

UCHWAŁA NR XLI/214/2013
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 28 czerwca 2013 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.¹⁾) uchwala się , co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Milicz na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze gminy Milicz.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o zabytku należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Milicz mogą być udzielone dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Milicz,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac i robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. Dotacja może być udzielona wyłącznie do prac wymienionych w zakresie opisanym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja na dofinansowanie prac wymienionych w ust. 2 podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z innych źródeł.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawierający projekt zadania, rozumianego jako projekt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku,

¹⁾ Zmiany tekstu: Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97 poz. 804, z 2010 r. nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871.

- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora zabytków na wykonanie prac wskazanych
- 4) projekt i pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Milicz do końca marca każdego roku.

2. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.

3. Wnioski o dotację dotyczące prac lub robót budowlanych planowanych do realizacji w 2013 r. składa się w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasady ich przyznawania podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. 1. Wnioski o dotację rozpatruje 3 osobowa komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy Milicz.

2. Zadaniem komisji jest dokonanie weryfikacji wniosków pod względem prawidłowości sporządzenia z obowiązującymi przepisami i przedstawienie Burmistrzowi Gminy listy podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji ze wskazaniem proponowanej wysokości dotacji.

3. Wnioski o dotacje rozpatrywane są w terminie miesiąca od dnia zakończenia naboru wniosków określonego w § 7 ust. 1 i 3.

§ 9. Burmistrz Gminy przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

§ 10. Dotacji udziela Rada Miejska w Miliczu w drodze odrębnej uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) przyznaną kwotę dotacji,
- 3) określenie prac lub robót budowlanych, na które dotacja została przyznana.

§ 11. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji zawiera:

- 1) wskazanie zabytku, którego dotyczy dotacja z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kopie uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kopie umowy o dotację,
- 5) informację o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XII/48/07 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy, trybu rozliczania tych dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY
Edmund Bienkiewicz
Edmund Bienkiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLI/214/2013

Rady Miejskiej w Miliczu z dnia

28 czerwca 2013 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

- I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:
 1. Pełna nazwa podmiotu:
 2. Forma prawna :
 3. Data rejestracji / nr właściwego rejestru
 4. Dokładny adres
 5. Tel fax
 6. Nr konta bankowego.....
 7. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....
- II. Dane zabytku:
 1. Nazwa zabytku:
 2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytku:
 3. Tytuł prawny do zabytku:
 4. Uzyskanie pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków:
 5. Uzyskanie pozwolenie na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku:
- III. Informacja o pracach lub robotach:
 1. Zakres rzeczowy prac lub robót:
 -
 -
 -
 2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
 -
 -
 -
- IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:
 1. Całkowity koszt (w zł)
 - w tym:
 - 1) wnioskowana wielkość dotacji:
 - 2) wielkość środków własnych:
 - 3) inne źródła (należy wskazać):
 -
- V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem o wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło finansowania prac lub robót *

*Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy:

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji
2. Termin rozpoczęcia prac:
3. Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł do zabytku, którego dotyczą prace lub roboty.
3. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót.
4. Projekt i pozwolenie na budowę (*jeżeli prace lub roboty wymagają pozwolenia*).

Pieczęć wnioskodawcy:

Podpisy osób upoważnionych: