

Umowa nr R.7011.16.2014

zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy:

1. Zamawiającym - **Gminą Milicz, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**, reprezentowaną przez Burmistrza – **Pana Pawła Wybierałę**

a:

2.

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,

z siedzibą w

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP:.....

zwaną dalej Jednostką Projektowania.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Jednostka Projektowania przyjmuje do wykonania:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Budowa parkingu przy ul. Zamkowej w Sulowie, dz. nr 101/8 AM-1, obręb Sulów.

2. W ramach umowy i określonego w niej wynagrodzenia Jednostka Projektowa jest zobowiązana do **pełnienia nadzoru autorskiego** w zakresie stwierdzenia zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego.

3. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

1) WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO,

2) WYKONANIE SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT,

3) WYKONANIE OPRACOWANIA KOSZTOWEGO, a w tym:

a) przedmiar robót

b) kosztorys inwestorski

4) UZYSKANIE MAPY DO CELÓW PROJEKTOWYCH w odpowiedniej skali, spełniające wymagania wynikające z odpowiednich przepisów i norm branżowych,

5) OPRACOWANIA i CZYNNOŚCI PRZEDPROJEKTOWE, OPRACOWANIA UZUPEŁNIAJĄCE niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej oraz wymagane przepisami szczególnymi i przez organy uzgadniające (np. dokumentację geologiczno-inżynierską, raport oddziaływania na środowisko itp.),

6) UZYSKANIE: ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; decyzji pozwolenia na budowę/ skuteczne dokonanie zgłoszenia i uzyskanie innych decyzji wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnień o dostawie mediów i warunków przyłączenia, decyzji wymaganych przepisami w zakresie ochrony środowiska, warunków

sanitarno-epidemiologicznych, ochrony p.poż, i innych niezbędnych dla realizacji inwestycji opisanej w dokumentacji projektowej,

4. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowej:

- 1) projekt budowlany musi spełniać wymogi określone w ustawie 07.07.2004r.- Prawo Budowlane-, jak również odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012r., poz. 462 z późn. zmianami) i innych odpowiednich przepisów,
- 2) przedmiar robót zawierający zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających ich szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych winien być sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129),
- 3) kosztorys inwestorski winien być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu, obliczenia kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004, Nr 130, poz.1389),
- 4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających istotne wymagania standardu, jakości, sposobu wykonania robót budowlanych oraz określenia odbioru tych robót należy sporządzić zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129).

5. Na etapie wstępnym opracowania dokumentacji projektowej Projektant przedstawi roboczą wersję dokumentacji, a w tym ewentualne warianty - propozycje rozwiązań projektowych, celem uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.

6. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej Projektant stosuje przepisy obowiązującego prawa. Plany zagospodarowania przestrzennego do pobrania na stronie www.bip.milicz.pl.

7. Projektant zobowiązany jest przy opracowaniu dokumentacji kierować się względami ekonomicznymi realizacji i utrzymania projektowanej inwestycji.

8. W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na konkretnego dostawcę lub producenta.

§ 2

Jednostka Projektowania wykona dokumentację projektową w terminie do dnia **31.10.2014 r.**

§ 3

1. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Urzędu Miejskiego w Miliczu.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 4

Jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie odbierze przedmiotu umowy na warunkach określonych w § 3, pomimo wcześniejszego potwierdzenia terminu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Jednostka Projektowania upoważniona jest do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, przesyłając na adres Zamawiającego w ciągu 7 dni pocztą przedmiot umowy wraz z odpowiednią fakturą VAT.

§ 5

Do faktury VAT Jednostka Projektowania jest obowiązana dołączyć:

- 1) wykaz opracowań przekazywanej dokumentacji,
- 2) oświadczenie, iż dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 6

1. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej.
2. Weryfikatorem jakości dokumentacji będzie wykonawca inwestycji opisanej w dokumentacji projektowej i jeżeli w czasie jej realizacji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Jednostka Projektowania zobowiązana będzie wadę usunąć na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
3. Zamawiający zawiadomi Jednostkę Projektowania o zauważonych wadach w ciągu 7 dni licząc od daty ich ujawnienia.

§ 7

Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.

§ 8

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową żądać może od Jednostki Projektowania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce Projektowania, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
albo
 - 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć Jednostce Projektowania

wynagrodzenie,
lub

3) odstąpić od umowy w terminie 30 dni, jeżeli wady uniemożliwiają lub znacząco utrudniają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

2. Jednostka Projektowania zwolniona jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania dokumentacji projektowej wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionowała i uprzedziła na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 9

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowania wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zamawiający płaci Jednostce Projektowania karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z § 11.

3. Jednostka Projektowania płaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie realizacji umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto z § 11, za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto z § 11, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, zależnych od Jednostki Projektowania - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z § 11,

d) za opóźnienie w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto z § 11 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie takiej czynności.

§ 11

Ryczałtowe wynagrodzenie Jednostki Projektowania za przedmiot umowy wynosi

Brutto: zł (słownie:)

Netto:zł (słownie:)

VAT:zł (słownie:)

§ 12

1. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Jednostki Projektowania nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT i oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej za wykonany i odebrany przedmiot umowy, w terminie 30 dni

licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów rozliczeniowych.

2. Wynagrodzenie przysługujące Jednostce Projektowania płatne jest przelewem na konto Jednostki Projektowania wskazane w fakturze VAT.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 13

Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe:

1. Jednostka Projektowania upoważniona jest do występowania o opinie, uzgodnienia i decyzje dotyczące przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego.

2. Wersję roboczą dokumentacji projektowej Jednostka Projektowania winna uzgodnić z Zamawiającym.

§ 14

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Jednostki Projektowania wyznacza się

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się

§ 15

1. Dokumentacja zostanie wykonana przez następujących autorów:

2. Zmiana wymienionych w ust. 1 autorów projektów może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i wprowadzeniu aneksu do umowy akceptowanego przez strony.

3. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą przejęcia przez niego wykonanego przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego własność wydanych egzemplarzy projektu.

5. Jednostka Projektowa oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nie jest i nie zostanie obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych będzie obejmowało wszystkie pola eksploatacji znane stronom w dniu dokonywania odbioru, a w szczególności:

- powielanie i utrwalanie w dowolnej liczbie egzemplarzy i dowolnej technice,
- udostępnianie i rozpowszechnianie,
- wprowadzanie zmian.

7. Jednostka Projektowa zezwala Zamawiającemu na dokonywanie modyfikacji w przedmiocie umowy.

§ 16

Dokumentację projektową Jednostka Projektowania dostarczy Zamawiającemu wg następującego zestawienia:

- 5 egzemplarzy Projektu Budowlanego i Wykonawczego w formie papierowej,
- 2 egzemplarze Opracowań Kosztowych (Przedmiar robót, Kosztorys inwestorski)

Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
-wersję elektroniczną w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym np. MS Office (lub równoważnym).

§ 17

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty przemawiające za zmianą.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo z uwagi na adres Zamawiającego.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 20

Załącznikami do umowy są:
-Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Jednostka Projektowania:

RADCA PRAWNY

Kurdziel

KATARZYNA KURDZIEL