

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
NA TERENIE GMINY MILICZ

BURMISTRZ GMINY
MILICZ

ZATWIERDZAM

z up. BURMISTRZA
Sławomir Strzelecki
Kierownik Zamawiającego

Dnia, 11.09. 2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: Gmina Milicz
Regon: 931934710
NIP: 916-13-06-571
Adres: ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz
Adres strony internetowej: www.milicz.pl
Nr telefonu: (071) 384 00 04
Nr faxu: (071) 384 11 19
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Regulacje prawne obowiązujące wykonawców:

A. akty powszechnie obowiązujące:

1. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. z dnia 9 czerwca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289)) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 r. poz. 1987 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
4. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu prądu elektrycznego i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
5. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
6. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922),

B. akty prawa miejscowego:

1. uchwała Nr XXVII/158/2016 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 2317) ze zmianami,
2. uchwała Nr XXVI/153/2016 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Milicz, zwaną dalej Regulaminem (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 1821) ze zmianami,
3. uchwała XXVII Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 2425) ze zmianami.

ROZDZIAŁ I

Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Milicz, obejmuje zobowiązanie Wykonawców do:

1. Odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
 - a. odpadów komunalnych
 - b. odpadów komunalnych zmieszanych,
 - c. odpadów ulegających biodegradacji, zebranych w sposób selektywny, określony w Regulaminie
 - d. odpadów ze szkła, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie - w każdej ilości,
 - e. odpadów z papieru, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
 - f. odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
2. Odbioru od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, odpadów komunalnych w tym:
 - a. odpadów komunalnych zmieszanych – w ilości wynikającej z zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości liczby pojemników, przy uwzględnieniu tygodniowych norm wytwarzania odpadów określonych w Regulaminie,
 - b. odpadów ulegających biodegradacji, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
 - c. odpadów ze szkła, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
 - d. odpadów z papieru, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
 - e. odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
3. Odbioru od właścicieli nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (według wykazu nieruchomości – stanowiącego **Załącznik nr 8 SIWZ**), w tym:
 - a. odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b. odpadów ulegających biodegradacji, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
 - c. odpadów ze szkła, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
 - d. odpadów z papieru, zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
 - e. odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie
4. Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
5. Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie. Zamawiający wskazuje, że zbiórka selektywna „u źródła” odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:
 - a. papier,
 - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale
 - c. szkło,
 - d. odpady komunalne ulegające biodegradacji,
6. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i letniskowymi z minimalną częstotliwością:
 - a. zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,
 - c. szkło – 1 raz w miesiącu,
 - d. papier – 1 raz w miesiącu,
 - e. odpady ulegające biodegradacji:
 - i. w okresie od 1 października do 31 marca – 1 raz w miesiącu
 - ii. w okresie od 1 kwietnia do 30 września – co 2 tygodnie.
7. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielorodzinnymi z minimalną częstotliwością:
 - a. zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
 - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 2 razy w miesiącu,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- c. papier – 2 razy w miesiącu,
 - d. szkło – 2 razy w miesiącu,
 - e. odpady ulegające biodegradacji:
 - i. w okresie od 1 października do 31 marca – 2 razy w miesiącu
 - ii. w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz w tygodniu.
8. Odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezamieszkałych z minimalną częstotliwością:
- a. zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,
 - c. szkło – 1 raz w miesiącu,
 - d. papier – 1 raz w miesiącu,
 - e. odpady ulegające biodegradacji:
 - i. w okresie od 1 października do 31 marca 2016 r. – 1 raz w miesiącu,
 - ii. w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz na dwa tygodnie,
 - f. przeterminowane leki (wybrane apteki oraz punkty apteczne) i zużyte baterie (wskazane miejsca zbiórki) – 1 raz w miesiącu.
9. Odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku z minimalną częstotliwością:
- a. w okresie od 1 marca do 31 października
 - i. zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
 - ii. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,
 - iii. szkło – 1 raz w miesiącu,
 - iv. papier – 1 raz w miesiącu,
 - b. w okresie od 1 kwietnia do 30 września:
 - i. odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na dwa tygodnie,
 - ii. w miesiącach marzec oraz październik – odpady ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu.
 - iii. w okresie od 1 listopada do końca lutego – 1 raz przez cały ten okres wszystkich frakcji odpadów, przy czym odbiór następuje w styczniu.

UWAGA I

Zastrzega się, że odbiór odpadów z niektórych nieruchomości (np. zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej - duże wspólnoty, spółdzielnia mieszkaniowa, lub niezamieszkałych prowadzących specyficzną działalność – np. służba zdrowia) może odbywać się z częstotliwością w i ę k s z ą niż 1 raz w tygodniu.

W zabudowie wielorodzinnej selektywna zbiórka odbywa się w systemie pojemnikowym (np. pojemniki typu dzwon opróżniane z zastosowaniem pojazdu wyposażonego w system HDS).

UWAGA II

Zamawiający nie przewiduje odbioru odpadów z terenu miasta Milicz w poniedziałki.

ROZDZIAŁ II

W ramach świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Milicz Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zapewnienia osiągnięcia przez Gminę Milicz, w okresie realizacji niniejszej umowy, poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167) dla każdego kolejnego roku realizacji zadania;
2. zapewnienia osiągnięcia przez Gminę Milicz, w okresie realizacji niniejszej umowy, poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, odpadów innych niż niebezpieczne, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) dla każdego kolejnego roku realizacji zadania;

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

3. zapewnienia ograniczenia przez Gminę Milicz, w okresie realizacji niniejszej umowy, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z poziomami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) dla każdego kolejnego roku realizacji zadania;
4. postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 r. poz. 1987 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami obejmującym teren gminy Milicz, przyjętym przez Sejmik Województwa, w szczególności poprzez:
 - a. przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących w regionie regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych; w przypadkach, o których mowa w art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.); zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania można przekazać do instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania o statusie zastępczej, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do uchwały NR XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym i zapewniającej osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę i technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012r. w sprawie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052),
 - b. przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - c. transportowania z i przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
5. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji PSZOK w trakcie trwania realizacji zamówienia.
6. Wszystkie odpady odebrane od właścicieli nieruchomości muszą być zważone na PSZOK przy wjeździe i przy wyjeździe do instalacji docelowej. W przypadku zmiany lokalizacji PSZOK odpady trafiające będą musiały być zważone przy wjeździe i przy wyjeździe z PSZOK do instalacji docelowej.

