

**ZARZĄDZENIE NR 804/2017  
BURMISTRZA GMINY MILICZ  
z dnia 30 listopada 2017r.**

**w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1857) w związku z art.5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powołane zostaną komisje konkursowe zwane dalej Komisjami.
2. Każdy z członków Komisji składa oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia).

**§ 2**

Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

**§ 3**

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący komisji, w przypadku jego nieobecności obradom przewodniczy jego Zastępca.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.
3. Dla ważności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

**§ 4**

1. W części jawnej postępowania, Komisja dokonuje otwarcia ofert, sprawdza i ustala zgodność danych określonych na kopercie zawierającej ofertę z jej zawartością.
2. Nazwa i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są członkom Komisji oraz osobom obecnym przy otwieraniu ofert.

**§ 5**

1. Przedmiotem prac Komisji jest:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym (część niejawna),
  - 2) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, przy czym dotacja nie może zostać przyznana organizacji, która uzyskała mniej niż 50% punktów (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia).
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia).
3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej, ze wskazaniem oceny punktowej, zgodnie z kryteriami określonym w ogłoszeniu konkursowym (wzór formularza stanowi załącznik nr 3

do Zarządzenia). Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji nr 1 oceny merytorycznej oferty w załączniku nr 3.

#### § 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu,
  - 3) oświadczenia,
  - 4) formularze ocen,
  - 5) sprawozdanie z oceny ofert,
  - 6) informację z części jawnej postępowania,
  - 7) informację o ofertach niedopuszczonych do oceny merytorycznej,
  - 8) informację o unieważnieniu otwartego konkursu, jeśli żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu wraz z uzasadnieniem,
  - 9) ewentualne uwagi członków komisji,
  - 10) podpisy członków Komisji biorących udział w pracach Komisji na posiedzeniu.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Milicz.
3. Burmistrz Gminy Milicz na podstawie otrzymanej dokumentacji, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 561/2016 Burmistrza Gminy Milicz z dnia 30.11.2016r.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA  
  
Sławomir Strzelecki  
Zastępca Burmistrza

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Imię.....

Nazwisko.....

Oświadczam, iż nie podlegam/ podlegam \* wyłączeniu z prac komisji konkursowej, zgodnie z art.24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257.).

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis

\*- niewłaściwe skreślić

**SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT**

## 1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

<i>Podpisy członków komisji konkursowej:</i>	
<b>ZATWIERDZAM:</b>	
<i>Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:</i>	

**FORMULARZ OCENY OFERTY**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
Lp .	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wpłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu			
2	Oferta złożona została według obowiązującego formularza			
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony			
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
Lp .	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert			
2	Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert			
3	Oferta jest zgodna z warunkami otwartego konkursu ofert?			
<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>				
Lp .	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-10		
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10		

4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10		
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5		
6	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	1-10		
7	Wkład rzeczowy oferenta, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5		
8	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-5		
10	Inne, jeśli były wskazane w ogłoszeniu o konkursie (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-5		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				