

Milicz, 21.12.2017

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak: IFE.7021.3.32.2017

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia:

Zakres usługi obejmuje prowadzenie i obsługę siedemdziesięciostanowiskowego parkingu położonego w Miliczu, w Rynku, na warunkach określonych w Uchwale Nr XIV/118/03 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ustanowienia strefy płatnego parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie i według stawek określonych w uchwale Nr XXXIX/293/06 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 16 marca 2006 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia strefy płatnego parkowania i wprowadzenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie – stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania cenowego, podać opłatę, jaką zobowiązuje się wpłacać na rzecz zamawiającego za każdy miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres usługi zawarty jest w projekcie umowy w załączniku nr 2 do zapytania cenowego.

2. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2018-31.12.2018 r.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym wraz z paraflowanym projektem umowy i załącznikiem do umowy w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na prowadzenie i obsługę parkingu położonego w Miliczu – w Rynku” w terminie do 28.12.2017 r. do godziny 11⁰⁰ w pokoju nr 15 (Punkt Obsługi Mieszkańca) Urzędu Miejskiego.

4. Warunki płatności: przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy, z dołu, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była wykonywana.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Daniel Mielnik, tel. kontaktowy – 71 3804383, email: d.mielnik@milicz.pl

z up. BURMISTRZA

.....
Sławomir Staszewski
Zastępca Burmistrza
.....

Podpis Kierownika Jednostki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Treść oferty:

1. Nazwa wykonawcy:
2. Adres wykonawcy.....
3. NIP.....
4. Regon.....
5. Nr rachunku bankowego.....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za miesięczną ryczałtową stawkę:

Cenę netto..... PLN (słownie)

podatek VAT%

Podatek VAT..... PLN (słownie)

Cenę brutto..... PLN (słownie.....)

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....
- 3) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

..... dnia

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej wraz
z pieczętą)

Umowa nr IFE.....

w dniu 2017 roku pomiędzy:

- 1) **Gminą Milicz** z siedzibą **ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**, NIP 916-13-06-571, REGON 931934710 reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Milicz – Piotra Lecha,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Milicz – Tadeusza Ciesielskiego
zwaną dalej **Zleceniodawcą,**

a

.....

....., zwanym dalej
Zleceniobiorcą,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obsługę parkingu położonego w Miliczu w Rynku, zwaną dalej usługą. Mapa wskazująca teren parkingu i wyznaczone w jego ramach miejsca parkingowe, których dotyczy usługa, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2) Usługa obejmuje:

- a) pobieranie opłat za parkowanie samochodów na terenie parkingu, o którym mowa w ust. 1, w wysokości i według zasad określonych przez Radę Miejską, aktualnych na dzień zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do pobrania opłaty, zwanych dalej opłatami parkingowymi,
- b) dbanie o czystość, porządek i przestrzeganie przepisów ruchu drogowego dotyczących parkowania pojazdów na terenie parkingu,
- c) kontrolowanie prawidłowości wniesienia opłaty za parkowanie lub jej braku i dochodzenie zapłaty opłaty dodatkowej z powodu braku wniesienia prawidłowej opłaty parkingowej.

§ 2

Zleceniobiorca wykonywał będzie usługę w dni powszednie tygodnia w godzinach od 7:00 do 18:00.

§ 3

1. Pobrana przez Zleceniobiorcę opłata dodatkowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt c), z tytułu nieuiszczenia opłaty parkingowej stanowi wynagrodzenie Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wpłacać Zleceniodawcy opłatę w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, w tym podatek VAT: zł (słownie: złotych) przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy, z dołu, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była wykonywana.

2. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca naliczać będzie odsetki za opóźnienie, w wysokości odsetek odnoszących się do zaległości podatkowych.
3. W przypadku zalegania z uiszczeniem opłaty, o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zleceniobiorca ponosi wszelkie ciężary publiczne związane z uzyskanym wynagrodzeniem, w szczególności zobowiązany jest uiszczać podatki (w tym podatek od towarów i usług), oraz wykonywać inne obowiązki (np. prowadzenie stosownej dokumentacji, wystawianie określonych dokumentów) stosownie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy obciążają Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku**.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności postanowień § 5 lub nienależytego wykonywania obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 pkt b), Zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku zakończenia niniejszej umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy jest obowiązany do dalszego pobierania opłat za parkowanie wg postanowień niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż przez 1 miesiąc kalendarzowy, licząc od końca miesiąca zgłoszenia żądania Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca ma obowiązek potwierdzać pobranie opłaty parkingowej odpowiednim wydrukiem z kasy fiskalnej.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości pobierania przez Zleceniobiorcę opłaty parkingowej. W tym celu Zleceniobiorca w szczególności udostępni niezwłocznie, na żądanie Zleceniodawcy, wszelkie informacje oraz umożliwi Zleceniodawcy kontrolę wszelkich dokumentów związanych z usługą.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest kontrolować poprawność wnoszenia opłaty parkingowej przez korzystających z parkingu.
4. Dochodzenie zapłaty opłaty dodatkowej z powodu braku wniesienia prawidłowej opłaty za parkowanie prowadzi na własny koszt i ryzyko Zleceniobiorca.

§ 6

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za zmianą.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Załącznik nr 1 do umowy - Mapa wskazująca teren parkingu i miejsca parkingowe.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, jeden zaś Zleceniobiorca.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Uchwała Nr XXXIX/ 293/06

Rady Miejskiej w Miliczu

z dnia 16 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia strefy płatnego parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 b ust.3 i 4 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, póź. 838 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1

W uchwale Nr XIV/118/03 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ustanowienia strefy płatnego parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie w § 2 ust.2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) opłaty jednorazowe:

- a) za pierwszą godzinę parkowania - 1, -zł.
- b) za drugą godzinę parkowania - 1,20 zł.
- c) za trzecią godzinę parkowania - 1,40 zł
- d) za czwartą i następne godziny parkowania - 1,- zł."

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady

Edward Rybka

Uchwała Nr XIV/ 118/03

Rady Miejskiej w Miliczu

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie ustanowienia strefy płatnego parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 13 b ust.3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, póź. 838 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1

Ustala się strefę płatnego parkowania w Miliczu na wyznaczonym parkingu w Rynku.

§2

1. Opłaty za parkowanie pojazdów na terenie określonym w § 1 pobiera się w dni powszednie w godzinach 7.00 - 18.00.

2. Stawki opłat wynoszą:

1) opłaty jednorazowe:

a) za pierwsze 1/2 godziny parkowania - 0,50 zł.

b) za drugie 1/2 godziny parkowania - 0,50 zł:

c) za drugą godzinę parkowania - 1,20 zł.

d) za trzecią godzinę parkowania - 1,40 zł

e) za czwartą i następne godziny parkowania - 1,- zł.

2) za abonament miesięczny za jedno stanowisko parkingowe - 50 zł

3) stawka zerowa - za pierwszą godzinę parkowania dla inwalidów posiadających identyfikatory, parkujących na specjalnie oznakowanych miejscach.

§3

Liczba miejsc postojowych opłaconych w formie abonamentu nie może przekraczać 20 % ogólnej ilości miejsc postojowych.

§4

Opłaty za parkowanie pojazdów pobierane są w drodze inkasa przez podmiot określony przez Burmistrza Gminy Milicz.

§5

1. W razie stwierdzenia nie uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 20,- zł.

2. Należna, nie uiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Rybka

A hand-drawn site plan of a parking area, oriented vertically. The plan is divided into several zones by dashed lines, each labeled with the number of parking spaces: "20 stanowisk postojowych" (20 parking spaces) in three different sections. A central building is labeled "Kuchnia" (Kitchen). To the left, there is a building labeled "T-30" and "D-12". At the bottom left, there is a building labeled "T-39" and "D-42", and another labeled "T-40" and "D-45". A "TAXI" zone is marked near the bottom left. The plan includes various symbols for traffic signs, including a "No Left Turn" sign and a "No Parking" sign. The word "Parking" is written in the upper left. The word "CARS" is written vertically on the right side. The plan also shows a curved road at the top and a straight road at the bottom, with various street names and numbers indicated, such as "ul. KOSCIELNA" and "ul. RYBAKOWA".