ROZDZIAŁ III

W ramach realizacji innych wyżej niewymienionych w rozdziałach I-II prac związanych i objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia, na zgłoszenie właściciela nieruchomości:
 - a. zakupu, najmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników lub kontenerów na odpady komunalne, zgodnych z rodzajem, kolorystyką i pojemnością określoną w Regulaminie,
 - b. utrzymania pojemników na odpady komunalne, używanych przez właścicieli nieruchomości, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez wykonywanie tych prac za dodatkową opłatą ponoszoną przez właściciela nieruchomości, na jego zgłoszenie,
 - c. <skreślony>.
2. <skreślony>;
3. <skreślony>;
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w SIWZ;
5. Zmiany – na wniosek Zamawiającego – lokalizacji pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki i zużyte baterie, poprzez ich transport i ustawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu;

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów Wykonawcy. W czasie wizji Wykonawca zobowiązany jest do okazania co najmniej pojazdów zadeklarowanych w ofercie wraz z dokumentacją pojazdów.
7. Udostępniania pojemników i dostarczania worków na odpady gromadzone selektywnie w następujący sposób:
 - a. umożliwienie właścicielom nieruchomości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne, zgodnych z wytycznymi opisanymi w Warunkach realizacji zamówienia pkt 14 i 15,
 - b. dostarczenia właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych – w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazów nieruchomości, zgodnie z wytycznymi określonymi w Warunkach realizacji zamówienia pkt 14 i 15, oraz zgodnie z lit. c) poniżej,
 - c. Po rozpoczęciu świadczenia usług Wykonawca dostarczy właścicielom, o których mowa w lit. b) powyżej, komplet worków (tzw. pierwsza dostawa), składający się z:
 1. dwóch worków koloru niebieskiego do gromadzenia papieru,
 2. czterech worków koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 3. trzech worków koloru zielonego do gromadzenia szkła,
 4. trzech worków koloru brązowego do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji;
 - d. dostarczania worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ilościach nie większej niż 2 sztuki na frakcję bioodpadów o tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności; na pozostałe frakcje odpadów segregowanych ilość worków pozostawionych winna być równa ilości worków odebranych w odniesieniu do poszczególnych frakcji.
 - e. dostarczenia, w przypadku nowych nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, a wskazanych przez Zamawiającego w wykazie nieruchomości podlegającym bieżącej aktualizacji - worków zgodnie z wytycznymi określonymi w lit. b) i c) powyżej;
 - f. wyposażenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych leków i zużytych baterii - wskazanych w załączniku do Istotnych postanowień umowy, w pojemnik przeznaczony do zbiórki danego typu odpadów na okres realizacji umowy

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych leków i zużytych baterii, co nie będzie miało wpływu na cenę usług Wykonawcy.

