|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA | | | | |
| herb | URZĄD MIEJSKI w Miliczu 56-300 Milicz  ul. Trzebnicka 2  **Punkt Obsługi Mieszkańców, pok. nr 15** | | |  |
|  |
| ***W sprawie:***  ***Wydawanie odpisów z aktów stanu cywilnego*** | | | | |
| 1. **Od czego zacząć ?** | | | | | |
| W Urzędzie Stanu Cywilnego, pok. nr 40 należy złożyć wniosek o wydanie odpisu z aktów stanu cywilnego (załącznik nr 1). Wniosek można złożyć osobiście lub korespondencyjnie. | | | | | |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?**   Wydanie odpisu skróconego aktu stanu cywilnego - **22,00 zł.** (cz. II pkt 1, ust. 3, kol. 3, załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami). Wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego - 33,00 zł. (cz. II pkt 1, ust. 2, kol. 3, załącznika do w/w ustawy).  Opłaty dokonuje się: w kasie Urzędu Miejskiego lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego: **BS Milicz 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008** dopisek: "opłata skarbowa tytułem...". W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. | | | | | |
| **3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Urząd Stanu Cywilnego (tel. 71 3804333)** | | | | | |
| **4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy:** | | | | | |
| Niezwłoczne. | | | | | |
| **5. Przepisy prawne :** | | | | | |
| Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 ze zmianami). | | | | | |
| **6. O czym należy pamiętać ?** | | | | | |
| Właściwym do wydania odpisu jest kierownik urzędu stanu cywilnego miejsca sporządzenia aktu stanu cywilnego.  Na pisemny wniosek strony z ksiąg stanu cywilnego wydaje się:  - odpis skrócony aktu stanu cywilnego  - odpis zupełny aktu stanu cywilnego  - odpis skrócony aktu stanu cywilnego na druku wielojęzycznym. | | | | | |
| **7. W jaki sposób odebrać odpis aktu stanu cywilnego?** | | | | | |
| Odpis odbiera się osobiście w USC lub zostaje doręczony za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. | | | | | |
| **8. Co przysługuje wnioskodawcy ?** | | | | | |
| Ustawa - prawo o aktach stanu cywilnego - nie przewiduje trybu odwoławczego. | | | | | |
| **9. Uwagi** | | | | | |
| Odpisy aktów stanu cywilnego wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka, lub przedstawiciela ustawowego oraz na wniosek innych osób, które wykażą w tym interes prawny. | | | | | |
| ***Urząd Miejski w Miliczu czynny jest***  ***od poniedziałku do piątku***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***Punkt Obsługi Mieszkańców czynny jest***  ***w poniedziałki, wtorki, piątki***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***w środy i czwartki***  ***w godzinach: 730- 18*** | | *Wpłaty można uiszczać:*   * *w kasie Banku Spółdzielczego znajdującej się w budynku Urzędu przy ul. Trzebnickiej 2, w godzinach 8.00 – 15.00* * *na rachunek bankowy Urzędu/ Gminy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz*   *Bank Spółdzielczy  Nr: 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008* | | |
| Opracował: Aneta Janczura | | | Zatwierdził: Danuta Pudłowska – Kierownik USC | |

Załącznik nr 1

…….………………………….dn. ………………………

***(miejscowość) (data)***

**Urząd Stanu Cywilnego w Miliczu**

**ul. Trzebnicka 2**

**56-300 Milicz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

imię i nazwisko wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

adres zamieszkania

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

kod – pocztowy poczta

**Podanie**

Proszę o wydanie odpisu **skróconego, zupełnego, międzynarodowego\*** aktu:

* **URODZENIA**

imię i nazwisko osoby której akt dotyczy

|  |
| --- |
|  |

data urodzenia

|  |
| --- |
|  |

imiona rodziców

* **MAŁŻEŃSTWA**

|  |
| --- |
|  |

imię i nazwisko rodowe żony

|  |
| --- |
|  |

imię i nazwisko męża

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

data zawarcia małżeństwa

* **ZGONU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

imię i nazwisko osoby zmarłej

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

data zgonu

Dokument potrzebny jest do……………………………………………………………………………………………………...

Osobą wymienioną w akcie jest: **wnioskodawca, ojciec, matka, brat, siostra, mąż, żona, syn, córka, dziadek, babcia, wnuk, wnuczka\***

……………………………………

**\*właściwe zaznaczyć  *(podpis)***