|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA | | | | |
| herb | URZĄD MIEJSKI w Miliczu 56-300 Milicz  ul. Trzebnicka 2  **Punkt Obsługi Mieszkańców, pok. nr 15** | | |  |
|  |
| ***W sprawie:***  ***sporządzenia aktu urodzenia*** | | | | |
| 1. **Od czego zacząć ?** | | | | | |
| Zgłoszenia urodzenia dokonuje się ustnie w Urzędzie Stanu Cywilnego, pok. nr 40.  Do zgłoszenia urodzenia dziecka są obowiązani w kolejności:  1. ojciec dziecka albo matka, jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala,  2. lekarz lub położna albo inna osoba obecna przy porodzie.  Zgłoszenia należy dokonać w Urzędzie Stanu Cywilnego miejsca urodzenia dziecka lub w Urzędzie Stanu  Cywilnego miejsca zamieszkania rodziców lub jednego z nich. | | | | | |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?**   Sporządzenie aktu urodzenia jest zwolnione z opłaty skarbowej (cz. I pkt 2, kol. 4, pkt 1 załącznika do ustawy  z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami).  Odpisy skrócone aktu urodzenia wydawane bezpośrednio po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w liczbie  3 egzemplarzy - zwolnione z opłaty skarbowej (cz. II, kol. 4, pkt 2, lit. b załącznika do w/w ustawy),  Sporządzenie protokołu zgłoszenia urodzenia w innym urzędzie stanu cywilnego niż urząd miejsca urodzenia  dziecka - 11,00 zł (cz. I, kol. 2 i 3 załącznika do w/w ustawy). | | | | | |
| **3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Urząd Stanu Cywilnego (tel. 71 3804333)** | | | | | |
| **4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy:** | | | | | |
| Niezwłoczne, jeżeli rejestracja następuje w urzędzie stanu cywilnego miejsca urodzenia dziecka.  Do miesiąca, jeżeli rejestracja następuje w urzędzie stanu cywilnego miejsca zamieszkania rodziców lub jednego z nich. | | | | | |
| **5. Przepisy prawne :** | | | | | |
| 1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 ze zmianami);  2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 ze zmianami). | | | | | |
| **6. O czym należy pamiętać ?** | | | | | |
| Wymagane dokumenty:   1. rodzice są małżeństwem:   – do wglądu dowody osobiste rodziców i odpis skrócony aktu małżeństwa,   1. matka jest panną:   - dowód osobisty matki i odpis skrócony jej aktu urodzenia,   1. matka jest wdową:   - do wglądu dowód osobisty matki i odpis skrócony aktu zgonu męża,   1. matka jest rozwiedziona:   - do wzglądu dowód osobisty matki i odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie, bądź wyrok o rozwodzie  Odpisów nie muszą przedkładać osoby, których akty stanu cywilnego znajdują się w księgach tutejszego USC. | | | | | |
| **7. Co przysługuje wnioskodawcy ?** | | | | | |
| Odmowa dokonania czynności związanej z rejestracją stanu cywilnego, mogącej mieć wpływ na stan cywilny  osoby, następuje w formie decyzji. Odwołanie od wydanej decyzji można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miliczu, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.  Skargę w sprawie można wnieść do Wojewody Dolnośląskiego. | | | | | |
| ***Urząd Miejski w Miliczu czynny jest***  ***od poniedziałku do piątku***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***Punkt Obsługi Mieszkańców czynny jest***  ***w poniedziałki, wtorki, piątki***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***w środy i czwartki***  ***w godzinach: 730- 18*** | | *Wpłaty można uiszczać:*   * *w kasie Banku Spółdzielczego znajdującej się w budynku Urzędu przy ul. Trzebnickiej 2, w godzinach 8.00 – 15.00* * *na rachunek bankowy Urzędu/ Gminy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz*   *Bank Spółdzielczy  Nr: 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008* | | |
| Opracował: Aneta Janczura | | | Zatwierdził: Danuta Pudłowska – Kierownik USC | |