- g. Zamawiający wskazuje, że pojemniki i worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, o których mowa w niniejszym rozdziale powinny posiadać trwały nadruk identyfikujący rodzaj zbieranych w nich odpadów, logo Gminy Milicz (zgodne z wzorem określonym w **Załączniku nr 9 do SIWZ**) oraz dane identyfikujące podmiot odbierający odpady
8. Informacje pomocnicze przy konstruowaniu ofert:
- a. Gmina Milicz położona jest w pn.-wsch. części województwa dolnośląskiego. Jest jedną z największych obszarowo gmin w Polsce, obejmującą 52 sołectwa (skupiające 91 miejscowości gminy),
 - b. Powierzchnia Gminy wynosi 435,6 km² (w tym lasy 186,1 km²),
 - c. Ogólna liczba mieszkańców na koniec 2016 r. wynosi 24015 osób, w tym: miasto – 11422, wieś – 12593. (wg danych meldunkowych), gdzie:
 1. Liczba mieszkańców zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w 2014 r. według szacunkowych danych wynosi 17.289 osób,
 2. Liczba mieszkańców zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w 2014 r. według szacunkowych danych wynosi 6.916 osób,
 - d. Gęstość zaludnienia wynosi 55,6 osób na 1 km² (według stanu na rok 2014r.),
 - e. Orientacyjna liczba przedsiębiorstw działających na terenie Gminy Milicz według ewidencji GUS w roku 2012 wynosiła 2.487,
 - f. Liczba obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu; zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zmiany umowy bądź wynagrodzenia Wykonawcy;
 - g. Wykazy nieruchomości, oparte na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach, udostępnione zostaną Wykonawcy w ciągu 7 dni od zawarcia umowy;
 - h. Łączna masa odpadów odebranych w 2016 r. wynosi około 6770 Mg.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga odbioru i transportu odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Milicz, w tym transportu odpadów komunalnych zebranych przez osoby trzecie w trakcie sprzątania szlaków turystycznych oraz po opróżnieniu przez Zamawiającego koszy ulicznych. Zamawiający wskazuje, iż odpady zmieszane ze szlaków turystycznych i koszy ulicznych są zbierane przez Zakład Usług Komunalnych i deponowane w przyzmach na PSZOK. Do Wykonawcy należy zatem załadunek, transport i zagospodarowanie ww. odpadów. Na potrzeby oszacowania wartości świadczonych w tym zakresie usług Zamawiający informuje, iż w roku 2016, łącznie z odpadami zebranymi z dzikich wysypisk ZUK dostarczył do PSZOK masę około 220 ton - z znaczną przewagą frakcji odpadów niesegregowanych.
2. Zamawiający wymaga zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Milicz,
3. Zamawiający wymaga bieżącego zagospodarowania i odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), położonego w Stawcu, prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Miliczu
Zamawiający wyjaśnia co następuje:
 - a) Zakład Usług Komunalnych na terenie miasta i gminy realizuje m.in.:
 - opróżnienie koszy ulicznych
 - oczyszczanie szlaków turystycznych
 - działania związane z likwidacją dzikich wysypisk,
 - utrzymanie czystości w mieście i w gminie.
 - b) Powyższe odpady zmieszane ZUK zbiera, dostarcza na terenie PSZOK (ale nie w ramach PSZOK) i deponuje na przyzmie. Do Wykonawcy należy załadunek, transport i zagospodarowanie ww. odpadów. Doprecyzowując Wykonawca nie odbiera odpadów od ZUK, tylko przejmując odpady zgromadzone przez ZUK w PSZOK. W związku z powyższym odpowiedź na pytanie Odwołującego :
 - c) Wykonawca odbiera odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
 - d) Ponieważ to Wykonawca odbiera odpady z PSZOK, zatem załadunek i transport oraz zagospodarowanie leży po stronie Wykonawcy, a więc to Wykonawca decyduje w jaki sposób dokona odbioru ww. odpadów (pojemniki/kontenery/worki).
 - e) Obowiązek dostarczenia pojemników/kontenerów/worków w związku z zadaniami Wykonawcy opisanymi w pkt. d) powyżej, spoczywa na Wykonawcy
 - f) Odpady zebrane przez Zakład usług Komunalnych z terenu miasta i gminy pochodzą z:
 - koszy ulicznych
 - szlaków turystycznych
 - likwidacji dzikich wysypisk,
 - utrzymania czystości w mieście i w gminie.
 - g) Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą za załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów
4. Zamawiający wymaga wykonania wszelkich innych wyżej niewymienionych prac związanych i objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.
5. Zamawiający wymaga odbierania odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, który stanowić będzie załącznik do umowy na rok 2017r.
6. Harmonogram na rok 2018 będzie sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy do 15.11.2017 roku.
7. Harmonogram na rok 2019 będzie sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy do 15.10.2018 roku.
8. Harmonogram na pozostały okres umowy będzie sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy do 15.10.2019
9. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo rozdystrybuować harmonogramy do posesji objętych systemem, w sposób zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi (np. skrzynki pocztowe) w ciągu 1 m-ca od dnia otrzymania.
10. Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogramy w prasie lokalnej 2 razy w roku.
11. W zakresie odpadów pochodzenia budowlanego:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca kruszył gruz zebrany na PSZOK, na jego terenie 1 raz w miesiącu.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- b) Zamawiający wymaga, aby frakcja gruzu o średnicy od 20 do 60 mm była przekazywana na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu.
12. Zamawiający wymaga, aby w okresie od 25 października do 5 listopada odbiór odpadów z cmentarza parafialnego w Miliczu odbywał się na bieżąco, Wykonawca nie może dopuścić do przepełnienia pojemników i kontenerów, również tych dostawionych przez Zamawiającego dodatkowo na ten okres. Zamawiający zastrzega sobie prawo telefonicznego zgłaszania w okresie od 31 października do 4 listopada, każdorazowego żądania opróżniania tych pojemników i kontenerów.
 13. Zamawiający zastrzega, że tworzywa sztuczne będą gromadzone wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalami;
 14. Zamawiający zakazuje Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości;
 15. Zamawiający zakazuje mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Milicz z odpadami odebranymi z terenu innej gminy;
 16. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 06:00 do 22:00, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;
 17. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w pierwszy dzień niebędący ustawowo wolnym następującym po tym dniu;
 18. Zamawiający wskazuje, że odbieranie odpadów z nieruchomości, o których mowa w Rozdziale I pkt 6, 7 i 8, prowadzone będzie w następujący sposób:
 - a. z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję,
 - b. z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej - odpady odbierane będą z boksów/pergol śmietnikowych przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
 - c. z nieruchomości niezamieszkałych - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję;
 19. Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z miejsc publicznych, odbierane będą w pojemnikach/workach określonych poniżej:
 - a. pojemniki na odpady o pojemności 110 l,
 - b. pojemniki na odpady o pojemności 120 l,
 - c. pojemniki na odpady o pojemności 240 l,
 - d. pojemniki na odpady o pojemności 1100 l,
 - e. kontenery KP 5 o pojemności 5 m³,
 - f. kontenery KP 7 o pojemności 7 m³,
 - g. kontenery KP 10 o pojemności 10 m³,
 - h. pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³,
 - i. pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu przeznaczone do zbiórki przeterminowanych leków i zużytych baterii,
 - j. worki z folii LDPE o pojemności od 60 l do 120 l oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:
 1. papier,
 2. tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 3. szkło,
 4. odpady ulegające biodegradacji;
 20. Zamawiający wskazuje następujące oznaczenia kolorystyczne dla pojemników i worków, w których gromadzone są odpowiednio segregowane odpady komunalne:
 - a. niebieski – papier,
 - b. żółty – tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
 - c. zielony – szkło,
 - d. brązowy – odpady ulegające biodegradacji;
 21. Zamawiający wskazuje, że odbiór frakcji niesegregowanej oraz segregowanej nie może następować w tym samym dniu, za wyjątkiem odbioru odpadów od Spółdzielni Mieszkaniowej oraz wspólnot wielolokalowych, które winne być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego;

