

## Umowa nr R.7011.3.2014

zawarta w dniu ..... 2014 roku pomiędzy:

1. Zamawiającym - **Gminą Milicz, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**, reprezentowaną przez Burmistrza – **Pana Pawła Wybieralę**

a:

2. ....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....,

z siedzibą w .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

**NIP:.....**

zwaną dalej Jednostką Projektowania.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Jednostka Projektowania przyjmuje do wykonania: **„Projekt wielobranżowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz ze stacją przeładunkową.”** Projekt powinien być zgodny z koncepcją przedstawioną w załącznik nr 1 do umowy. Dopuszcza się uzasadnione zmiany w przedstawionej koncepcji.

Jednostka Projektowania zobowiązana jest do sporządzenia wszelkich opracowań wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym mapy do celów projektowych oraz dokumentów środowiskowych.

Realizacja zamierzenia ma nastąpić na części działki 34/4 AM1 obręb Stawiec, dla której obowiązuje MPZP (wypis i wyrys MPZP stanowi załącznik nr 2 do umowy).

2. W ramach umowy i określonego w niej wynagrodzenia Jednostka Projektowa jest zobowiązana do **pełnienia nadzoru autorskiego** w zakresie stwierdzenia zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego.

3. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO,
- 2) WYKONANIE SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT,
- 3) WYKONANIE OPRACOWANIA KOSZTOWEGO, a w tym:
  - a) przedmiar robót
  - b) kosztorys inwestorski
- 4) UZYSKANIE MAPY DO CELÓW PROJEKTOWYCH w odpowiedniej skali, spełniające wymagania wynikające z odpowiednich przepisów i norm branżowych,

5) OPRACOWANIA i CZYNNOŚCI PRZEDPROJEKTOWE, OPRACOWANIA UZUPEŁNIAJĄCE niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej oraz wymagane przepisami szczególnymi i przez organy uzgadniające (np. dokumentację geologiczno-inżynierską, raport oddziaływania na środowisko itp.),

6) UZYSKANIE: ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; decyzji pozwolenia na budowę/ skuteczne dokonanie zgłoszenia i uzyskanie innych decyzji wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnień o dostawie mediów i warunków przyłączenia, decyzji wymaganych przepisami w zakresie ochrony środowiska, warunków sanitarno-epidemiologicznych, ochrony p.poż, i innych niezbędnych dla realizacji inwestycji opisanej w dokumentacji projektowej,

#### 4. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowej:

1) projekt budowlany musi spełniać wymogi określone w ustawie 07.07.2004r.- Prawo Budowlane-, jak również odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012r., poz. 462 z późn. zmianami) i innych odpowiednich przepisów,

2) przedmiar robót zawierający zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających ich szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych winien być sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2013r. poz. 1129),

3) kosztorys inwestorski winien być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu, obliczenia kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004, Nr 130, poz.1389),

4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających istotne wymagania standardu, jakości, sposobu wykonania robót budowlanych oraz określenia odbioru tych robót należy sporządzić zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129).

5. Na etapie wstępnym opracowania dokumentacji projektowej Jednostka Projektowania przedstawi roboczą wersję dokumentacji, a w tym ewentualne warianty - propozycje rozwiązań projektowych, celem uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.

6. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej Jednostka Projektowania stosuje przepisy obowiązującego prawa. Plany zagospodarowania przestrzennego do pobrania na stronie [www.bip.milicz.pl](http://www.bip.milicz.pl).

7. Projektant zobowiązany jest przy opracowaniu dokumentacji kierować się względami ekonomicznymi realizacji i utrzymania projektowanej inwestycji.

8. W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na konkretnego dostawcę lub producenta.

## § 2

Jednostka Projektowania wykona dokumentację projektową w terminie do dnia ..... r.

