|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA | | | | |
| herb | URZĄD MIEJSKI w Miliczu 56-300 Milicz  ul. Trzebnicka 2  **Punkt Obsługi Mieszkańców, pok. nr 15** | | |  |
|  |
| **Zawarcie związku małżeńskiego w formie wyznaniowej - ślub konkordatowy** | | | | |
| 1. **Od czego zacząć ?** | | | | | |
| W Urzędzie Stanu Cywilnego, pok. nr 40 osoby, które zamierzają zawrzeć małżeństwo wyznaniowe ze skutkiem cywilnoprawnym, składają przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.  Jedno z przyszłych małżonków musi być zameldowane na terenie gminy Milicz. | | | | | |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?**   Sporządzenie aktu małżeństwa - **84,00 zł.** (cz. I pkt 1, kol. 3 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami). Opłaty dokonuje się: w kasie Urzędu Miejskiego lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego: Bank Spółdzielczy w Miliczu, nr rachunku: 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008 dopisek: "opłata skarbowa tytułem..." . W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Odpisy skrócone aktu małżeństwa wydawane bezpośrednio po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w liczbie 3 egzemplarzy - zwolnione z opłaty skarbowej (cz. II, kol. 4, pkt 2, lit. b załącznika do w/w ustawy). Jeżeli małżeństwo będzie zawarte w miejscowości, dla której właściwym jest inny urząd stanu cywilnego, wpłaty należy dokonać na konto tamtego urzędu, a dowód wpłaty złożyć kierownikowi, który wydaje zaświadczenie. | | | | | |
| **3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Urząd Stanu Cywilnego (tel. 71 3804333)** | | | | | |
| 1. **Jak długo czeka się na zaświadczenie ?** | | | | | |
| Zaświadczenie wydaje się niezwłocznie po złożeniu zapewnienia. | | | | | |
| 1. **W jaki sposób odebrać zaświadczenie ?** | | | | | |
| Zaświadczenie należy odebrać osobiście w USC. | | | | | |
| **6. Przepisy prawne obowiązujące przy wydawaniu zaświadczenia :** | | | | | |
| 1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 ze zmianami);  2.Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 ze zmianami). | | | | | |
| **7. O czym należy pamiętać ?** | | | | | |
| Wymagane dokumenty:  I. Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej:  1. dokument stwierdzający tożsamość i miejsce stałego zameldowania;  2. odpis skrócony aktu urodzenia;  3. osoba rozwiedziona - odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o jego rozwiązaniu lub  prawomocny wyrok sądu;  4. wdowiec/wdowa - odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka;  5. osoba małoletnia - prawomocne postanowienie sądu zezwalające na zawarcie małżeństwa.  Złożone odpisy aktów stanu cywilnego muszą zawierać informację o uiszczonej opłacie skarbowej od ich  wydania.  W przypadku, gdy wyżej wymienione akty sporządzone są w miejscowym USC, nie żąda się od strony  złożenia ich odpisów.  II. Cudzoziemiec:  1. paszport;  2. zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą lub prawomocne  postanowienie polskiego sądu, zwalniające z obowiązku przedłożenia takiego zaświadczenia;  3. odpis skrócony aktu urodzenia;  4. osoba rozwiedziona - odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o jego rozwiązaniu lub prawomocny  wyrok sądu;  5. wdowiec/wdowa - odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka.  Dokumenty składane przez cudzoziemców sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich  urzędowym przekładem na język polski, dokonanym przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula. | | | | | |
| **8. Warunki zawarcia małżeństwa.** | | | | | |
| - kobieta i mężczyzna ukończone 18 lat;  - kobieta, która ukończyła 16 lat może uzyskać z sądu rejonowego – wydział rodzinny i nieletnich pozwolenie na zawarcie małżeństwa, przed ukończeniem 18 lat.  Nie może zawrzeć małżeństwa:  - kto już pozostaje w związku małżeńskim;  - osoba ubezwłasnowolniona;  - osoba dotknięta chorobą psychiczną lub niedorozwojem umysłowym;  - krewni w linii prostej, rodzeństwo ani powinowaci w linii prostej;  - przysposabiający i przysposobiony.  Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo zobowiązane są złożyć osobiście przed kierownikiem USC lub polskim konsulem /jeżeli przebywają za granicą/ zapewnienie, że nie wiedzą o okolicznościach  wyłączających zawarcie małżeństwa. | | | | | |
| **9. Co przysługuje wnioskodawcy ?** | | | | | |
| W przypadku odmowy wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa  kierownik USC powiadamia osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy na piśmie.  Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma może wystąpić do sądu rejonowego  właściwego ze względu na siedzibę USC o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika  uzasadniają odmowę dokonania czynności. Prawomocne postanowienie sądu wiąże kierownika USC.  Skargę w sprawie można składać do Wojewody Dolnośląskiego | | | | | |
| **10. Uwagi** | | | | | |
| **1. Zaświadczenie ważne jest trzy miesiące od daty wystawienia.**  2. Obcokrajowiec, nie znający języka polskiego, winien składać zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa w obecności tłumacza przysięgłego.  3. Przed wydaniem zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa strony składają oświadczenia o tym jakie nazwisko będzie nosić każdy z nich oraz ich wspólne dzieci.  Wskazane w oświadczeniu nazwisko dzieci można zmienić przez ponowne, zgodne oświadczenie małżonków złożone przy sporządzaniu aktu urodzenia pierwszego, wspólnego dziecka.  4. Zaświadczenie sporządza się w czterech egzemplarzach, z których trzy wydaje się stronie w celu doręczenia duchownemu.  5. Po ślubie, w ciągu pięciu dni, duchowny przekazuje drugostronnie wypełnione zaświadczenie do urzędu stanu cywilnego – miejsca zawarcia małżeństwa. Kierownik USC sporządza akt małżeństwa.  6. W USC – miejsca zawarcia małżeństwa należy odebrać 3 egzemplarze odpisów skróconych aktu małżeństwa /zwolnione z opłaty skarbowej/. | | | | | |
| ***Urząd Miejski w Miliczu czynny jest***  ***od poniedziałku do piątku***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***Punkt Obsługi Mieszkańców czynny jest***  ***w poniedziałki, wtorki, piątki***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***w środy i czwartki***  ***w godzinach: 730- 18*** | | *Wpłaty można uiszczać:*   * *w kasie Banku Spółdzielczego znajdującej się w budynku Urzędu przy ul. Trzebnickiej 2, w godzinach 8.00 – 15.00* * *na rachunek bankowy Urzędu/ Gminy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz*   *Bank Spółdzielczy  Nr: 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008* | | |
| Opracował: Aneta Janczura | | | Zatwierdził: Danuta Pudłowska – Kierownik USC | |