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

22. Zamawiający wskazuje, że odbiór wszystkich frakcji segregowanych należy wykonać w ciągu jednego dnia.
23. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na które zostały złożone deklaracje, położonych na terenie gminy Milicz, do których Wykonawca będzie miał dostęp w formie elektronicznej w terminie 7 dni od podpisania umowy i w świadczeniu usługi będzie miał obowiązek uwzględniać wszelkie bieżące zmiany w bazie elektronicznej w zakresie złożonych deklaracji. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.
- Dane na dzień 25.05.2017r:
- Deklaracje złożone ogółem 6561, które obejmują 20022 osoby;
 - Deklaracje na nieruchomości zamieszkałe 5711, które obejmują 17 050 osób;
 - Deklaracje na nieruchomości niezamieszkałe 743,
 - Deklaracje mieszane (łącznie cechy zamieszkałych i niezamieszkałych) 107, które obejmują 2972 osoby.
24. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Milicz.
25. Odpady z terenu gminy Milicz mają trafiać do następujących instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych – MBP, zgodnie ze wskazaniem instalacji w WPGO dla woj., Wielkopolskiego, Region IX:
- RZZO Ostrów Wlkp. Instalacja MBP, ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wlkp.
 - ZZO Olszowa, Instalacja MBP, ul. Bursztynowa 5, Olszowa 63-600 Kępno
26. Pojazdy służące do odbioru odpadów muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników oraz system pozycjonowania satelitarnego GPS.
27. Pojazdy służące do odbioru odpadów muszą być oznakowane w sposób trwały i czytelny.
28. Pojazdy służące do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamery na potrzeby kontroli, a Wykonawca musi zapewniać dostęp do nagrań z kamer za okres każdego miesiąca świadczenia usługi. Kamery winny być umieszczone w sposób przedstawiający obraz z bezpośredniego wykonania usługi, w tym umożliwiający rozpoznanie adresu wykonywania usługi oraz odbieranej frakcji odpadów.
29. Wspólny Słownik Zamówień:
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
 - 90511300-2 Usługi zbierania śmieci,
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
30. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
31. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualny zakres robót może dotyczyć wszystkich usług zawartych w przedmiocie zamówienia. Warunkiem udzielenia zamówienia jest przedstawienie pisemnego uzasadnienia. Umowa w sprawie przedmiotowych usług zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
32. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego świadczenia przez wykonawcę w zakresie usług odbioru odpadów.
33. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru odpadów.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Świadczenie usług objętych niniejszym zamówieniem następować będzie od dnia wskazanego w treści zawartej umowy, przez okres 36 miesięcy (3 lat).

V. Warunki udziału w postępowaniu.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej i zawodowej;
2. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 2a za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
- jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Milicz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) – wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ,
 - posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,
 - jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach.
3. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 2b za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
- posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych 00/100);
 - dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).
4. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 2c za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał (lub wykonuje):
 - usługi odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) brutto miesięcznie, świadczone nieprzerwanie w okresie minimum 4 miesięcy; Zamawiający dopuszcza wykazanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu powyżej,
 - co najmniej jedną usługę w zakresie zbiórki selektywnej z co najmniej następujących frakcji: papier, tworzywa sztuczne i szkło, która jest/była świadczona nieprzerwanie w okresie minimum 2 miesięcy i równocześnie jest/była o wartości łącznej nie niższej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto.
- Uwaga:**
- Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należy jest szerszy od powyżej określonego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.
- Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.
- w celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca posiada, lub w będzie posiadać w dacie zawarcia umowy, bazę magazynowo - transportową na terenie gminy Milicz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic oraz wyposażenie o stanie technicznym, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności jeżeli
 - Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym wyposażeniem i urządzeniami technicznymi, które będą pracowały na terenie gminy Milicz:
 - dwa samochody ciężarowe typu śmieciarka,
 - jeden samochód ciężarowy z możliwością odbioru kontenerów typu KP7,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

3. jeden samochód ciężarowy samowyladowczy z żurawiem HDS, przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon,
4. regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych lub umową z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, a w przypadkach, o których mowa w art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - instalacją mechaniczno-biologicznego przetwarzania o statusie zastępczej, znajdującą się treści Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO), obejmującego teren gminy Milicz i zapewniającymi osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę i technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno - biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052);
- d) dysponuje pracownikami zdolnymi do pełnej realizacji niniejszego zadania, a w szczególności:
 1. co najmniej dwoma kierowcami o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych, (w tym co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do obsługi żurawia HDS),
 2. co najmniej jednym dyspozytorem z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w branży logistycznej;
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli wykonawcy ci łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - c) zdolności technicznej i zawodowej.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b) niniejszej SIWZ w stosownej sytuacji oraz odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 6) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. Ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp oraz w stosunku do którego zachodzą poniższe przesłanki, wynikające z art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 8 pzp. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5. pkt. 1 - 8 pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 oraz nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

na potwierdzenie:

- a) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**;

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
- e) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumenty potwierdzające oświadczenia złożone na **załącznikach 4 i 5 do SIWZ**, w zakresie wymagań stawianych przez Zamawiającego, o których mowa w dziale V SIWZ.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: t.tatarek@milicz.pl, k.reszelski@milicz.pl, a faksem na nr (071) 384 11 19
- 5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych przetargu – **Pan Tomasz Tatarek – Inspektor ds. Zamówień Publicznych**
tel. 71 38 04 357 e-mail: t.tatarek@milicz.pl
 - 2) w kwestiach merytorycznych – **Pan Krzysztof Reszelski** - Inspektor w Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. (71) 384 00 04 w. 306, fax (71) 384 11 19 e-mail: k.reszelski@milicz.plJednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Oławie, nr rachunku 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu nr IF. 271.34.2017 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Milicz**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz
nr sprawy: IF. 271.34.2017**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 24.10.2017 o godz. 10.30

