|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA | | | | |
| herb | URZĄD MIEJSKI w Miliczu 56-300 Milicz  ul. Trzebnicka 2  **Punkt Obsługi Mieszkańców, pok. nr 15** | | |  |
|  |
| ***W sprawie:***  ***Sporządzenie aktu zgonu*** | | | | |
| 1. **Od czego zacząć ?** | | | | | |
| Zgłoszenia zgonu dokonuje się ustnie w Urzędzie Stanu Cywilnego, pok. nr 40.  Akt zgonu sporządza się na podstawie karty zgonu wystawionej przez lekarza.  Jeżeli okoliczności zgonu były przedmiotem postępowania przeprowadzonego przez organ państwowy, akt zgonu sporządza się na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez taki organ.  Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu w urzędzie stanu cywilnego miejsca zgonu. | | | | | |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?**   Sporządzenie aktu zgonu jest zwolnione z opłaty skarbowej (cz. I pkt 2, kol. 4, pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami),  Odpisy skrócone aktu zgonu wydawane bezpośrednio po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w liczbie 3 egzemplarzy - zwolnione z opłaty skarbowej (cz. II, kol. 4, pkt 2, lit. b załącznika do w/w ustawy). | | | | | |
| **3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Urząd Stanu Cywilnego (tel. 71 3804333)** | | | | | |
| **4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy:** | | | | | |
| Niezwłoczne. | | | | | |
| **5. Przepisy prawne :** | | | | | |
| Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 ze zmianami). | | | | | |
| **6. O czym należy pamiętać ?** | | | | | |
| Wymagane dokumenty:  1. Karta zgonu wystawiona przez lekarza,  2. Dowód osobisty osoby zmarłej,  3. Paszport lub karta stałego pobytu w przypadku zgonu cudzoziemca,  4. Dowód osobisty współmałżonka, jeśli osoba zmarła pozostawała w związku małżeńskim,  5. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon. | | | | | |
| **7. Co przysługuje wnioskodawcy ?** | | | | | |
| Ustawa - prawo o aktach stanu cywilnego - nie przewiduje trybu odwoławczego.  Odmowa dokonania czynności związanej z rejestracją stanu cywilnego, mogącej mieć wpływ na stan cywilny osoby, następuje w formie decyzji. Odwołanie od wydanej decyzji można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miliczu, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.  Skargę w sprawie można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego. | | | | | |
| **8. Uwagi** | | | | | |
| Osoba zgłaszająca zgon otrzymuje odpisy skrócone aktu zgonu w liczbie 3 egzemplarzy oraz jedną część karty zgonu, którą przekazuje zarządcy cmentarza, w miejscu pochówku. | | | | | |
| ***Urząd Miejski w Miliczu czynny jest***  ***od poniedziałku do piątku***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***Punkt Obsługi Mieszkańców czynny jest***  ***w poniedziałki, wtorki, piątki***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***w środy i czwartki***  ***w godzinach: 730- 18*** | | *Wpłaty można uiszczać:*   * *w kasie Banku Spółdzielczego znajdującej się w budynku Urzędu przy ul. Trzebnickiej 2, w godzinach 8.00 – 15.00* * *na rachunek bankowy Urzędu/ Gminy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz*   *Bank Spółdzielczy  Nr: 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008* | | |
| Opracował: Aneta Janczura | | | Zatwierdził: Danuta Pudłowska – Kierownik USC | |