

**ZARZĄDZENIE NR 913/2018
BURMISTRZA GMINY MILICZ
Z DNIA 24 KWIETNIA 2018 ROKU**

w sprawie przeprowadzenia konkursu grantowego pn. „Małe granty” na wsparcie projektów lokalnych w ramach projektu pn. „Milicz OdNowa - wielowymiarowy program rewitalizacji miasta Milicz” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs grantowy pn. „Małe granty” na wsparcie projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.milicz.pl, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miliczu www.milicz.pl oraz stronie rewitalizacji Milicza www.rewitalizacja.milicz.pl.
3. Ustanawia się Regulamin wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Lech

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXXVIII/247/2017 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Milicz na lata 2016-2023, dokonano wyznaczenia obszaru rewitalizacji, tj. obszaru cechującego się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, na którym z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego miasto zamierza prowadzić rewitalizację. Wsparcie finansowe projektów lokalnych dotyczy ww. obszaru. Celem projektów realizowanych przez mieszkańców obszaru rewitalizacji będzie zwiększenie aktywności, zaangażowania i integracji mieszkańców tego obszaru w sprawy lokalne oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania miasta. Wspierane w ramach konkursu projekty realizować będą następujące cele szczegółowe:

- pobudzanie mieszkańców terenu rewitalizacji do zaangażowania w sprawy lokalne,
- zachęcanie mieszkańców terenu rewitalizacji do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
- zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
- wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
- wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
- poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.

Przedmiotowe projekty realizowane będą w ramach zadania "Milicz OdNowa- wielowymiarowy program rewitalizacji miasta Milicz" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Całkowity budżet przeznaczony na realizację wsparcia projektów lokalnych to 50 000 zł.

Wsparciem zostaną objęte projekty o wartości od 500 do 10 000 zł.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 913/2018
Burmistrza Gminy Milicz
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Regulamin wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz „Małe granty”

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „Małe granty” jest Gmina Milicz z siedzibą w Miliczu przy ul. Trzebnickiej 2 (zwana dalej: „Organizatorem”) w związku z realizacją projektu pn. „Milicz OdNowa - wielowymiarowy program rewitalizacji miasta Milicz” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. „Małe granty” to prospołeczny projekt adresowany do mieszkańców obszaru rewitalizowanego miasta Milicz zarówno grup formalnych jak i nieformalnych.
3. Celem Konkursu jest zwiększenie aktywności, zaangażowania i integracji mieszkańców obszaru rewitalizacji Milicza w sprawy lokalne oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania miasta poprzez wsparcie finansowe projektów lokalnych realizowanych przez mieszkańców.
4. Projekty realizowane w ramach konkursu powinny wpisywać się w następujące cele szczegółowe:
 - ✓ pobudzanie mieszkańców terenu rewitalizacji do zaangażowania w sprawy lokalne,
 - ✓ zachęcanie mieszkańców terenu rewitalizacji do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
 - ✓ zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
 - ✓ wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
 - ✓ wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
 - ✓ poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.
5. **Realizowane mogą być projekty o charakterze społecznym oraz projekty dotyczące drobnych prac modernizacyjnych. Projekty zawierające komponent inwestycyjny powinny być realizowane na terenie stanowiącym własność lub współwłasność Gminy Milicz. W przypadku kiedy efekty projektu będą oddziaływać na dużą grupę odbiorców i będą ogólnodostępne Komisja może wyrazić zgodę na realizację na terenie lub obiekcie innym niż gminny.**
6. Do rozdysponowania w ramach konkursu pozostaje kwota 50 000 złotych brutto.
7. Realizatorem projektu mogą być nieformalne grupy mieszkańców¹, grupy obywatelskie, organizacje pozarządowe, instytucje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółki prawa handlowego, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą a także osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zamieszkujące na terenie rewitalizacji (zwane dalej „Realizatorem”).
8. Adresatami działań projektowych są pełnoletni mieszkańcy obszaru rewitalizacji w Mieście Milicz.

¹ Grupa nieformalna, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to grupa społeczna składająca się z min. 3 osób pełnoletnich wspólnie realizujących lub chcących realizować inicjatywy oddolne, działania na rzecz lokalnych społeczności, a nie posiadająca osobowości prawnej.

9. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Osobą najbliższą jest małżonek, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
10. Szczegóły realizacji projektów regulowane są przez porozumienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

II. Warunki uczestnictwa i sposób oceny projektu.

Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:

1. Przesłanie Zgłoszenia, które stanowi potwierdzenie zaakceptowania warunków regulaminu konkursowego.
2. Zgłoszone projekty będą oceniane na podstawie Karty Oceny Projektów (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
3. Wszystkie działania konkursowe oceniane będą przez Komisję Konkursową składającą się z ekspertów.
4. Komisja konkursowa zostaje powołana przez Burmistrza osobnym zarządzeniem.
5. Projekt będzie oceniany pod względem formalnym oraz merytorycznym.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, projekt nie jest kierowany do dalszej oceny merytorycznej i zostaje odrzucony ze względów formalnych.
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 19.
8. Każdy z sędziów działa niezależnie, a końcowa ocena jest średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez każdego z członków Komisji Konkursowej.
9. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

III. Przeznaczenie małych grantów

Kwota pozyskana przez mieszkańców może być przeznaczona między innymi na:

1. Zagospodarowanie terenu np. zakup małej architektury, materiału roślinnego, materiałów budowlanych oraz pokrycie kosztów robocizny i montażu. UWAGA!!! WARUNKIEM KONIECZNYM DLA TEGO TYPU DZIAŁAŃ JEST WKŁAD WŁASNY GRUPY INICJATYWNEJ – PRACA, WKŁAD RZECZOWY, WKŁAD FINANSOWY.
2. Wydarzenia, eventy wspomagającej integrację wspólnot i społeczności.
3. Działania wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności.
4. Organizację warsztatów aktywizujących i integrujących wspólnoty i społeczność.

IV. Czas realizacji działań

1. Działania objęte projektem powinny zostać zrealizowane w ciągu 90 kolejnych, następujących po sobie dni.
2. Czas realizacji liczony jest od momentu podpisania przez Realizatora porozumienia z Organizatorem.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania projektu o 14 dni. Powyższe wymaga aneksu do Porozumienia o wsparcie projektu lokalnego.
4. Rozliczenie projektu następuje w ciągu 30 dni od zakończenia ostatniego z działań projektowych.

V. Nabór projektów konkursowych

1. Nabór projektów prowadzony jest w dwóch rundach. Runda I: do 30.05.2018 r. Runda II: do 29.06.2018 r.

2. Ogłoszenie o naborze projektów publikowane jest na stronach: milicz.pl oraz rewitalizacja.milicz.pl. Ponadto, informacje o naborze będą przekazywane m.in. podczas spotkań informacyjnych czy informacji prasowych w mediach lokalnych.
3. Nabór projektów odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na w/w stronach internetowych. Wzór formularza stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miliczu, pok. nr 15 – punkt obsługi mieszkańca przy ul. Trzebnickiej 2.

VI. Sposób wyboru projektów

1. Wyboru projektów dokonuje Komisja Konkursowa. Do udziału w pracach Komisja Konkursowa może zaprosić w charakterze doradczym przedstawicieli innych jednostek, jeśli charakter zgłoszonych projektów tego wymaga oraz eksperta z ramienia Ministerstwa Rozwoju.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za organizację prac Komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością Komisji. Przewodniczący Komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej skutkuje jego odrzuceniem ze względów formalnych.
5. Komisja Konkursowa zbiera się adekwatnie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu poczynając od dnia rozpoczęcia naboru projektów, pod warunkiem, że do rozpatrzenia pozostaje co najmniej 1 wniosek.
6. Komisja ma prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień na temat zgłoszonych projektów. Uczestnik naboru zobowiązany jest do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.
7. Po otrzymaniu wyjaśnień Komisja Konkursowa zbiera się ponownie celem ich oceny.
8. Komisja oceniając wniosek przyznaje wspólnie punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu.
9. Komisja Konkursowa oceniając projekty może przyznać kwotę dofinansowania niższą od wnioskowanej jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie projektu koszty są nieadekwatne do proponowanych działań lub też w celu przyznania większej liczby grantów.
10. Informacja o zmniejszeniu kwoty dofinansowania jest niezwłocznie przekazywana pocztą elektroniczną Uczestnikowi naboru.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 i 10 Uczestnik naboru jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Komisji Konkursowej o zgodzie na realizację projektu przy zachowaniu istoty projektu i zmniejszonym wsparciu finansowym bądź braku zgody na powyższe.
12. Finansowane będą projekty które uzyskały minimalną wymaganą ilość punktów, tj. 7.
13. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający każdorazowo:
 - ✓ skład Komisji,
 - ✓ wykaz zgłoszonych projektów z przyznaną punktacją,
 - ✓ wykaz projektów, którym przyznano wsparcie finansowe wraz z jego wysokością.
14. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej jest podpisywany przez Przewodniczącą Komisji oraz wszystkich jej członków i niezwłocznie publikowany na stronach internetowych: milicz.pl oraz rewitalizacja.milicz.pl.
15. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej oraz karty oceny projektów są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
16. Organizator informuje niezwłocznie Realizatorów wybranych projektów o decyzji Komisji Konkursowej mailowo lub telefonicznie.

