Zarządzenie Nr 3/10
Burmistrza Gminy Milicz
z dnia 14.12.2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami [1]), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami[2]) oraz Uchwały Nr LVI/311/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Milicz z Organizacjami Pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011 Burmistrz Gminy Milicz zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania wymienionego w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1, 6 lit. a i 8 Uchwały Nr LVI/311/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 9 listopada 2010 r.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Paweł Wybierała

[1] zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

[2] zmiany teksty wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 127 poz. 857.

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/10
Burmistrza Gminy Milicz
z dnia 14.12.2010 r.

Ogłoszenie
Burmistrza Gminy Milicz
o otwartym konkursie ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr LVI/311/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011

Burmistrz Gminy Milicz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania:

§ 1. Rodzaj zadania:
Zadanie nr 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2011 r:

1. Całoroczna, sportowa rywalizacja dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim w kwocie **200 000,00 zł** poprzez:
   a) organizacje i udział w imprezach sportowych,
   b) organizacje treningów i zajęć sportowych.
2. Upowszechnianie sportu szkolnego w kwocie **30 000,00 zł** poprzez:
   a) organizacje i udział w imprezach sportowych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
   b) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej.
3. Upowszechnianie sportu powszechnego w kwocie **50 000,00 zł** poprzez:
   a) popularyzacje współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej oraz upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację imprez i zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **280 000,00 zł.**
Na powyższe zadanie w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono następujące kwoty w 2009r.; 292 000 zł, w 2010r.; 310 000 zł oraz 220 000 zł na wynajem obiektów sportowych.

Zadanie nr 2. Wypoczynek dzieci i młodzieży – organizacja wypoczynku zimowego w 2011r. poprzez:
stworzenie warunków do aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Milicz.
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **15 000,00 zł**
Na powyższe zadanie przeznaczono następujące kwoty w 2009r.; 15 000 zł, w 2010r.; 15 000 zł.

Zadanie nr 3. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami poprzez:
organizacje kontaktów Milicza z Lohr nad Menem w ramach umowy partnerskiej przez realizację zadań polegających na: wymianie dzieci, młodzieży, wymianie sportowej, zawodowej i kulturalnej, oraz organizacji imprez rozszerzających wiedzę o Unii Europejskiej.
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **20 000,00 zł**

Na powyższe zadanie przeznaczono następujące kwoty w 2009r.; 35 000 zł, w 2010r.; 35 000 zł.
Powyższe kwoty na realizację zadań w 2011 r. mogą ulec zmianie z przyczyn zaistnienia konieczności dostosowania do możliwości budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
Organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w tym niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które: niedziałają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:
Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie lub przesłanie w formie wydruku komputerowego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.01.2011 r. do godz. 15.30 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr193, poz. 1891) do Urzędu Miejskiego w Miliczu wraz z następującymi dokumentami:
- sprawozdanie finansowe za 2009 r. lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności, zawierające bilans, rachunek wyników, informacje dodatkową, sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.). Organizacje nowo zarejestrowane lub te, które nie prowadziły działalności w roku poprzednim dołączają oświadczenie o treści „ W imieniu organizacji - „ nazwa organizacji '' – oświadczam/my, że w roku 2009 nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie można złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego'',
- sprawozdanie merytoryczne za 2009 r.,
- aktualny odpis z rejestru, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentacyjnych,
- pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej za strony beneficjenta dotacji oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej części kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
- aktualny statut organizacji.
2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Milicz.
3. Organizacje nie będą wzywane do uzupełniania dokumentów. Organizacje mogą konsultować dokumenty tylko do dnia składania ofert. **Oferty niekompletne, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie na piśmie szczegółowego kosztorysu z harmonogramem realizacji zadania.