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

- kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Miliczu
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

w pokoju nr 15 - Punkcie Obsługi Mieszkańców, do dnia 24.10.2017 r., do godziny 10.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali nr 4, w dniu 24.10.2017 r., o godzinie 10.30.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.milicz.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o której mowa w **dziale III** niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy MiliczGmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium Procentowa waga kryterium	Szczegóły kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C) – waga 60%		60 pkt
2	Oferowana częstotliwość odbioru odpadów niesegregowanych ze wskazanych miejsc (Cz) - waga 28%	z Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. - wymagana częstotliwość min. 1 raz na 2 tygodnie 1 raz na 2 tyg. – 4 pkt 3 x mies. – 8 pkt 4 x mies. - 12 pkt z Milickiego Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych - wymagana częstotliwość min. 1 raz na 2 tygodnie 1 raz na 2 tyg. – 1 pkt 3 x mies. - 2 pkt 4 x mies. - 4 pkt ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Barycz” w Miliczu min. 1 x tydz. 1 raz. w tyg. – 6 pkt 2 x tydz. - 12 pkt	28 pkt
3	Świadczenie usługi na terenie gminy Milicz pojazdem o normie zużycia spalin EURO 6 (E6) - waga 12 %		12 pkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$PC = C + Cz + E6$$

przy czym, wartość kryterium ceny zostanie obliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$C = C_{min}/C_i \times 60,$$

gdzie:

C - Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

C_i - Cena oferty badanej

C_{min} - Najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

- Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
- Ocena punktowa we wszystkich pozostałych kryteriach, dokonana zostanie na podstawie oświadczeń wykonawców, złożonych na formularzu ofertowym i przeliczona według zasad opisanych powyżej.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 2 % **ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie stosownie do normy art. 151 ust. 1 PZP, tj. 100% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy i uznaniu jej za należyście wykonaną.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Milicz w tym samego transportu odpadów komunalnych zebranych przez osoby trzecie w trakcie sprzątania szlaków turystycznych oraz po opróżnieniu przez Zamawiającego koszy ulicznych.
 - 2) świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Milicz,
 - 3) wykonania innych prac objętych przedmiotem zamówienia, nie wymienionych w punktach 1-2; szczegółowy zakres rzeczowy prac wymienionych w podpunktach 1-2 obejmuje czynności opisane w dziale 3 SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

-
- 4) przekazywania harmonogramów odbioru odpadów, szczegółowy zakres obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie obejmuje czynności opisane w punkcie 2,
 - 5) uporządkowania terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie obejmuje czynności wskazane w punkcie 3,
 - 6) rozpatrywania reklamacji i ponoszenia odpowiedzialności za szkody związane z nienależytą realizacją zamówienia; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie, wskazano w punkcie 4,
 - 7) kontroli przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie, wskazano w punkcie 5,
 - 8) zagospodarowania i transportu odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), położonego w Stawcu, prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Miliczu; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie wskazano w Rozdziale II pkt 4c SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”,
 - 9) prowadzenia działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie wskazano w punkcie 6,
 - 10) udostępniania pojemników i dostarczania worków na odpady gromadzone selektywnie; szczegółowy zakres rzeczowy prac stanowiących realizację obowiązku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie wskazano w Rozdziale III pkt 1 oraz 7 SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”,
 - 11) wykonywania innych prac objętych przedmiotem zamówienia, nie wymienionych w ppkt 1) – 10), a niezbędnych do prawidłowego jego wykonania,
2. Odpady mają być odbierane zgodnie z harmonogramem, przygotowanym przez Zamawiającego.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, sporządzonego przez Zamawiającego harmonogramu poprzez doręczenie druku harmonogramu zarządcom nieruchomości, właścicielom zabudowy jednorodzinnej i właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, których ten harmonogram dotyczy,
 - 2) dokonania czynności, o których mowa w ppkt 1 w terminie do 10 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania danego harmonogramu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżącej aktualizacji wykazów nieruchomości (opartych na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach).
3. Po wykonaniu odbioru odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu, poprzez:
- 1) uporządkowanie miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas realizacji usługi,
 - 2) ustawienie pojemników w miejscu pierwotnej lokalizacji (w miejscu ich wystawienia lub boksach, z których zostały wyciągnięte do opróżnienia), po przeprowadzeniu ich opróżnienia,
 - 3) realizowanie podczas prowadzonej usługi odbioru odpadów gromadzonych selektywnie czynności polegających na uporządkowaniu terenu obejmującego miejsca ustawienia pojemników lub miejsca wystawienia worków, poprzez usunięcie odpadów podlegających segregacji,
 - 4) utrzymania porządku i czystości oraz uporządkowanie z odpadów miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z PSZOK oraz miejsca na terenie PSZOK, w którym Zakład Usług Komunalnych składować będzie odebrane przez siebie odpady komunalne, po ich uprzednim zważeniu, a które Wykonawca po odebraniu z PSZOK przetransportuje do RIPOK. Wykonawca winien w tym miejscu zapewnić utrzymanie porządku i czystości oraz usunąć pozostałości po odebranych odpadach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na reklamacje w ciągu 24 h roboczych oraz do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 24 godzin od momentu otrzymania reklamacji, powiadomienia Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną o rozpatrzeniu reklamacji dotyczących realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontrolowania przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów, poprzez:
- 1) weryfikację poprawności segregacji odpadów, która będzie polegała w szczególności na cyklicznym sprawdzaniu zawartości pojemników ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) sprawdzenie objąć powinno nie mniej niż 5% ilości pojemników opróżnianych każdego dnia,
 - b) sprawdzenie objąć powinno także zgodność pojemności pojemników oraz ich ilości z danymi zadeklarowanymi przez właściciela nieruchomości,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

