

**UCHWAŁA NR XLVIII/240/2013
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 15 listopada 2013 r

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEBUSZCZKA
Edmund Biernacki

¹ zmiany tekstu wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149 poz. 887, Nr 209 poz. 1244 oraz Nr 232 poz. 1378.

**Program współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi na rok 2014;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 9) Gminy – należy przez to rozumieć Gminę Milicz.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu oraz sposób realizacji programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Milicz i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie

potrzeb społecznych oraz ich skuteczniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Milicz;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Milicz poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;

§ 4. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu;

Rozdział 3

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania z Radą projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów o zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z póź. zm.) i właściwej przedmiotowo uchwały Rady Miejskiej w Miliczu.

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 4

Zasady współpracy z organizacjami

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Milicz, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Milicz przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Milicz udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z dobrymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy, w zakresie określonym ustawą.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 8. 1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 100 000 zł., będą podejmowane następujące zadania:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, poprzez:
 - organizację zajęć sportowych,
 - organizację i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizację i udział w rozgrywkach sportowych zgodnie z kalendarzem imprez odpowiednich związków sportowych;
- b) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych.

2. W zakresie wspierania turystyki i krajoznawstwa, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 22 000 zł., będą podejmowane następujące zadania:

- a) rozwój infrastruktury turystycznej m.in. zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych (w tym m.in. modernizacja szlaków turystycznych);

9. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie 20 000 zł, będą podejmowane zadania w postaci organizowania kontaktów Gminy z Lohr nad Menem w ramach umowy partnerskiej przez realizację zadań polegających na: wymianie dzieci i młodzieży, wymianie sportowej, kulturalnej oraz organizacji imprez rozszerzających wiedzę o Unii Europejskiej.

§ 9. Priorytetowo będą traktowane projekty z dużym (tj. powyżej 25%) udziałem środków własnych organizacji. Projekty niezawierające wkładu środków własnych (finansowych lub wkładu osobowego) nie będą dotowane z budżetu Gminy.

~~§ 10. Dotacje nie zostaną udzielone organizacjom, które nie rozliczyły się w umownym terminie z realizowanych zadań publicznych z budżetu Gminy w roku 2013.~~

SIŁA
NIEWŁADNOSC
ROZSTRZYGNIENIE
NADZORCZYM
POJĘCIE
DOLNOŚLĄSKIEGO

§ 11. Niewykorzystane środki finansowe do zlecania zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert zostaną wykorzystane do zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, dla poszczególnych zadań priorytetowych.

§ 12. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 13. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział 6

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych;

~~§ 15. Osoby powołane jako przedstawiciele organu wykonawczego powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.~~

SIŁA
NIEWŁADNOSC
ROZSTRZYGNIENIE
NADZORCZYM
POJĘCIE
DOLNOŚLĄSKIEGO

§ 16. 1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.

2. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej podaje się do publicznej wiadomości.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce spotkania;
- 2) zasady zgłaszania kandydatur;
- 3) zasady wyboru kandydatów;
- 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

SIŁA
NIEWŁADNOSC
ROZSTRZYGNIENIE
NADZORCZYM
POJĘCIE
DOLNOŚLĄSKIEGO

~~4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę.~~

SIŁA
NIEWŁADNOSC
ROZSTRZYGNIENIE
NADZORCZYM
POJĘCIE
DOLNOŚLĄSKIEGO

5. Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.

6. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 4 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.

8. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

9. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.

10. Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe na spotkaniu, zarejestrowana na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.

11. Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

12. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w komisji konkursowej wyznacza organ wykonawczy.

§ 17. Komisję powołuje Burmistrz Gminy Milicz w drodze zarządzenia.

§ 18. 1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 19. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Oferty odrzucone ze względów formalnych, nie podlegają dalszej ocenie.

§ 20. 1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 21. 1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

~~3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.~~

~~4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, przy czym dotacja nie może zostać przyznana organizacji, która uzyskała mniej niż 50% punktów.~~

~~5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi Gminy Milicz.~~

~~6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Gminy Milicz.~~

~~7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.~~

~~§ 22. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Milicz w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Milicz.~~

~~2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:~~

~~1) złożonych ofertach;~~

~~2) ofertach niespełniających wymogów formalnych;~~

~~3) ofertach, które wpłynęły po terminie;~~

~~4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;~~

~~5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;~~

~~6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.~~

~~3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.~~

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji programu

~~§ 23. 1. Realizacja programu podlega ocenie.~~

~~2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:~~

~~1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,~~

~~2) liczba ofert złożonych w konkursach,~~

~~3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,~~

~~4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,~~

~~5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,~~

~~6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji.~~

~~3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 30.04.2015 r.~~

Rozdział 8

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

~~§ 24. 1. Projekt Programu współpracy powstał na bazie programu na 2013 r. oraz został skonsultowany z:~~

~~a) organizacjami pozarządowymi w dniu 14.10.2013 r.;~~

~~b) Radą Działalności Pozytku Publicznego w dniu 22.10.2013 r. w sposób określony w Uchwale Nr LIII/277/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 lipca 2010 r. oraz został poddany pod konsultacje społeczne w sposób określony w Uchwale Nr XI/41/2011 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 14 lipca 2011 r.~~

[Podpis]
Edmund Włocławski

*Załącznik Nr 1
do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi*

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI
KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

Załącznik Nr 2
do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

51 NIERDZIN
NIEWAZNOŚĆ
ROZSTRZYGNIĘCIE
SUPERIOR
DOLNOŚLĄSKIEGO

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
L p.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	3-10		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	1-5		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	1-5		
5	Udział środków własnych (tj. środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkład osobowy)	1-7		
6	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-5		
7	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-5		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

Załącznik Nr 3
do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

ZATWIERDZONA
PIĘKARZOWO
PODSIĘGNIĘCIEM
POJĘCZNY
DOMOSŁASKIEGO

Podpisy członków komisji konkursowej:	
ZATWIERDZAM:	
Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	:

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
L p.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
L p.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
L p.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
L p.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	

UZASADNIENIE

1. Cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały.

Celem podjęcia uchwały jest ustalenie Roczego Programu Współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi.

2. Aktualny stan faktyczny i prawny.

Aktualnie obowiązuje Uchwała Nr XXXII/149/2012 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013.

3. Różnice pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

Rozdział 11 „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert” obecnej uchwały znajduje miejsce w Rozdziale 6 projektu. Określa on skład komisji konkursowych, sposób powoływania członków organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowych oraz zasady działania komisji, określono kryteria ocen formalnych i merytorycznych złożonych ofert.

4. Konsekwencje finansowe dla budżetu Gminy Milicz.

Przyjęcie uchwały wprowadzi do budżetu Gminy Milicz środki na realizację poszczególnych zadań.

5. Uzgodnienia i konsultacje.

Projekt Uchwały został poddany pod konsultacje społeczne z: mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego.

6. Rozdzielniki dla odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych.

Odbiorcami są poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego w Miliczu oraz ogół mieszkańców Gminy Milicz, dla których informacja zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.