6. Do kosztorysu z harmonogramem musi zostać przeniesiony procentowy udział środków własnych z oferty.
7. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Burmistrz zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach w celu wprowadzenia niezbędnych zmian do projektu/budżetu projektu.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
8. Zadania będą realizowane w formie wspierania.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:
Zadanie nr 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2011 r
Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy - 31 grudnia 2011 r. .**
Zadanie nr 2. Wypoczynek dzieci i młodzieży – organizacja wypoczynku zimowego w 2011r.
Termin realizacji zadania : **14 – 27 lutego 2011 r.**
Zadanie nr 3. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
Termin realizacji zadania**: od dnia podpisania umowy – 31.12.2011 r.**

Zadania winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie zawartym w ofercie.
Dotacja nie może być przeznaczona na: zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji; pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; budowę, zakup budynków lub lokali; zakup gruntów; działalność gospodarczą; koszty bieżące utrzymania obiektów; zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na organizację; koszty: kredytów, odsetek, prowizji; należności cywilnoprawnych.
Do kosztów kwalifikowanych do otrzymania dotacji Wnioskodawca może zaliczyć: koszty wynagrodzeń i honorariów (dotyczące tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania do wysokości 10% dotacji); koszty podróży (pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania); koszty zakwaterowania i wyżywienia (pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania); koszty zakupu: materiałów, produktów wskazanych w opisie zadania i niezbędnych do jego realizacji; koszty wyżywienia i produktów spożywczych, jeżeli są uzasadnione; koszty ubezpieczenia beneficjentów; koszty zakupu nagród, pucharów; koszty materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania; inne bezpośrednie koszty niezbędne do realizacji zadnia (telefon, znaczki); koszt rozliczenia księgowego projektu.

§ 5. Termin składania ofert:
Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.01.2011 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do Urzędu)** na adres:
Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, pokój nr 15 (Punkt Obsługi Mieszkańca).
Na kopercie należy napisać nazwę zadania, do którego jest składana oraz dane wnioskodawcy.
Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę ofert do dowolnej ilości zadań. Każda oferta musi zostać złożona oddzielnie w celu nadania jej numeru i daty wpływu. W przypadku składania większej ilości wniosków do jednego zadania, możliwe jest dostarczenie 1 kompletu załączników, dołączonego do oferty wiodącej. Do pozostałych wniosków należy dołączyć pismo wskazujące ofertę wiodącą Wnioskodawcy.

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:
Oferty będą oceniane przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Milicz.

w terminie 30 dni od daty terminu składania ofert.
Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. **formalne:**

- oferta jest złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
- oferta złożona w terminie i w formie określonej w ogłoszeniu,
- oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
- kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
- zgodność oferowanego zadania ze Statutem podmiotu,
- zadanie dotyczy konkursu,
- zadanie dotyczy zagadnień priorytetowych Gminy Milicz określanych w rocznych programach współpracy,
- dołączono wymagane dokumenty,
- oferta jest kompletna (wszystkie niezbędne pola są wypełnione).

2. **merytoryczne:**

- oferta odpowiada na istotne potrzeby mieszkańców i zmierza do rozwiązania problemu w Gminie,
- zasięg i ranga działania, w tym liczba uczestników,
- czytelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działań,
- możliwość realizacji zadania publicznego,
- w jakim stopniu oferta zakłada aktywny udział społeczności lokalnej, współpracę z innymi podmiotami,
- proponowana jakość wykonania zadania,
- innowacyjność i oryginalność oferty,
- cykliczność i tradycja realizacji zadania,
- przejrzystość, czytelność i szczegółowość przedstawionego budżetu, błędy rachunkowe,
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- kwalifikacje zespołu realizującego zadanie,
- rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

Ocena merytoryczna zostanie dokonana zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gminy Milicz nr 2/10 z dnia 10.12.2010 r. w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873, ze zm.)

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminny Milicz, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Wyniki konkursu zostaną przedstawione w BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Na podstawie art. 15 ust. 2g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Burmistrz Gminy Milicz dopuszcza możliwość zawarcia umów o zlecenie zadania i udzielenia dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Magdalena Wichrzycka, Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, pok. 60,
tel. 071- 38 40 004 wew. 316, m.wichrzycka@milicz.pl

sporządziła: Magdalena Wichrzycka