-
- 2) stwierdzanie braku prawidłowej segregacji odpadów w przypadku, gdy w pojemniku na zmieszane odpady komunalne znajdują się odpady, które powinny być gromadzone selektywnie, a stanowią zawartość większą niż 10% objętości odpadów,
- 3) dokumentowanie przypadków naruszenia obowiązku w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w następujący sposób:
- poprzez przyklejenie do pojemnika na odpady niesegregowane czerwonej kartki z napisem „nieprawidłowa segregacja”,
 - poprzez sporządzenie protokołu zawierającego dokumentację filmową lub fotograficzną (wraz z widoczną na zdjęciu przyklejoną czerwoną kartką) wraz z podaniem adresu nieruchomości/lokalizacji pojemnika,
 - dokumentacja, winna jednoznacznie określać lokalizację nieruchomości/pojemnika oraz opisywać zawartość pojemnika w sposób pozwalający na bezsporne wskazanie naruszenia obowiązku segregacji odpadów,
- 4) przyjęcie jako zmieszanych odpadów komunalnych, które właściciel nieruchomości przekazał jako segregowane, lecz z naruszeniem obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (określonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Milicz) i niezwłocznie zawiadomienie o powyższym fakcie Zamawiającego,
- 5) Wykonawca będzie również kontrolował właścicieli nieruchomości w zakresie wywiązania się ich z obowiązku przyklejenia na pojemniku naklejki z adresem nieruchomości. W razie stwierdzenia nie naklejenia informacji adresowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, podpisanej przez niego informacji.
6. W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 2) prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) miesięcznych zestawień odebranych odpadów komunalnych zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości, w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca z załączonymi kwitami wagowymi pochodzącymi z RIPOK,
 - b) miesięcznych zestawień odebranych odpadów komunalnych segregowanych odebranych od właścicieli nieruchomości, w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca z załączonymi kwitami wagowymi pochodzącymi z instalacji odzysku i unieszkodliwiania,
 - c) zestawień odebranych odpadów komunalnych segregowanych pochodzących ze zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów (np. zużyte świetlówki, papa, gabaryty) w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym odpady te zostały odebrane z załączonymi kwitami wagowymi pochodzącymi z RIPOK, czy innej właściwej instalacji docelowej,
 - d) miesięcznych zestawień odebranych odpadów komunalnych segregowanych transportowanych z PSZOK, w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego z załączonymi kwitami wagowymi pochodzącymi z instalacji odzysku i unieszkodliwiania,
 - e) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 4) zachowania w tajemnicy wszystkich danych, które pozyskał w trakcie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu; w celu realizacji niniejszego postanowienia, najpóźniej z dniem zapewnienia dostępu do danych, Wykonawca złoży w tym przedmiocie stosowne oświadczenie (pisemne zobowiązanie).
 - 5) przedstawienia Zamawiającemu dodatkowych danych/raportów, wymaganych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, według występujących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy,
- Czynności opisane w pkt 2 oraz 5 Wykonawca będzie wykonywał w formie papierowej (dokumentu).
7. Zamówienie będzie realizowane po cenie zadeklarowanej w ofercie do wysokości ceny brutto wskazanej w ofercie, tj.:
- 1) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
 - 2) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług odbioru u źródła i zagospodarowania, stanowi iloczyn ceny za daną frakcję odebranych odpadów brutto (w tym obowiązujący podatek VAT), ceny za daną frakcję zagospodarowanych odpadów brutto (w tym obowiązujący podatek VAT), i masy odebranych odpadów z danej frakcji (Mg). Łączne kwoty brutto za odebranie 1 Mg frakcji kształtują się następująco:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- niesegregowane, zmieszane odpady komunalne -zł,
- odpady zbierane selektywnie – tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale -zł,
- odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zł,
- odpady ulegające biodegradacji (BIO) - zł,
- odpady zbierane selektywnie – szklane - zł,
- odpady zbierane selektywnie – makulatura - zł,
- odpady poremontowe - zł,
- <skreślono>
- wszystkie inne wyżej nie wymienione (np. przeterminowane leki, tekstylia, opony, zużyte baterie i akumulatory i inne - zł.

3) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług odbioru z PSZOK i zagospodarowania, stanowi iloczyn ceny za daną frakcję odebranych odpadów brutto (w tym obowiązujący podatek VAT), ceny za daną frakcję zagospodarowanych odpadów brutto (w tym obowiązujący podatek VAT), i masy odebranych odpadów z danej frakcji (Mg). Łączne kwoty brutto za odebranie 1 Mg frakcji kształtują się następująco:

- niesegregowane, zmieszane odpady komunalne -zł,
- odpady zbierane selektywnie – tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale -zł,
- odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zł,
- odpady ulegające biodegradacji (BIO) - zł,
- odpady zbierane selektywnie – szklane - zł,
- odpady zbierane selektywnie – makulatura - zł,
- odpady poremontowe - zł,
- <skreślono>
- wszystkie inne wyżej nie wymienione (np. przeterminowane leki, tekstylia, opony, zużyte baterie i akumulatory i inne - zł.

3a) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu odbioru odpadów zmieszanych dostarczanych przez ZUK

4) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia i istotnych postanowieniach umowy.

5) Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy zostały zabezpieczone zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

8. Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane usługi będzie wyliczana z zastosowaniem cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, z zastrzeżeniem pkt 13

- 1) Cena jednostkowa za 1 Mg netto i brutto zadeklarowana w ofercie jest niezmienna i nie podlega żadnym negocjacjom przez cały okres realizacji umowy.
- 2) Zamawiający zabezpieczy środki finansowe w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, w całym okresie jej wykonywania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów, jednak nie więcej niż o 20 % wartości finansowania w danym roku.
- 4) Zadeklarowana w ofercie cena jednostkowa za 1 Mg uwzględnia wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu umowy.

