

**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 165 /2015**

**Burmistrza Gminy Milicz z dnia 21 kwietnia 2015r.  
w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu  
na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Miliczu.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) art. 15 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406) oraz w związku z Zarządzeniem Burmistrza Nr 163/2015 gminy Milicz z dnia 13 kwietnia 2015 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej - zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Miliczu, ul. Piłsudskiego 14, 56-300 Milicz. w składzie:

1. Dariusz Duszyński – Przedstawiciel Burmistrza – Przewodniczący Komisji
2. Agnieszka Pająk – Przedstawiciel Burmistrza
3. Dariusz Moczulski – Przedstawiciel Burmistrza
4. Barbara Dominik – Przedstawiciel Stowarzyszenia Amadei Amici
5. Agnieszka Mikołajewska – Pracownik Ośrodka Kultury.

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie podlega umieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miliczu;
- 2) na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Miliczu,
- 3) na tablicy informacyjnej Biblioteki Publicznej w Miliczu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w-z Burmistrza Gminy Milicz

  
Sławomir Strzelecki – Zastępca burmistrza gminy Milicz

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MILICZU.**

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Miliczu.

### **Część I. Komisja konkursowa.**

#### **§ 1.**

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz gminy Milicz, oraz ustala jej 5-osobowy skład.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji,
  - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
  - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenie i przewodniczy obradom,
  - 4) zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

### **Część II. Przebieg konkursu.**

#### **§ 2.**

Konkurs odbywa się dwuetapowo. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby niebędące jej członkami.

#### **§ 3.**

##### **Etap pierwszy.**

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji są osoby związane pokrewieństwem, powinowactwem lub małżeństwem z kandydatem biorącym udział w konkursie, wyklucza się te osoby z prac komisji.
4. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniej niż 2/3 składu osobowego.

1. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
4. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.
5. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

#### § 4.

##### **Etap drugi.**

1. W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci, przedstawiając koncepcje pracy na stanowisku Dyrektora Ośrodka Kultury w Miliczu.
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, zadaje pytania w zakresie funkcjonowania i organizacji Biblioteki Publicznej w Miliczu.
3. Komisja wybiera kandydata w głosowaniu jawnym.
4. Za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Ogłoszenie wyników konkursu następuje po zakończeniu głosowania przez odczytanie.

#### **Część IV. Uwagi Końcowe.**

#### § 5.

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac komisji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Miliczu, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.
7. Obsługę techniczną komisji konkursowej zapewnia Burmistrz.
8. Komisja konkursowa realizuje swoje obowiązki nieodpłatnie.