PROJEKT

UCHWAŁA NR ...
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia ..........

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. [[1]](#footnote-1)) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

 2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

 3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

do uchwały ...................

Nr ............ z dnia ..........

Program współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;

3) zakres przedmiotowy programu;

4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;

5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi na rok 2015;

4) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Rade Działalności Pożytku Publicznego;

5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;

6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;

9) Gminy – należy przez to rozumieć Gminę Milicz.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu oraz sposób realizacji programu

**§ 3.** 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gmina Milicz i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich skuteczniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Milicz;

3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Milicz poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;

5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;

6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;

 **§ 4.** Cele programu realizowane są przez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;

3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;

4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;

5) wspólną realizację zadań publicznych;

6) promocję działalności organizacji pozarządowych;

7) rozwój i promocję wolontariatu;

Rozdział 3
Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

**§ 5.** 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) konsultowania z Radą projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych;

5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7) umów o zlecanie realizacji zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. Nr 715 j.t.) i właściwej przedmiotowo uchwały Rady Miejskiej w Miliczu.

**§ 6.** 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 4
Zasady współpracy z organizacjami

**§ 7.** 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Milicz, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Milicz przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Milicz udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi orga­nizacjami.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z dobrymi zwyczajami
i prawem w dziedzinie współpracy, w zakresie określonym ustawą,

Rozdział 5
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków
przeznaczona na realizację programu

§ 8. 1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie ……….. zł, będą podejmowane następujące zadania:

a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, poprzez:

- organizację zajęć sportowych,

- organizację i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizację i udział w rozgrywkach sportowych zgodnie z kalendarzem imprez odpowiednich związków sportowych;

b) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych.

2. **W zakresie wspierania turystyki i krajoznawstwa,** przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie ………..zł, będą podejmowana następujące zadania:

a) rozwój infrastruktury turystycznej m.in. zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych (w tym m.in. modernizacja szlaków turystycznych);

b) wspieranie działań w zakresie organizacji przedsięwzięć turystycznych mających na celu promocję walorów turystycznych subregionu Doliny Baryczy poprzez m.in. publikacje, foldery, rajdy, zloty, wystawy, wycieczki i inne;

3. **W zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,** przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie ……… zł, będą podejmowane następujące zadania:

a) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej,

b) wspieranie projektów w zakresie promowania, pielęgnowania i prezentowania tradycji narodowych oraz regionalnych,

c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych.

4. **W zakresie wspierania ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,** przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie ………. zł, będą podejmowane następujące zadania:

a) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, ochronę zwierząt dziko żyjących;

b) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców Gminy.

5. **W zakresie wspierania pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,** przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie
………….. zł, będą podejmowane następujące zadania:

a) działania socjalno-bytowe na rzecz osób i rodzin najuboższych, wykluczonych społecznie m.in. poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania, wyprawki szkolnej;

b) wspieranie różnorodnych działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i izolacji społecznej poprzez między innymi animację społeczności lokalnej;

c) zorganizowanie Dnia Dziecka, Mikołajek i Wigilii dla najuboższych mieszkańców Gminy.

d) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będącymi podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu, w miejscu zamieszkania – na terenie Gminy Milicz – **…………….** zł.

6. **W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, przy wysokości środków planowanych** na ich realizację w kwocie ………….. zł, będą podejmowane następujące zadania:

a) organizacji wypoczynku zimowego,

1. organizacji wypoczynku letniego.
	1. **W zakresie ochrony i promocji zdrowia,** przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie …………. zł, będą podejmowane następujące zadania:

a) wspieranie działań na rzecz profilaktyki chorób i promocji zdrowia, w szczególności poprzez edukację zdrowotną;

b) różne formy terapii oraz prozdrowotne akcje promocyjne.