9. Ustalenie zasad i formy płatności wynagrodzenia

- 1) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek ulokowany w w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, która winna zawierać informacje o masie odebranych odpadów w poszczególnych frakcjach,
- 2) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
- 3) Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury złożonej przez Wykonawcę jest spełnienie warunków zgodnie z pkt 6.
- 4) Za dotrzymanie terminu płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

5) Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, numer NIP i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

6) Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT numer NIP i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.

10. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu umowy wynosi 3 lata, począwszy od dnia..... do dnia.....

11. Odpowiedzialność stron umowy.

1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody dotyczące mienia oraz zdrowia, a także za wszelkie szkody powstałe zarówno u Zamawiającego jak i osób trzecich w związku z niewykonaniem, nieterminowym wykonaniem lub nienależytym wykonaniem zadań objętych przedmiotem zamówienia.

2) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) przez cały okres realizacji umowy.

3) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi kopię aktualnej polisy.

4) Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ppkt 1, 2 i 3 traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w pkt 15.

5) W celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto wskazanej w ofercie tj. zł w formie

6) Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy i uznaniu jej za należyte wykonaną.

7) Zabezpieczenie w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami w wysokości oprocentowania wynikającego z odpowiedniej umowy rachunku bankowego.

8) Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych.

9) Ze strony Wykonawcy osoba/osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

.....
.....

10) Ze strony Zamawiającego osoba/osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

.....

12. Regulacje dotyczące możliwości odstąpienia od umowy.

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nie przystąpienia do realizacji usługi, niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

2) Za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy uznane będzie w szczególności:

a) utrata uprawnień do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

b) utrata możliwości przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących właściwych dla obszaru gminy Milicz regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

c) niewznowienie świadczenia usługi w terminie 7 dni od zaistniałej przerwy w realizacji odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości trwającej powyżej 2 dni, w zakresie dotyczącym co najmniej 20% obsługiwanych nieruchomości,

d) zmieszanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Milicz z odpadami z innej gminy.

3) Zamawiający w przypadkach określonych w ppkt 1 i 2 może skorzystać z prawa do rozwiązania umowy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wywiązania się z umowy.

4) Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym ma ten skutek, że umowa przestaje wiązać strony. Czynności stron związane z wykonywaniem umowy przed jej rozwiązaniem pozostają w mocy, w szczególności strony nie są zobowiązane zwracać sobie świadczeń spełnionych przed rozwiązaniem umowy i każda ze stron zachowuje roszczenia przysługujące przed jej rozwiązaniem.

5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

6) Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny jej rozwiązania.

13. Regulacje dotyczące zmiany treści umowy

1) Zmiany treści umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie na warunkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

a) wystąpienia „siły wyższej”, poprzez dostosowanie umowy do okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w razie wystąpienia siły wyższej strony będą mogły zmienić termin realizacji zamówienia poprzez jego wydłużenie o czas, w jakim trwała siła wyższa;

b) zmiany dotyczą zamawiania dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne, pod warunkiem, że zmiana wykonawcy:

- nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla postanowień niniejszej umowy, poprzez dostosowanie treści umowy do zmienionych przepisów prawa,

d) zmiany obowiązującej stawki VAT, poprzez:

- w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – zmniejszenie ceny netto, przy zachowaniu na dotychczasowym poziomie ceny brutto,
- w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – pomniejszenie ceny brutto, przy zachowaniu ceny netto zgodnej z ofertą.

e) konieczności zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, poprzez wskazanie w umowie innej osoby / innych osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;

f) zmiana podanej w ofercie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), np. związana ze zmianą przynależności Gminy Milicz do innego Regionu Gospodarki Odpadami,

g) zmiany (obniżki lub podwyżki) cen jednostkowych dotyczących zagospodarowania odpadów komunalnych w RIPOK określonych w formularzu cenowym, które mogą ulec zmianie tylko w przypadku zatwierdzonej zmiany tych cen przez RIPOK. Powyższa zmiana w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będzie wprost proporcjonalna do zmiany ww. cen jednostkowych dotyczących zagospodarowania odpadów komunalnych w RIPOK tj. o różnicę nowych cen w stosunku do cen, określonych w formularzu cenowym, od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana cen w RIPOK,

h) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego - w szczególności osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace przy realizacji przedmiotowej usługi - poprzez wskazanie nowych osób będących kluczowym personelem Wykonawcy i Zamawiającego czego następstwem będzie zmiana wykazu pracowników w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”;

j) zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu robót, bądź wprowadzenia podwykonawcy, jeżeli będzie to wskazane dla zapewnienia prawidłowości realizacji zamówienia i nie spowoduje dla Zamawiającego szkody;

k) W pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy w brzmieniu określonym w art. 144 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 oraz ust. 1a-1e oraz ust. 2 i 3 Ustawy

2) Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmiany do umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

**Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

-
- 3) Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem punktu 13 ppkt 1 Specyfikacji podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia zawarte w pierwotnym brzmieniu. Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z punktem 13 ppkt 1 Specyfikacji, zobowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia
 - 4) W pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy w brzmieniu określonym w art. 144 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 oraz ust. 1a-1e oraz ust. 2 i 3 Ustawy
 - 5) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

14. Obowiązki stron

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Wykonawcy wykazów nieruchomości opartych na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach, z których należy dokonywać odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - b) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonywania niniejszej umowy,
 - c) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) terminowego regulowania należności wynikających z realizacji umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem publicznym, uwzględniając zasady najnowszej wiedzy technicznej i obowiązujące normy techniczne, oświadczając jednocześnie, iż posiada wiedzę i kwalifikacje oraz możliwości techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
 - b) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
 - c) terminowego realizowania zadań powierzonych niniejszą umową w szczególności obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przekazywania wszelkich raportów i sprawozdań określonych w niniejszej umowie.

