.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 19.** Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Milicz w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Milicz.

## **Rozdział 7**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 20.** 1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji.

3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 31.05.2021 r.

## **Rozdział 8**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 21.** Projekt Programu współpracy powstał na bazie programu na 2019 r. oraz został skonsultowany z Radą Działalności Pożytku Publicznego w sposób określony w Uchwale

Nr LIII/277/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 lipca 2010 r. oraz został poddany pod konsultacje społeczne w sposób określony w Uchwale Nr XI/41/2011 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 14 lipca 2011 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W MILICZU  
*Edmund Bienkiewicz*



*Załącznik Nr 1  
do programu  
współpracy  
z organizacjami  
pozarządowymi*

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA  
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI  
KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Mielcu  
*Edmund Bienkiewicz*

*Załącznik Nr 2  
do programu  
współpracy  
z organizacjami  
pozarządowymi*

## SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

### 1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

<i>Podpisy członków komisji konkursowej:</i>	
ZATWIERDZAM:	
<i>Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:</i>	

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W MŁCZU  
*Edmund Bienkiewicz*