8. **W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,** przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie ………… zł, będę podejmowane zadania w postaci:

a) wspieranie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

9. **W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,** przy wysokości środków planowanych na ich realizację w kwocie ………… zł, będą podejmowana zadania w postaci organizowania kontaktów Gminy z Lohr nad Menem w ramach umowy partnerskiej przez realizację zadań polegających na: wymianie dzieci i młodzieży, wymianie sportowej, kulturalnej oraz organizacji imprez rozszerzających wiedzę o Unii Europejskiej.

**§ 9.** Priorytetowo będą traktowane projekty z dużym (tj. powyżej 25%) udziałem środków własnych organizacji. Projekty niezawierające wkładu środków własnych (finansowych lub wkładu osobowego) nie będą dotowane z budżetu Gminy.

**§ 10.** Niewykorzystane środki finansowe do zlecania zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert zostaną wykorzystane do zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, dla poszczególnych zadań priorytetowych.

**§ 11.** Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

**§ 12.** Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział 6
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

**§ 13.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez orga­nizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

**§ 14.** 1. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spo­śród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.

2. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli orga­nizacji pozarządowych do komisji konkursowej podaje się do publicznej wiadomości.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera:

1) datę i miejsce spotkania;

2) zasady zgłaszania kandydatur;

3) zasady wyboru kandydatów;

4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

4. Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.

5. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 4 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

6. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.

7. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.

8. Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe na spotkaniu, zarejestrowana na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5.

9. Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

**§ 15.** Komisję powołuje Burmistrz Gminy Milicz w drodze zarządzenia.

**§ 16.** 1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

1) oceniają jej poprawność formalną,

2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 17.** 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

 2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 18.** Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 19.** 1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty,

3. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do programu i przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi Gminy Milicz.

4. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Gminy Milicz.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 20.** Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Milicz w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Milicz.

Rozdział 7
Sposób oceny realizacji programu

**§ 21.** 1. Realizacja programu podlega ocenie.

 2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

2) liczba ofert złożonych w konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,

5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji.

 3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 30.04.2016 r.

Rozdział 8
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

**§ 22.** 1. Projekt Programu współpracy powstał na bazie programu na 2014 r. oraz został skonsultowany z;

a) organizacjami pozarządowymi w dniu …………….. r.;

1. Radą Działalności Pożytku Publicznego w dniu ……………. r. w sposób określony w Uchwale Nr LIII/277/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 30 lipca 2010 r. oraz został poddany pod konsultacje społeczne w sposób określony w Uchwale Nr XI/41/2011 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 14 lipca 2011 r.

Załącznik Nr 1

do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa organizacji pozarządowej |  |
| 2 | Siedziba (adres) organizacji pozarządowej |  |
| 3 | Numer telefonu |  |
| 4 | Forma prawna działalności |  |
| 5 | Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji |  |
| 6 | Zadania statutowe |  |
| 7 | Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych |  |
|  |  |

 Załącznik Nr 2
do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

|  |
| --- |
| Nazwa zadania publicznego |
|  |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Podpisy członków komisji konkursowej:* |  |
| ZATWIERDZAM: |
| *Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:* |  |

**UZASADNIENIE**

1. Cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały.

Celem podjęcia uchwały jest ustalenie Rocznego Programu Współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi.

2. Aktualny stan faktyczny i prawny.

Aktualnie obowiązuje Uchwała Nr XLVIII/240/2013 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 2013r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Milicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014.

3. Różnice pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

Rozstrzygnięcie nadzorcze z dnia 20 grudnia 2013r. – stwierdzenie nieważności w części/fragmencie załącznika do uchwały.

4. Konsekwencje finansowe dla budżetu Gminy Milicz.

Przyjęcie uchwały wprowadzi do budżetu Gminy Milicz środki na realizację poszczególnych zadań.

5. Uzgodnienia i konsultacje.

Projekt Uchwały został poddany pod konsultacje społeczne z: mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego.

6. Rozdzielniki dla odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych.

Odbiorcami są poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego w Miliczu oraz ogół mieszkańców Gminy Milicz, dla których informacja zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

1. zmiany tekstu wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241,Nr 149 poz. 887, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. Nr 223 oraz Nr 498 [↑](#footnote-ref-1)