|  |
| --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA |
| herb |  URZĄD MIEJSKI w Miliczu 56-300 Miliczul. Trzebnicka 2**Punkt Obsługi Mieszkańców, pok. nr 15** |  |
|  |
| ***W sprawie:******Wydawanie odpisów z aktów stanu cywilnego*** |
| 1. **Od czego zacząć ?**
 |
| W Urzędzie Stanu Cywilnego, pok. nr 40 należy złożyć wniosek o wydanie odpisu z aktów stanu cywilnego (załącznik nr 1). Wniosek można złożyć osobiście lub korespondencyjnie. |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?**

Wydanie odpisu skróconego aktu stanu cywilnego - **22,00 zł.** (cz. II pkt 1, ust. 3, kol. 3, załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami). Wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego - 33,00 zł. (cz. II pkt 1, ust. 2, kol. 3, załącznika do w/w ustawy).Opłaty dokonuje się: w kasie Urzędu Miejskiego lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego: **BS Milicz 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008** dopisek: "opłata skarbowa tytułem...". W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. |
| **3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Urząd Stanu Cywilnego (tel. 71 3804333)** |
|  **4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy:** |
| Niezwłoczne. |
|  **5. Przepisy prawne :** |
| Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 ze zmianami). |
|  **6. O czym należy pamiętać ?** |
| Właściwym do wydania odpisu jest kierownik urzędu stanu cywilnego miejsca sporządzenia aktu stanu cywilnego.Na pisemny wniosek strony z ksiąg stanu cywilnego wydaje się:- odpis skrócony aktu stanu cywilnego- odpis zupełny aktu stanu cywilnego- odpis skrócony aktu stanu cywilnego na druku wielojęzycznym. |
|  **7. W jaki sposób odebrać odpis aktu stanu cywilnego?** |
| Odpis odbiera się osobiście w USC lub zostaje doręczony za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. |
|  **8. Co przysługuje wnioskodawcy ?** |
| Ustawa - prawo o aktach stanu cywilnego - nie przewiduje trybu odwoławczego. |
|  **9. Uwagi** |
| Odpisy aktów stanu cywilnego wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka, lub przedstawiciela ustawowego oraz na wniosek innych osób, które wykażą w tym interes prawny. |
| ***Urząd Miejski w Miliczu czynny jest******od poniedziałku do piątku******w godzinach 730 – 1530******Punkt Obsługi Mieszkańców czynny jest******w poniedziałki, wtorki, piątki******w godzinach 730 – 1530******w środy i czwartki*** ***w godzinach: 730- 18*** | *Wpłaty można uiszczać:** *w kasie Banku Spółdzielczego znajdującej się w budynku Urzędu przy ul. Trzebnickiej 2, w godzinach 8.00 – 15.00*
* *na rachunek bankowy Urzędu/ Gminy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz*

*Bank Spółdzielczy Nr: 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008* |
| Opracował: Aneta Janczura | Zatwierdził: Danuta Pudłowska – Kierownik USC |

Załącznik nr 1

…….………………………….dn. ………………………

 ***(miejscowość) (data)***

**Urząd Stanu Cywilnego w Miliczu**

**ul. Trzebnicka 2**

**56-300 Milicz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

imię i nazwisko wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

adres zamieszkania

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 kod – pocztowy poczta

**Podanie**

Proszę o wydanie odpisu **skróconego, zupełnego, międzynarodowego\*** aktu:

* **URODZENIA**

imię i nazwisko osoby której akt dotyczy

|  |
| --- |
|  |

data urodzenia

|  |
| --- |
|  |

imiona rodziców

* **MAŁŻEŃSTWA**

|  |
| --- |
|  |

imię i nazwisko rodowe żony

|  |
| --- |
|  |

imię i nazwisko męża

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

data zawarcia małżeństwa

* **ZGONU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

imię i nazwisko osoby zmarłej

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

data zgonu

Dokument potrzebny jest do……………………………………………………………………………………………………...

Osobą wymienioną w akcie jest: **wnioskodawca, ojciec, matka, brat, siostra, mąż, żona, syn, córka, dziadek, babcia, wnuk, wnuczka\***

……………………………………

**\*właściwe zaznaczyć  *(podpis)***