

# GMINA MILICZ

56-300 Milicz, ul. Trzebnicka 2



tel. 71 38 41 147 fax 71 38 41 119 e-mail: [info@milicz.pl](mailto:info@milicz.pl) [www.milicz.pl](http://www.milicz.pl)

Milicz, 21.02.2017 r.

## PRZEDŁUŻONE / WZNOWIONE

### Ogłoszenie o otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych dla wspólnej realizacji projektu

Gmina Milicz w oparciu o art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz.1146 z późn. zm.), jako wnioskodawca (podmiot ubiegający się o dofinansowanie) ogłasza nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, zainteresowanego wspólną realizacją projektu pn.: „Nasze podwórka” – poprawa bezpieczeństwa, funkcjonalności i estetyki przestrzeni sąsiedzkich zlokalizowanych w ścisłym centrum Milicza”, planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPDS.06.03.01-IZ.00-02-169/16 dla Poddziałania 6.3.1 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – konkursy horyzontalne – nabór na OSI.

#### I. Wstępny opis i zakres tematyczny projektu i partnerstwa:

Podwórka leżące w ścisłym centrum to obszary wysoce zdegradowane, w szczególności pod kątem technicznym. Brak odpowiednio wyznaczonej i uporządkowanej infrastruktury komunikacyjnej, brak miejsc parkingowych, brak przestrzeni dla integracji mieszkańców powoduje ogromny chaos na tych obszarach, zniechęca do osiedlania się innych mieszkańców, prowadzi do stygmatyzacji mieszkańców. Powyższe czynniki wpływają ogólnie na zły wizerunek obszaru i jego mieszkańców, potęgując zniechęcenie i bierność w podstawowych sferach życia.

W ramach projektu planowana jest kompleksowa modernizacja i przebudowa przestrzeni publicznych znajdujących się w centralnej części miasta Milicz w szczególności:

- a) Podwórko przy ul. Garncarskiej / Lwowskiej,
- b) Podwórko przy ul. Wrocławskiej,
- c) Ulice i Podwórka przy ul. Wałowej, Zamkowej,
- d) Podwórko przy ulicy Polskiej,
- e) przebudowa głównych ciągów komunikacyjnych wraz z nową organizacją ruchu,
- f) inne działania zaproponowane przez partnerów na etapie tworzenia wniosku.

Projekt polegać będzie na przygotowaniu koncepcji funkcjonalno-użytkowych dla poszczególnych podwórek przy współudziale mieszkańców obszaru, sporządzenie dokumentacji technicznej, uporządkowanie terenu wraz z rozbiórką obiektów zdegradowanych, niwelacja terenu, uporządkowanie lub stworzenie miejsc na składowanie odpadów komunalnych, remont dróg wewnętrznych oraz chodników wraz niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, instalacja nowego oświetlenia w podwórkach, zagospodarowanie terenów w zieleń, wykonanie kompleksowych nasadzeń i zielonych ścian, budowa parkingów, budowa placów zabaw, montaż małej architektury w tym ławek, koszy, nowa organizacja ruchu i oznakowania.

Zagospodarowanie przestrzeni sąsiedzkich będzie konsultowane z mieszkańcami w fazie projektowania i tworzenia koncepcji funkcjonalno-przestrzennych oraz w fazie realizacji projektu. Dla uzyskania pełnego efektu działania infrastrukturalne muszą być uzupełniona aktywizacją społeczną i

budowaniem współodpowiedzialności za miejsce swojego zamieszkania, co zapewni trwałość efektów projektu.

W naborze mogą brać udział potencjalni partnerzy z sektora publicznego, prywatnego, obywatelskiego (tzw. III sektor), w szczególności:

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne jst;
- jednostki sektora finansów publicznych, inne niż wymienione powyżej;
- wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe;
- organizacje pozarządowe;
- kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;
- LGD.

Podmiot, których działalność jest zbieżna z celami projektu i którzy wniosą do projektu zasoby finansowe, ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, jak również w jego realizacji i późniejszej promocji.

Od Partnerów w ramach projektu oczekujemy między innymi:

- udziału w opracowaniu i przygotowaniu wniosku w zakresie merytorycznym,
- udziału w trakcie sporządzania dokumentacji technicznej projektu na zasadzie konsultacji,
- udziału w komisji konkursowej w planowanym do przeprowadzenia konkursie architektoniczno-urbanistycznym,
- udziału w prowadzeniu konsultacji społecznych, włączeniu mieszkańców w realizację projektu na każdym jego etapie,
- udziału w pracach koncepcyjnych i wsparcia merytorycznego na etapie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia np. w zakresie zagospodarowania w zieleń lub innowacyjnych rozwiązań,
- wsparcie inwestora oraz wykonawcy przedsięwzięcia we wdrożeniu elementów innowacyjnych wspierających procesy rewitalizacyjne, w szczególności działań społecznych,
- wsparcie inwestora i wykonawcy w zaplanowaniu innowacyjnych działań,
- promocją efektów projektu i wykorzystaniu ich w innych przedsięwzięciach,
- udziału w spotkaniach roboczych Partnerów projektu.

Przedmiotowy projekt realizowany będzie m.in. w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
- 2) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
- 3) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- 4) Ogłoszenie o naborze nr RPDS.06.03.01-IZ.00-02-169/16 w tym Regulamin, wniosek i wszystkie załączniki i wytyczne w tym zakresie.