## § 3

1. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Urzędu Miejskiego w Miliczu.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

## § 4

Jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie odbierze przedmiotu umowy na warunkach określonych w § 3, pomimo wcześniejszego potwierdzenia terminu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Jednostka Projektowania upoważniona jest do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, przysyłając na adres Zamawiającego w ciągu 7 dni pocztą przedmiot umowy wraz z odpowiednią fakturą VAT.

## § 5

Do faktury VAT Jednostka Projektowania jest obowiązana dołączyć:

- 1) wykaz opracowań przekazywanej dokumentacji,
- 2) oświadczenie, iż dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## § 6

1. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej.
2. Weryfikatorem jakości dokumentacji będzie wykonawca inwestycji opisanej w dokumentacji projektowej i jeżeli w czasie jej realizacji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Jednostka Projektowania zobowiązana będzie wadę usunąć na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
3. Zamawiający zawiadomi Jednostkę Projektowania o zauważonych wadach w ciągu 7 dni licząc od daty ich ujawnienia.

## § 7

Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.

### § 8

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową może:

1) żądać od Jednostki Projektowania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Jednostce Projektowania, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów

albo

2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć Jednostce Projektowania wynagrodzenie,

lub

3) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wad, jeżeli wady uniemożliwiają lub znacząco utrudniają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

2. Jednostka Projektowania zwolniona jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania dokumentacji projektowej wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionowała i uprzedziła na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

### § 9

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowania wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

### § 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z § 11.

3. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie realizacji umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto z § 11, za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto z § 11, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, zależnych od Jednostki Projektowania - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z § 11,

d) za opóźnienie w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto z § 11 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie takiej czynności.

§ 11

Ryczałtowe wynagrodzenie Jednostki Projektowania za przedmiot umowy wynosi

**Brutto: ..... zł (słownie: .....)**

**Netto: .....zł (słownie: .....)**

**VAT: .....zł (słownie: .....)**

§ 12

1. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Jednostki Projektowania nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT i oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej za wykonany i odebrany przedmiot umowy, w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów rozliczeniowych.
2. Wynagrodzenie przysługujące Jednostce Projektowania płatne jest przelewem na konto Jednostki Projektowania wskazane w fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 13

Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe:

1. Jednostka Projektowania upoważniona jest do występowania o opinie, uzgodnienia i decyzje dotyczące przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego.
2. Wersję roboczą dokumentacji projektowej Jednostka Projektowania winna uzgodnić z Zamawiającym.

§ 14

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Jednostki Projektowania wyznacza się .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się .....

§ 15

1. Dokumentacja zostanie wykonana przez następujących autorów: .....
2. Zmiana wymienionych w ust. 1 autorów projektów może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i wprowadzeniu aneksu do umowy akceptowanego przez strony.
3. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą przejęcia przez niego wykonanego przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego własność wydanych egzemplarzy projektu.
5. Jednostka Projektowa oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nie jest i nie zostanie obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych będzie obejmowało wszystkie pola eksploatacji znane stronom w dniu dokonywania odbioru, a w szczególności:
  - powielanie i utrwalanie w dowolnej liczbie egzemplarzy i dowolnej technice,



- udostępnianie i rozpowszechnianie,
- wprowadzanie zmian.

7. Jednostka Projektowa zezwala Zamawiającemu na dokonywanie modyfikacji w przedmiocie umowy.

#### § 16

Dokumentację projektową Jednostka Projektowania dostarczy Zamawiającemu wg następującego zestawienia:

- 5 egzemplarzy Projektu Budowlanego i Wykonawczego w formie papierowej,
- 2 egzemplarze Opracowań Kosztowych (Przedmiar robót, Kosztorys inwestorski) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- wersję elektroniczną w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym np. MS Office (lub równoważnym).

#### § 17

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty przemawiające za zmianą.

#### § 18

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo z uwagi na adres Zamawiającego.

#### § 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

#### § 20

Załącznikami do umowy są:

- Koncepcja projektu
- Wrys i wypis
- Oferta Jednostki Projektowania

Zamawiający:

Jednostka Projektowania: