

**ZARZĄDZENIE 774/2013**  
**BURMISTRZA GMINY MILICZ**  
**z dnia 21 listopada 2013 r.**

**w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z art.5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.<sup>2</sup>), zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powołane zostaną komisje konkursowe zwane dalej Komisjami.
2. Każdy z członków Komisji składa oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia).

**§ 2**

Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

**§ 3**

1. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący komisji, w przypadku jego nieobecności obradom przewodniczy jego Zastępca.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.
3. Dla ważności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.
4. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**§ 4**

1. Przedmiotem prac Komisji jest:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
  - b) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, przy czym dotacja nie może zostać przyznana organizacji, która uzyskała mniej niż 50% punktów (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia).
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia).
3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej, ze wskazaniem oceny punktowej, zgodnie z kryteriami określonym w ogłoszeniu konkursowym (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia).

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. Nr 645.

<sup>2</sup> zmiany tekstu wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149 poz. 887, Nr 209 poz. 1244 oraz Nr 232 poz. 1378

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o wytyczne, stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia.

## § 5

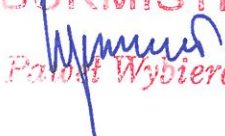
1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu,
  - 3) oświadczenia,
  - 4) formularze ocen,
  - 5) sprawozdanie z oceny ofert,
  - 6) informację o unieważnieniu otwartego konkursu, jeśli żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu wraz z uzasadnieniem,
  - 7) ewentualne uwagi członków komisji,
  - 8) podpisy członków Komisji biorących udział w pracach Komisji na posiedzeniu.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Milicz.
3. Burmistrz może przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Milicz lub Radzie Sportu celem wydania opinii.
4. Burmistrz Gminy Milicz na podstawie otrzymanej dokumentacji, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

## § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 302/11 Burmistrza Gminy Milicz z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, ze zm.).

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Paweł Wybierała



## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Imię.....

Nazwisko.....

Oświadczam, iż nie podlegam/ podlegam \* wyłączeniu z prac komisji konkursowej, zgodnie z art.24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071, ze zm.).

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis

\*- niewłaściwe skreślić

## SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

## 1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

## 2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:	
---------------------------------------	--

ZATWIERDZAM:
--------------

Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	
--	--

## FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
L p.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	3-10		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	1-5		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	1-5		
5	Udział środków własnych (tj. środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkład osobowy)	1-7		
6	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-5		
7	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-5		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

## **Wytyczne do oceny merytorycznej.**

**1. Zakres realizacji zadania** (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) w stopniu:

- bardzo wysokim - 10 pkt
- dużym – 7 pkt
- średnim – 5 pkt
- małym – 3 pkt

**2. Znaczenie dla społeczności lokalnej** (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.):

- odpowiada w stopniu znacznym – 10 pkt
- odpowiada w stopniu umiarkowanym – 6pkt
- odpowiada w stopniu małym – 3 pkt
- nie odpowiada – 0 pkt

**3. Możliwość realizacji założonego zadania** (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.):

- w stopniu wysokim – 5 pkt.
- w stopniu średnim – 3 pkt
- w stopniu niskim – 1 pkt

**4. Jakość zadania** (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.):

- wysoka – 5 pkt
- średnia 3 pkt
- niska 1 pkt

**5. Udział środków własnych** (tj. środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkład osobowy):

- do 25% - 1 pkt
- do 35% - 3 pkt
- do 45% - 5 pkt
- powyżej 45% - 7 pkt

**6. Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej** (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.):

- bardzo rzetelnie i w terminie – 5 pkt
- rzetelnie i w terminie – 3 pkt
- nierzetelnie - 0 pkt

**7. Inne** (zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert) – 0-5 pkt

