

Zarządzenie nr 4/10
Burmistrza Gminy Milicz
z dnia 14 grudnia 2010r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami ¹), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami²) oraz Uchwały Nr LVI/311/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Milicz z Organizacjami Pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011 Burmistrz Gminy Milicz zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania wymienionego w rozdziale VI ust.2 pkt 2 lit.a,b,c,d, pkt 3,4,5,7 Uchwały Nr LVI/311/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 9 listopada 2010r.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Paweł Wybierała

¹ zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

² zmiany teksty wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 127 poz. 857.

**Ogłoszenie
Burmistrza Gminy Milicz
o otwartym konkursie ofert.**

Na podstawie art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz Uchwały Nr LVI/311/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011 **Burmistrz Gminy Milicz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania:**

§ 1. Rodzaj zadania:

1) turystyka i krajoznawstwo , w tym:

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu,
- d) wsparcie turystyki prozdrowotnej,

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **18 000 zł**

Na powyższe zadanie przeznaczono kwotę w 2009 r.- 20.000 zł, w 2010r. – 20.000 zł

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i edukacji – , w tym:

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
- c) wspieranie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia,

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **35 000 zł**

Na powyższe zadanie przeznaczono kwotę w 2009r. -35.000 zł, w 2010r – 30.000 zł

3) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,
- b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu,

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **20 000 zł**

Na powyższe zadanie przeznaczono kwotę w 2009 r. – 30.000 zł, w 2010r. – 30.000 zł

4) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:

- a) projekty wspomagające:
 - integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności,

- przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizację zawodową i społeczną mieszkańców Gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem,
- działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych, kobiet oraz osób po 50 roku życia (m.in.: poprzez szkolenia, doradztwo, informacje),
- pomoc ofiarom przemocy domowej,
- b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **22.000 zł**

Na powyższe zadanie przeznaczono kwotę w 2009 r.-20.000 zł, w 2010r. – 20.000 zł

5) ochrony i promocji zdrowia, w tym:

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
- b) wsparcie projektów np. dogoterapii, hipoterapii, hydroterapii, geriorytmu,
- c) promocja grup wsparcia,

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi: **7 000 zł**

Na powyższe zadanie przeznaczono kwotę w 2009 r. – 5.000 zł, w 2010r – 5.000 zł

Wysokość kwot przeznaczonych na realizację zadań w 2011 roku mogą ulec zmianie z przyczyn zaistnienia konieczności dostosowania do możliwości budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie lub przesłanie w formie wydruku komputerowego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.01.2011 r. do godz. 15.30** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 193, poz. 1891) do Urzędu Miejskiego w Miliczu wraz z następującymi dokumentami:

1) sprawozdanie finansowe za 2009 r. lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności, zawierające bilans, rachunek wyników, informację dodatkową, sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r.

Nr 76, poz. 694 ze zm.), a w przypadku organizacji nowo zarejestrowanej, lub tych, które nie prowadziły działalności w roku poprzednim dołączają oświadczenie o treści: "W imieniu organizacji – *nazwa organizacji* – oświadczamy, że w roku 2009 nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie można złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego."

2) sprawozdanie merytoryczne za 2009 r.,

3) aktualny odpis z rejestru, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentacyjnych,

4) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej za strony beneficjenta dotacji oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej części kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

5) aktualny statut organizacji,

2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Milicz.

3. Organizacje nie będą wzywane do uzupełniania dokumentów. Organizacje mogą konsultować dokumenty tylko do dnia składania ofert. **Oferty niekompletne, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

4. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie na piśmie szczegółowego harmonogramu realizacji zadania.

6. Do harmonogramu musi zostać przeniesiony procentowy udział środków własnych z oferty.

7. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Burmistrz może wystąpić o podjęcie negocjacji z wybranymi Wnioskodawcami w celu wprowadzenia niezbędnych zmian do projektu/budżetu projektu.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

9. Zadania będą realizowane w formie wspierania.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadania winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie zawartym w ofercie. Dotacja nie może być przeznaczona na: zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji; pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; budowę, zakup budynków lub lokali; zakup gruntów; działalność gospodarczą; koszty bieżące utrzymania obiektów; zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na organizację; koszty: kredytów, odsetek, prowizji; należności cywilnoprawnych.

Do kosztów kwalifikowanych do otrzymania dotacji Wnioskodawca może zaliczyć: koszty wynagrodzeń i honorariów (dotyczące tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania); koszty podróży (pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania); koszty zakwaterowania i wyżywienia (pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z budżetem zadania); koszty zakupu: materiałów, produktów wskazanych w opisie zadania i niezbędnych do jego realizacji; koszty wyżywienia i produktów spożywczych, jeżeli są uzasadnione; koszty ubezpieczenia beneficjentów; koszty zakupu nagród, pucharów; koszty materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania; inne bezpośrednie koszty niezbędne do realizacji zadania (telefon, znaczki); koszt rozliczenia księgowego projektu.

§ 5. Termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.01.2011r. do godz. 15.30**

(decyduje data wpływu) na adres: **Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, pokój nr 15 (Punkt Obsługi Mieszkańca).** Na kopercie należy napisać nazwę zadania, do którego jest składana. Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę ofert do dowolnej ilości zadań. Każda oferta musi zostać złożona oddzielnie w celu nadania jej numeru i daty wpływu. W przypadku składania większej ilości wniosków do jednego zadania, możliwe jest dostarczenie 1 kompletu załączników, dołączonego do oferty wiodącej. Do pozostałych wniosków należy dołączyć pismo wskazujące ofertę wiodącą Wnioskodawcy.

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

Oferty będą oceniane przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Milicz. w terminie 30 dni od daty terminu składania ofert. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. formalne:

- oferta została złożona w terminie i w formie określonej w ogłoszeniu,
- oferta jest złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
- oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
- kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
- zgodność oferowanego zadania ze statutem podmiotu,
- zadanie dotyczy zagadnień priorytetowych Gminy Milicz określonych w rocznym Programie Współpracy,
- zadanie dotyczy konkursu,
- oferta jest kompletna (wszystkie niezbędne pola są wypełnione),
- do oferty dołączono wymagane właściwe załączniki: (statut, odpis z rejestru, sprawozdanie merytoryczne i finansowe, zobowiązanie).

Oferta, która nie spełni kryteriów formalnych nie będzie dalej rozpatrywana.

2. merytoryczne:

- oferta odpowiada na istotne potrzeby mieszkańców i zmierza do rozwiązania problemu w Gminie,
- zasięg i ranga zadania, w tym liczba uczestników,
- czytelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działań,
- możliwość realizacji zadania publicznego,
- w jakim stopniu oferta zakłada aktywny udział społeczności lokalnej, współpracę z innymi podmiotami,
- proponowana jakość wykonania zadania,
- innowacyjność i oryginalność oferty,
- cykliczność i tradycja realizacji zadania,
- przejrzystość, czytelność i szczegółowość przedstawionego budżetu, błędy rachunkowe,
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- kwalifikacje zespołu realizującego zadanie,
- rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

Ocena zostanie dokonana zgodnie z Zarządzeniem nr 2/10 Burmistrza Gminy Milicz z dnia 10 grudnia 2010r w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i

wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, ze zm.). Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminny Milicz, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Wyniki konkursu zostaną przedstawione w BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miliczu. Na podstawie art. 15 ust.2g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Burmistrz Gminy Milicz dopuszcza możliwość zawarcia umów o zlecenie zadania i udzielenia dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Barbara Bajka, Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, pok. 58, tel. 071- 38 40 004 wew. 317, e-mail: b.bajka@milicz.pl

Sporządziła: Barbara Bajka