

**UCHWAŁA Nr LI/311/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 22 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Milicz dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Milicz dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, składa się do Burmistrza Gminy Milicz nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w formie papierowej i elektronicznej poprzez program informatyczny udostępniony przez Urząd Miejski w Miliczu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, o których mowa w §1 sporządza i składa w terminie do 10 każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5-go dnia grudnia, w Urzędzie Miejskim w Miliczu informację o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca w formie papierowej i elektronicznej poprzez program informatyczny udostępniony przez Urząd Miejski w Miliczu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wysokość wypłacanej w danym miesiącu dotacji ustalana będzie na podstawie danych przedłożonych zgodnie z ust. 3.

5. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę jest obowiązany przekazać Burmistrzowi Gminy Milicz pisemne i elektroniczne rozliczenie z wykorzystania przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia z wykorzystanej dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Szkoła lub placówka wydatkuje dotację do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

7. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Milicz w ....roku, w kwocie .....zł, dotyczący ( nazwa dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

8. Organy prowadzące, zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w ust.4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

9. Dotację niewykorzystaną w terminie, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości szkoła lub placówka zobowiązana jest zwrócić zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy o finansach publicznych.

10. Organ dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonych informacji oraz korekt tych informacji.

11. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność lub utraciła uprawnienia do jej prowadzenia, obowiązany jest przekazać Burmistrzowi Gminy Milicz pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności, w terminie 30 dni od daty zaprzestania działalności lub od dnia, w którym decyzja o cofnięciu uprawnień stała się ostateczna, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały oraz obowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji.

12. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

13. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust 13, w terminie do dnia 31 marca podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.

**§ 3.** Na wniosek osoby prowadzącej podmioty, o których mowa w § 1, Burmistrz Gminy Milicz może wyrazić zgodę na odstępianie od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 4. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Miliczu do 15 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, rozliczenia otrzymanych dotacji, w formie papierowej i elektronicznej poprzez program informatyczny udostępniony przez Urząd Miejski w Miliczu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Burmistrzowi Gminy Milicz przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Milicz mogą dokonywać kontroli w publicznych i niepublicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Gminy Milicz oraz pisemne powiadomienie osoby prowadzącej o terminie i zakresie kontroli.

3a. Organ prowadzący o terminie i zakresie kontroli zawiadamiany jest nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

3b. W skład zespołu kontrolnego w przypadku kontroli planowych wchodzi pracownicy urzędu, natomiast w przypadku kontroli wynikających z zaleceń innych organów kontrolnych, w skład zespołu mogą być powołane osoby spoza urzędu.

4. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji miesięcznej, o której mowa w § 2 ust. 4 i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji finansowo-księgowej,

2) prawidłowości wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnego pomieszczenia.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stanu faktycznego oraz wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Burmistrzowi, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia – przekazuje zmieniony protokół kontroli.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

10. Na podstawie protokołu sporządzane są i przekazywane kontrolowanemu zalecenia pokontrolne ze wskazaniem terminu ich realizacji.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych, poinformować na piśmie Burmistrza Gminy Milicz o sposobie ich realizacji.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXX/254/2017 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków ustalania wysokości i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, wraz z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2017 r. poz. 2418).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## **ZAŁĄCZNIKI**

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
w Miliczu  
*Halina Sokołowska*

### **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

Wniosek o udzielenie dotacji.

### **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

Informacja o liczbie dzieci (uczniów)

### **ZAŁĄCZNIK Nr 3**

Rozliczenie z wykorzystanej dotacji - roczne

### **ZAŁĄCZNIK Nr 4**

Rozliczenie z wykorzystanej dotacji – kwartalne