

Milicz, dnia 2.02.2015r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na zakup, dostawę i montaż mebli biurowych.

Zamówienie obejmuje:

- 1.1 Dostarczenie, transport, złożenie lub montaż, usunięcie opakowań związanych z dostawą i montażem mebli, ustawienie na miejsce docelowe, wypoziomowanie, wstępną konserwację oraz przystosowanie do ich użytkowania (tj. mycie, czyszczenie) co roczny bezpłatny przegląd mebli przez okres trwania gwarancji, serwis pogwarancyjny po kosztach własnych bez dodatkowych naliczanych marż. Dostawa obejmuje meble fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, zgodnie z załączonym formularzem cenowym (załącznik_nr_2)
- 1.2 Dla zachowania estetyki i ładów przestrzennego Zamawiający wymaga aby zaoferowane meble były podobne w budowie, kształcie i kolorystyce do mebli znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Miliczu.
- 1.3 Całość zamówienia zostanie zrealizowana w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie.
- 1.4 Realizacja zamówienia musi się odbywać w taki sposób aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku.
- 1.5 Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble na okres 24 miesięcy.
- 1.6 Ofertę należy składać na załączonym formularzu ofertowym (załącznik_nr_1) wraz z załączonym formularzem cenowym (załącznik_nr_2)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

- a) Dostawa obejmuje montaż i transport na koszt Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez zamawiającego.
- b) Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie protokolarnie przy obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
- c) Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące wymagania:

I. Biurka , kontenery:

Blaty biurek i stołów wykonane z płyty wiórowej melaminowanej klasy higieniczności E1 zgodnie z normą PN-EN 14322 o grubości min. 25mm, krawędzie oklejone PCV 2 mm. . Blaty w biurkach gabinetowych i stołach konferencyjnych o grubości min. 36 mm krawędzie oklejone PCV 2mm. Materiał powinien posiadać dużą odporność na ścieranie , uderzenia , temperaturę gęstość 650 kg/m³ wg. normy DIN68765. Nogi metalowe i płytowe wyposażone w stopkę umożliwiającą regulację w zakres. +/- 3cm. Kontenery do biurek wykonane z płyty wiórowej melaminowanej o gr.18mm, szuflady na prowadnicach rolkowych, z zamkiem centralnym . Krawędzie szuflad i drzwiczek oklejone PCV gr. min. 1mm. Uchwyty wykonane z aluminium anodowanego.

II. Szafy , szafki i regały:

Korpusy, wieńce i fronty wykonane z płyty o gr. 18mm , krawędzie oklejone PCV min 1 mm , szuflady na prowadnicach rolkowych , zawiasy puszkowe . Wszystkie drzwi i szuflady nakładane. Drzwi przesuwne w szafach osadzone na prowadnicach aluminiowych wyposażone w kółka jezdne łożyskowane, szafy wyposażone w zamki . Na krawędzie drzwi wysokich wykończone rączką z aluminium na całej długości. W pozostałych szafach drzwi wyposażone w zamki baskwilowe a niskie w zwykłe . Szafy muszą posiadać stopki z możliwością regulacji na wysokość +/- 3. Szafy z drzwiami przesuwными na cokole min. 10cm z możliwością regulacji na wysokość +/- 5cm. Plecy w szafach wykonane z płyty pilśniowej .

3. Zadanie rozliczone zostanie ryczałtowo.
4. Termin składania ofert do dnia: 5.02.2015 do godz. 15:00
5. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni od dnia podpisania umowy.
6. Miejsce złożenia ofert : Urząd Miejski w Miliczu., ul. Trzebnicka 2 pok. Nr 15 lub drogą mailową (sekretariat@milicz.pl lub p.goral@milicz.pl)
7. Kryterium ofert: cena 100%
8. Okres gwarancji: 24 m-ce
9. Warunki płatności: Przelewem po wykonaniu robót w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami :
Paweł Góral – 71 38 04 321
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn.

W załączeniu:

- formularz oferty (załącznik_nr_1)
- formularz cenowy (załącznik_nr_2)

Podpis Kierownika Jednostki
z up. BURMISTRZA

Katarzyna Paluszkiewicz
Kierownik Wydziału Organizacyjnego