



URZĄD MIEJSKI W MILICZU

56-300 Milicz, ul. Trzebnicka 2

tel. (0-71) 38-41-147
NIP 916-00-03-101

fax (0-71) 38-41-119

e-mail: info@milicz.pl

http://www.bip.milicz.pl

REGON 000528617

Wydział Zarządzania Rozwojem

R.7011.16.2014

Milicz 11.06.2014r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa parkingu przy ul. Zamkowej w Sułowie, dz. nr 101/8 i ~~dz. nr 101/3~~ AM-1, obręb Sułów.

2. Termin realizacji zamówienia: **31.10.2014 r.**

3. Miejsce i termin złożenia oferty: **do dnia 23.06.2014r. do godz. 10:30 w pokoju nr 15 Urzędu Miejskiego w Miliczu (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) w kopercie z dopiskiem – Oferta na realizację zadania pn. „Budowa parkingu przy ul. Zamkowej w Sułowie” lub na adres m.swica@milicz.pl**

4. Termin otwarcia ofert: **23.06.2014r. godz. 11:00 pok. 53 Urzędu Miejskiego**

5. Warunki płatności i realizacji zamówienia **zgodnie z załączonym wzorem umowy**

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Przemysław Linda tel. 71 3804309**

Magdalena Świca tel. 71 3804304,

BURMISTRZ

[Signature]
.....
.....

Podpis Kierownika Jednostki

Acceptuję

Wzór oferty:

1. Nazwa wykonawcy:
2. Adres wykonawcy.....
3. NIP.....
4. Regon.....
5. Nr rachunku bankowego.....
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto..... PLN (słownie)
podatek VAT%
Podatek VAT..... PLN (słownie)
Cenę brutto..... PLN (słownie.....)

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Potwierdzam termin realizacji zamówienia: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej do dnia 31.10.2014 r.**
- 3) Oświadczam, że akceptuję warunki realizacji zadania wymienione w zapytaniu i wzorze umowy.

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej wraz z pieczętą)