**Złożenie przez Oferenta oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny partner przyjmuje do wiadomości treści powyższych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji partnerstwa.**

## **II. Planowany okres realizacji projektu:**

Termin: luty 2017 – grudzień 2018 (termin realizacji projektu może ulec zmianie w zależności od szczegółowych ustaleń na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, nie więcej jednak niż 24 miesiące)

### **III. Cel partnerstwa:**

Udział Partnerów w projekcie będzie polegał na wspólnym opracowaniu, wdrożeniu i propagowaniu efektów projektu pn.: „Nasze podwórka” – poprawa bezpieczeństwa, funkcjonalności i estetyki przestrzeni sąsiedzkich zlokalizowanych w ścisłym centrum Milicza”.

### **IV. Zakres tematyczny partnerstwa:**

Partnerstwo zakłada wniesienie przez partnerów zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego na rzecz realizacji projektu. Wkład partnerów musi być adekwatny do celu projektu. Partnerstwo polegać będzie na współudziale w poszczególnych zadaniach zaplanowanych w ramach projektu, przede wszystkim w zakresie:

- udziału w opracowaniu i przygotowaniu wniosku w zakresie merytorycznym,
- udziału w trakcie sporządzania dokumentacji technicznej projektu na zasadzie konsultacji,
- udziału w komisji konkursowej w planowanym do przeprowadzenia konkursie architektoniczno-urbanistycznym,
- udziału w prowadzeniu konsultacji społecznych, włączeniu mieszkańców w realizację projektu na każdym jego etapie,
- udziału w pracach koncepcyjnych i wsparcia merytorycznego na etapie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia np. w zakresie zagospodarowania w zieleń lub innowacyjnych rozwiązań,
- wsparcie inwestora oraz wykonawcy przedsięwzięcia we wdrożeniu elementów innowacyjnych wspierających procesy rewitalizacyjne, w szczególności działań społecznych,
- wsparcie inwestora i wykonawcy w zaplanowaniu innowacyjnych działań,
- promocją efektów projektu i wykorzystaniu ich w innych przedsięwzięciach,
- udziału w spotkaniach roboczych Partnerów projektu,
- sprawozdawczości i rozliczania wydatków po swojej stronie,
- wspólnej promocji projektu,
- monitoringu i ewaluacji projektu.

### **V. Przygotowanie oferty.**

Oferta powinna zawierać:

1. dane teleadresowe oferenta/Partnera,
2. opis dotychczasowej działalności partnera zbieżnej z celami projektu,
3. opis działań planowanych do realizacji przez oferenta/Partnera,
4. kosztorys zadań planowanych do realizacji przez oferenta/Partnera.

Wraz z ofertą należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o formie wkładu własnego i ewentualnej jego wysokości.
2. Oświadczenie o niespełnianiu przesłanek, o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 Nr 157 poz. 885 z późn. zm.), wykluczających podmiot z możliwości otrzymania dofinansowania.
3. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą posiadającą odpowiednią wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji zadań przypisanych partnerowi.
4. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty w tym informacje dotyczące zgodności działalności Partnera z celami partnerstwa takie jak:
  - informacje na temat wkładu Partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne),
  - prezentacja szczegółowej koncepcji poszczególnych działań przewidzianych do realizacji przez Partnera projektu,
  - przedstawienie sposobu osiągnięcia wskaźników i rezultatów projektu.

### **VI. Kryteria wyboru partnera / Oczekiwania wobec ewentualnych partnerów:**

1. Kryteria formalne
  - zbieżność działalności Partnera z celami projektu,

- gotowość współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu,
- złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie przewidzianym w ogłoszeniu,

Niespełnienie wszystkich wymagań formalnych skutkuje odrzuceniem oferty, od której nie przysługuje możliwość odwołania.

## 2. Kryteria merytoryczne

- zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (od 0 do 10 punktów),
- deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu (zasoby finansowe, ludzkie, organizacyjne, techniczne) (od 0 do 20 punktów),
- doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (od 0 do 10 punktów).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę 10 i mniej punktów lub 0 punktów w minimum jednym z powyższych kryteriów.

Gmina Milicz zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego Partnera lub unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pomocą poczty/kuriera na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia zamieszczonym na stronie [www.milicz.pl](http://www.milicz.pl), w Urzędzie Miejskim w Miliczu, Punkt Obsługi Mieszkańców, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nie otwierać – oferta partnerska, Wydział IFE”
3. Oferty należy składać w formie papierowej w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia tj. do 14 marca 2017 r.
4. Ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
  - złożenia po terminie,
  - wycofania przez oferenta,
  - nieuzupełnionych braków formalnych.
5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego.
6. Informacja o wyborze partnera zostanie przekazana wszystkim zainteresowanym drogą elektroniczną.

## VIII. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1. Gmina Milicz zastrzega sobie możliwość negocjacji ofert z wybranymi Partnerami.
2. Unieważnienia naboru bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia naboru, Gmina Milicz nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu potencjalny Partner, a w szczególności odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia
3. Zmiany szczegółowego zakresu działań przewidzianych dla partnera projektu.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru partnera projektu podejmuje Burmistrz Gminy Milicz w oparciu o wskazane kryteria wyboru.

Podano do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminy Milicz, [www.milicz.pl/rewitalizacja](http://www.milicz.pl/rewitalizacja), [www.bip.milicz.pl](http://www.bip.milicz.pl) / Informacje i obwieszczenia / Ogłoszenia z zachowaniem 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów .

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Maja Jeż, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel. 071 38 04 309, e-mail: [m.jez@milicz.pl](mailto:m.jez@milicz.pl)

Burmistrz

Piotr Lech