|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA | | | | |
| herb | URZĄD MIEJSKI w Miliczu 56-300 Milicz  ul. Trzebnicka 2  **Punkt Obsługi Mieszkańców, pok. nr 15** | | |  |
|  |
| ***w sprawie***  ***wydania zaświadczenia:***  ***A.***   * ***o nie figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego*** * ***o wielkości gospodarstwa rolnego – użytki rolne,*** * ***o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych,*** * ***o wielkości gospodarstwa rolnego wraz z wysokością przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie,***   ***B.***   * ***o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub stwierdzające stan zaległości.*** | | | | |
| 1. **Od czego zacząć ?** | | | | | |
| * należy w Urzędzie Miejskim, w pok. nr 19 złożyć podanie o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. A oraz podanie o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. B należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańca, pok. nr 15   Podanie powinno zawierać dane wnioskodawcy, adres zamieszkania, w przypadku punktu B dodatkowo NIP.   * podstawę do wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub stwierdzającego stanu zaległości, o którym mowa w pkt. B, związanych z działalnością gospodarczą stanowi zgoda podatnika wyrażona na piśmie, z jego podpisem i pieczęcią używaną dla celów tej działalności. | | | | | |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?**   - opłata skarbowa za zaświadczenie o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. A wynosi 17,00 zł.  Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia w sprawach m.in.:   * alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia * ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych * zatrudnienia, świadczeń socjalnych * nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia * opłata skarbowa od podania o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub stwierdzających stan zaległości podatnika – 21 zł od każdego egzemplarza. | | | | | |
| 1. **Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Wydział Finansowo - budżetowy.**   pok. 19, tel. 71 3804 374- wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. A  pok. 20, tel. 71 3804 344- wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. B | | | | | |
| 1. **Jak długo czeka się na wydanie zaświadczenia ?** | | | | | |
| Zaświadczenia wydaje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni. | | | | | |
| **5. W jaki sposób odebrać zaświadczenie?** | | | | | |
| Odbiór zaświadczenia następuje:   1. osobiście przez wnioskodawcę, 2. za pośrednictwem poczty za zwrotnym poświadczeniem odbioru.   O formie odbioru decyduje wnioskodawca. | | | | | |
| **6. Przepisy prawne obowiązujące przy wydawaniu zaświadczeń:** | | | | | |
| * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282). * Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz.749). * Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe ( Dz. U. z 2005 r. Nr 65, poz.1374 z późniejszymi zmianami). | | | | | |
| 1. **O czym należy pamiętać ?** | | | | | |
| O wydanie zaświadczenia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej. | | | | | |
| **8. Co przysługuje wnioskodawcy ?** | | | | | |
| Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.  Załączniki:   1. Załącznik nr – podanie o wydanie zaświadczenia o nie figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, wielkości gospodarstwa rolnego;  Załącznik nr 2 – wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległości. | | | | | |
| ***Urząd Miejski w Miliczu***  ***czynny jest***  ***od poniedziałku do piątku***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***Punkt Obsługi Mieszkańców czynny jest***  ***w poniedziałki, wtorki, piątki***  ***w godzinach 730 – 1530***  ***w środy i czwartki***  ***w godzinach: 730- 18*** | | *Wpłaty można uiszczać:*   * *w kasie Banku Spółdzielczego znajdującej się w budynku Urzędu przy ul. Trzebnickiej 2, w godzinach 8.00 – 15.00* * *na rachunek bankowy Urzędu/ Gminy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz*   *Bank Spółdzielczy  Nr: 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008* | | |
| Opracowała: Aneta Janczura | | | Zatwierdził: Helena Sobańska – Kierownik FB | |

Załącznik nr 1 (do punktu A)

…………………………………….. ………………………., dnia…………………

( imię nazwisko) ***(miejscowość) (data)***

……………………………………..

( adres zamieszkania)

PESEL……………………………..

## 

## Urząd Miejski w Miliczu

**ul. Trzebnicka 2**

**56-300 Milicz**

**PODANIE**

Proszę o wydanie zaświadczenia o:\*

[] nie figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

[] wielkości gospodarstwa rolnego - użytki rolne

[] wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych

[] wielkość gospodarstwa rolnego wraz z wysokością przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie………………………………………………………………………..

Zaświadczenie jest mi niezbędne celem przedłożenia w:

\* banku, szkole lub uczelni , KRUS, ZUS, OPS, PUP, PCPR, ARR, ARiMR, ANR…………………………...

W sprawie:

\* kredytu, stypendium, ubezpieczenia, dofinansowania…………………………………………………

……………………………

**( podpis wnioskodawcy)**

**\* właściwe zaznaczyć**

Załącznik nr 2 (do punktu B)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej  [\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_] | | | | | | | | Data wpływu: | | | |
| F.3118-06 | | | | WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIUW PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE ZALEGŁOŚCI | | | | | | | |
| A.MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU | | | | | | | | | | | |
|  | 2.Nazwa i siedziba organu do którego adresowana jest wniosek BURMISTRZ GMINY MILICZ, 56-300 MILICZ, UL. TRZEBNICKA 2 | | | | | | | | | | |
| A.DANE WNIOSKODAWCY | | | | | | | | | | | |
| B.1. DANE WNIOSKODAWCY | | | | | | | | | | | |
|  | 4.Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\* | | | | | | | | | | |
| B.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | | | | | | |
|  | 5.Kraj | | | | 6.Województwo | | | | 7.Powiat | | |
| 8.Gmina | | | | 9.Ulica | | | | 10.Nr domu | 11.Nr lokalu | |
| 12.Miejscowość | | | | 13.kod pocztowy | | | | 14.Poczta | | |
| **wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, których organem podatkowym właściwym rzeczowo i miejscowo jest organ wymieniony w części A.** | | | | | | | | | | | |
| C.PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO (niepotrzebne skreślić) | | | | | | | | | | | |
|  | 15.Imię | | | | | 16.Nazwisko | | | | | |
| 17. Data wypełnienia informacji ( dd-mm-rrrr) | | | | | 18.Podpis (pieczątka) składającego / osoby  reprezentującej (niepotrzebne skreślić) | | | | | |
| D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH | | | | | | | | | | | |
|  | Lista załączonych dokumentów | | | | | | | | | | |
| Lp. | | Nazwa załączonego dokumentu | | | | | | | | Liczba stron |
|  | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  |
| E.ADNOTACJE ORGANU | | | | | | | | | | | |
|  | | Uwagi organu | | | | | | | | | |
| Identyfikator przyjmując formularz | | | | | Podpis przyjmującego formularz | | | | |

**Pouczenie:**

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. Nr 165, poz. 1374).  
§ 2. Jeżeli żądanie wydania zaświadczenia nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP), a wnioskodawca nie został zwolniony z obowiązku ewidencyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników, organ podatkowy po wyczerpaniu trybu postępowania określonego w art. 169 § 1 ustawy pozostawia żądanie bez rozpatrzenia.