**Załącznik nr 2**

**do ogłoszenia o otwartym naborze Partnera do wspólnej realizacji projektu**

1. Karta oceny oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych dla wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu **nr RPDS.10.02.01-IZ.00-02-053/16 Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej dla Osi Priorytetowej 10 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA** | |
| KRYTERIA FORMALNE | |
| Kryterium | Opis |
| Wniosek został złożony w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu. | TAK/NIE  kryterium obligatoryjne |
| Kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników. | TAK/NIE  kryterium obligatoryjne |
| Wniosek został podpisany w wyznaczonych miejscach i parafowany na każdej stronie | TAK/NIE  kryterium obligatoryjne |
| Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń) oraz podpisał inne stosowne oświadczenia zawarte w formularzu oferty | TAK/NIE  kryterium obligatoryjne |
| Zgodność misji/profilu działania oferenta z zakresem tematycznym partnerstwa wskazanym w punkcie I niniejszego ogłoszenia, w tym w szczególności posiadanie odpowiednich zapisów w dokumentach statutowych (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie lub innym dokumencie określającym profil działalności). | TAK/NIE  kryterium obligatoryjne |
| **Na etapie oceny formalnej Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, jednak tylko takich, które nie mają wpływu na ocenę merytoryczną oferty. W przypadku uzupełnienia dokumentacji, o której mowa w wyznaczonym terminie lub niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrywania.** | |
| **KRYTERIUM DOSTĘPU** | |
| Oferent posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, tj. pozyskiwaniem i realizacją projektów edukacyjnych (skierowanych do uczniów i kadry pedagogicznej) współfinansowanych ze środków EFS w okresie programowania 2007-2013 | TAK/NIE  kryterium obligatoryjne |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | |
| Doświadczenie Oferenta w przeciągu ostatnich 5 lat zgodne z zakresem tematycznym partnerstwa w prowadzeniu działań edukacyjnych – maks. 10 pkt. | - podmiot przeprowadził co najmniej 11 projektów z zakresu działań edukacyjnych – 10 pkt;  - podmiot przeprowadził 5-10 projektów z zakresu działań edukacyjnych – 5 pkt;  - podmiot przeprowadził 1-3 projekty z zakresu działań edukacyjnych – 1 pkt. |
| Doświadczenie Oferenta w przeciągu ostatnich 5 lat w zakresie współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych – maks. 10 pkt. | - podmiot współpracował  z sektorem publicznym przy realizacji co najmniej 11 projektów – 10 pkt;  - podmiot współpracował z sektorem publicznym przy realizacji 5-10 projektów – 5 pkt;  - podmiot współpracował  z sektorem publicznym przy realizacji 1-5 projektów – 1 pkt. |
| Zaangażowanie kadry Oferenta mającej doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania i narzędzi TiK, w szczególności wprowadzenie eksperymentu na lekcjach i doposażenia pracowni mat.-przyr. i komputerowych | - podmiot wskazał realizację projektu zakładającego prowadzenie zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania i narzędzi TiK – za każdy wskazany projekt 5 pkt. |
| Oferowany wkład Oferenta w realizację projektu (organizacyjny, techniczny, finansowy) , proponowany zakres merytoryczny projektu oraz gotowość podjęcia współpracy w trakcie przygotowania projektu – opis koncepcji | - najwyższa oferta – 5 pkt  - druga oferta – 4 pkt  - trzecia oferta – 3 pkt  - każda następna – 0 pkt |

1. Ocena ofert.
2. Ocenę ofert przeprowadzi 3-osobowa komisja ds. wyboru partnera powołana przez Burmistrza.
3. W skład Komisji wejdą pracownicy Urzędu Miejskiego w Miliczu.
4. Wszystkie osoby zaangażowane będą zobowiązane do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
5. Komisja dokona oceny pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Wynik końcowy oceny danej oferty będzie stanowić średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych ofercie przez każdego z członków Komisji, na podstawie której zostanie utworzona lista rankingowa.
7. Procedura odwoławcza.
8. Pomioty, które nie zostały wybrane mają możliwość wniesienia odwołania w przeciągu 1 pełnego dnia od ogłoszenia wyników naboru.
9. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do Urzędu pisma z odwołaniem.
10. Odwołaniu nie podlegają braki formalne, a także niespełnienie kryterium dostępu.
11. Weryfikacja odwołania zostanie dokonana w przeciągu 1 dnia, a o wyniku podmiot odwołujący się zostanie poinformowany pisemnie.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania oferta zostanie ponownie rozpatrzona przez Komisję.