15. Wysokości kar umownych

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w ofercie.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w ofercie
- 3) Kary dotyczące świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Milicz:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1, polegające na nieodebraniu odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości – w wysokości 50 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w odniesieniu do każdej nieruchomości osobno,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w postaci mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości – w wysokości 20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w postaci mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Milicz z odpadami z innej gminy – w wysokości 50 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 4) Kary określone w ppkt 3 są od siebie niezależne, są naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej i podlegają kumulacji.
- 5) W razie nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w dziale 3. SIWZ „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” ROZDZIAŁ II Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości odpowiadającej wysokości kar nałożonych na gminę Milicz przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska z tego powodu.
- 6) Kary dotyczące przekazywania harmonogramów odbioru odpadów - za niewykonanie w terminie prac określonych w pkt 2 ppkt 1 oraz 2 – w wysokości 10 zł za każdy stwierdzony przypadek.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

-
- 7) <skreślony>.
- 8) Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu naruszenia obowiązków w zakresie uporządkowania terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków określonych w pkt 3 ppkt 1 – 3, a w odniesieniu do ppkt 4 w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków.
- 9) Kary, o których mowa ppkt 8 są od siebie niezależne i są naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej.
- 10) Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów - za niewykonanie prac określonych w pkt 5 ppkt 1 – 5 - w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 11) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody:
- a) za niewykonanie lub opóźnienie w realizacji prac określonych w pkt w całości lub części 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 12) <skreślony>.
- 13) Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:
- a) za opóźnienie w realizacji prac określonych w pkt 6 ppkt 2 lit a-d – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- b) za niewykonanie prac określonych w pkt 6 ppkt 5 – w wysokości 100 zł, za każdy przypadek.
- 14) Kary określone w ppkt 13 są od siebie niezależne i naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej.
- 15) Inne prace objęte przedmiotem zamówienia, nie wymienione w ppkt 1-14:
- a) za każdy stwierdzony przypadek braku gotowości Wykonawcy do świadczenia usług, o których mowa w ROZDZIALE III pkt 1 SIWZ - w wysokości 100 zł, za każdy dzień,
- b) <skreślony>,
- c) za niewykonanie prac określonych w ROZDZIALE III pkt 7 lit. a SIWZ - w wysokości 10 zł za każdy przypadek, w odniesieniu do każdej nieruchomości/lokalizacji osobno,
- d) za niewykonanie prac określonych w ROZDZIALE III pkt 7 lit. b - e SIWZ - w wysokości 25 zł za każdy stwierdzony przypadek w odniesieniu do worka i w wysokości 150 zł do pojemnika,
- e) za niewykonanie prac określonych w ROZDZIALE III pkt 7 lit. f SIWZ - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 16) Kary określone w ppkt 15 są od siebie niezależne i naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej.
- 17) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 18) Kwotę naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, również po zakończeniu terminu obowiązywania umowy.
16. Zasady przeprowadzania kontroli prac Wykonawcy:
- 1) Zamawiający może dokonywać kontroli wszystkich prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia bez zgody i wiedzy Wykonawcy.
- 2) Z każdej kontroli Zamawiający będzie sporządzał protokoły (ewentualną dokumentację fotograficzną) będące podstawą do naliczania kar umownych.
- 3) Podstawę do naliczania kar umownych dla poszczególnych zadań stanowi również protokół z kontroli przeprowadzonej przez inne służby miejskie np. Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu, Powiatowa Komenda Policji w Miliczu.
17. Regulacje dotyczące ochrony danych osobowych.
- 1) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i aktami wykonawczymi.
- 2) Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w wyżej przywołanej ustawie oraz że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

Wykonawca zobowiązany jest zarówno w trakcie trwania umowy, jak i bezterminowo po jej wygaśnięciu, zachować w tajemnicy wszystkie dane, które pozyskał w związku z realizacją umowy, a które stanowią tajemnicę Zamawiającego, tajemnicę przedsiębiorstwa lub inne dane prawnie chronione.

18. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- 1) Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się że Pracownicy świadczący usługi odbioru i transportu odpadów będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z póź. zm.);
- 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów/umowy zwartych/ej przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę wykonującą usługi niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę (w oparciu o inną podstawę prawną bądź niezatrudnioną w ogóle przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) w ramach czynności określonych w podpunkcie (ustępie) 2.

19. Inne regulacje:

- 1) Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających lub związanych z niniejszą umową na rzecz osób trzecich ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie przewidzianej prawem.
- 2) Wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
- 3) Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela.
- 4) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżących zmian w zakresie liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, uzależnionych od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zmiany te nie są odstępstwem od wykonania umowy, ani odstąpieniem od niej, w całości lub w części.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonywanie poszczególnych prac Podwykonawcom wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

20. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

21. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Milicz

Gmina Milicz
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz

- przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|----------------------|------------------|
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1 |
| - Oświadczenie JEDZ | - Załącznik nr 2 |
- Istnieje możliwość wypełnienia w wersji elektronicznej, na podstawie załączonego dokumentu *.xml, po adresie:
<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter> - Zamawiający załącza odpowiedni plik *.xml
- | | |
|---|-------------------|
| - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - Załącznik nr 3 |
| - Wykaz usług | - Załącznik nr 4 |
| - Wykaz sprzętu, osób i instalacji | - Załącznik nr 5 |
| - Harmonogram odbioru odpadów – Milicz | - Załącznik nr 6 |
| - Harmonogram odbioru odpadów – Milicz - wioski | - Załącznik nr 7 |
| - Wykaz domków letniskowych | - Załącznik nr 8 |
| - Logo Gminy Milicz | - Załącznik nr 9 |
| - Wykaz punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych leków i zużytych baterii | - Załącznik nr 10 |