

OPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Milicz			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; a) wspieranie działań na rzecz profilaktyki chorób i promocji zdrowia, w szczególności przez edukację zdrowotną.			
4. Tytuł zadania publicznego	<u>Profilaktyka w procesach otępiennych i chorobie Alzheimer</u>			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	18.IX.2017 r.	Data zakończenia	16.XII.2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Pożytku Publicznego „Uniwersytet Trzeciego Wieku w Miliczu” KRS 0000281047 pl. Ks. E. Waresiaka 7/15		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Prezentowane niżej działania skierowane są do osób Gminy Milicz. Odbędzie się 20 godz. warsztatów - treningów dla dwóch grup po 10 osób w grupie. Zajęcia poprowadzi mgr psychologii. Uczestnicy warsztatów pod kierunkiem psychologa będą wykonywać różnorodne działania poprawiające funkcje mózgu w tym pamięć, koncentrację, relaksację oraz jasne i abstrakcyjne myślenie. Beneficjenci napiszą test sprawdzający pamięć przed rozpoczęciem i po zakończeniu cyklu zajęć oraz ankietę satysfakcji uczestników. Cele zadania: 1. Aktywizacja funkcji poznawczych w celu utrzymania dobrej kondycji umysłu.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Poznanie podstawowych wiadomości neuropsychologicznych na temat procesów otępiennych i choroby Alzheimera.
3. Przeciwdziałanie negatywnym skutkom samotności i bierności umysłowej osób.
4. Poznanie i stosowanie „joggingu” mózgowego.
5. Nauka użytecznych mnemotechnik jako wspierania pojemności i trwałości pamięci.
6. Opracowanie indywidualnych technik wspierania aktywności funkcji poznawczych.

Miejsce realizacji zadania: Sala konferencyjna CAL pl. Ks. E. Waresiaka 7/2 56.300 Milicz

Grupa odbiorców: beneficjentami prezentowanego zadania są osoby mieszkające w Gminie Milicz. Niektórzy z nich posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. W zajęciach projektu uczestniczyć będą osoby o niskich emeryturach i rentach. Uczestników zadania nie stać będzie na indywidualną opłatę wyżej wymienionych działań.

Wkład osobowy:

Pracę społeczną będzie wykonywało 5 członków UTW, którzy przepracują 32 h.

Anna Połubek – 10 h: opracowanie projektu, złożenie pełnej dokumentacji, dokonanie korekty harmonogramu i kosztorysu, podpisanie umowy z Burmistrzem i psychologiem, przygotowanie sprawozdania merytorycznego i złożenie dokumentacji w Urzędzie Gminy, monitorowanie dokumentacji projektu.

Ewa Bialek – 4: opracowanie projektu, komputerowe wypełnianie wniosku, opracowanie harmonogramu działań i kosztorysu do umowy, opracowanie sprawozdania merytorycznego i złożenie dokumentacji do Urzędu Gminy, monitorowanie dokumentacji projektu.

Emilia Posacka – 10 h: nabór i przygotowanie listy uczestników na zajęcia, zbieranie opłat, zakup materiałów na zajęcia.

Marianna Przyjemska – 6 h: obsługa księgowo – finansowa realizowanego zadania publicznego, przygotowanie sprawozdania z wykonania kosztorysu zadania publicznego, zakupy materiałów papierniczych i biurowych, podpisanie umowy z Burmistrzem i psychologiem.

Władysława Trzaska – 2 h: obsługa księgowo – finansowa realizowanego zadania publicznego, monitorowanie dokumentacji projektu.

Wkład rzeczowy: w trakcie realizacji zadania będziemy korzystać z telefonu, Internetu, kserokopiarki, komputera i drukarki będących własnością UTW w Miliczu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- 1) Odbędzie się 20 godzin (po 60 min. każda) zajęć warsztatowo-treningowych, z których skorzysta 20 osób.
- 2) Nastąpi poprawa jakości życia oraz wzrost aktywności osób.
- 3) Nastąpi poprawa funkcji mózgu w tym pamięci, koncentracji, relaksacji oraz jasnego i abstrakcyjnego myślenia.
- 4) Uczestnicy nauczą się i będą stosować w domu użyteczne mnemotechniki jako wspieranie pojemności i trwałości pamięci oraz „jogging” mózgowy stymulujący aktywność kory mózgowej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity	do poniesienia	do poniesienia
-----	---------------	-----------------	----------------	----------------

		(zł)	z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ (zł)
1	Wynagrodzenie psychologa	4000,00	4000,00	0
2.	Prace społeczne	544,00	0	544,00
3.	Zakup materiałów papierniczych i biurowych.	100,00	0	100,00
4.	Opłata za telefon.	45,00	0	45,00
5.	Zakup materiałów do ćwiczeń (zeszyty, ołówki, długopisy, bloki).	400,00	0	400,00
Koszty ogółem:		5089,00	4000,00	1089,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Stowarzyszenie Pożytku Publicznego
"Uniwersytet Trzeciego Wieku w Miliczu"
 56-300 Milicz, Pl. Ks. E. Waresiaka 7
 tel. 506 504 936, e-mail: utw.mil@wp.pl
 NIP 816-135-98-05, REGON 020529736

SKARBNIK
Marianna Przyjemna

PREZES
Janusz Blek

V-ce PREZES
Anna Polubek

Data *26.04.2017 r.*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.