17. Realizatorzy wybranych projektów są zobowiązani do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie do 5 dni roboczych od wezwania danych niezbędnych do przygotowania porozumienia o wsparcie projektu lokalnego tj.:
 - ✓ w przypadku organizacji pozarządowych oraz spółek i osób prowadzących działalność gospodarczą: nr KRS/EDG; NIP/PESEL; imię, nazwisko i pełniona funkcja osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, które będą podpisywały porozumienie;
 - ✓ w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego każdego z członków ww. grupy.
18. W ciągu 10 dni od przekazania danych, o których mowa w pkt 17, podpisywane jest z Realizatorem porozumienie dotyczące wsparcia realizacji tego projektu.
19. W przypadku grup nieformalnych, porozumienie podpisywane jest przez wszystkich członków grupy.
20. Działania projektowe odbywające się na terenach należących do osób trzecich, wymagają uzyskania przez Realizatora zgody właściciela terenu. Zgoda ta stanowi załącznik do porozumienia, a jej brak skutkuje brakiem możliwości zawarcia porozumienia o wsparcie projektu.

VII. Wsparcie finansowe projektów

1. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego może wynosić od 500 do 10 000 zł brutto.
2. Wsparcie finansowe w ramach projektu może być przeznaczone na towary, materiały, usługi i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach projektu.
3. Nie mogą być finansowane w ramach projektu koszty osobowe, w tym także koszty koordynacji czy administrowania projektem.
4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
5. W ramach projektu nie mogą być finansowane następujące wydatki:
 - ✓ podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - ✓ zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - ✓ zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - ✓ amortyzacja;
 - ✓ leasing;
 - ✓ rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - ✓ odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - ✓ koszty kar i grzywien;
 - ✓ koszty procesów sądowych;
 - ✓ nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - ✓ koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - ✓ zakup napojów alkoholowych;
 - ✓ podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego).

VIII. Sposób przekazania wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe projektów nie będzie przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane projekty.
2. W przypadku dokonywania zakupów na potrzeby realizacji projektu, Realizator ma obowiązek przedłożyć dokumenty z wyboru najkorzystniejszej oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
3. W zależności od rodzaju i kwoty zakupowanego towaru czy usługi Organizator może ponownie przeprowadzić analizę rynku przed dokonaniem zakupu.
4. Organizator dokonuje zapłaty za narzędzia, materiały, towary, usługi itp. zakupione zgodnie z budżetem projektu na potrzeby realizacji przewidzianych przez Realizatora działań w ramach projektu na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków / faktur.
5. Niewykorzystane sprzęty, materiały i inne towary po zakończeniu realizacji projektu zostają zwrócone Organizatorowi.
6. Materialne efekty realizacji projektów pozostają na terenie ich realizacji za zgodą właściciela terenu.

IX. Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator wybranego w konkursie projektu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i porozumienia, a także wskazówek Organizatora dot. realizowanych projektów.
2. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania zgody Organizatora na zmiany w budżecie i harmonogramie projektu oraz informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach zagrażających realizacji projektu.
3. Realizator zobowiązany jest do informowania Organizatora o przebiegu projektu, udostępnienia relacji fotograficznej i materiałów promocyjnych projektu. Częstotliwość przekazywania ww. informacji ustalana jest z Realizatorem indywidualnie na etapie podpisywania porozumienia.
4. Realizator zobowiązany jest do informowania, wg wzoru przekazanego przez Organizatora, że podejmowane przez niego działania finansowane są w ramach projektu pn. "Milicz OdNowa - wielowymiarowy program rewitalizacji miasta Milicz" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
5. Realizator zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Organizatorowi końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu. Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
6. Realizator zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia w przypadku:
 - przekroczenia czasu realizacji bez aneksu do porozumienia,
 - przekroczenia terminu rozliczenia projektu,
 - wykorzystania zakupionych i przekazanych przez Organizatora materiałów, sprzętów i innych towarów niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zgłoszeniu do konkursu.

X. Postanowienia końcowe

1. Organizator zapewnia Uczestnikom wsparcie w zakresie konsultowania pomysłów, wypełnienia formularza zgłoszeniowego, realizacji i sprawozdania z realizacji projektu.

2. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.
3. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez osoby trzecie szkody powstałe w wyniku korzystania z elementów, o których mowa w pkt VI. 5.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mające wpływ na prawidłowość zgłoszeń: błędy, pominięcie, kradzież, zniszczenie, zamianę, nieupoważniony dostęp do zgłoszeń, utratę zgłoszeń lub ich opóźnienie w doręczeniu spowodowane przez działanie czynników, na które nie ma wpływu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania informacji o projektach, ich produktach i efektach na wszelkich znanych polach eksploatacji.
7. Organizator udostępnia niniejszy Regulamin Konkursu poprzez strony internetowe: milicz.pl oraz rewitalizacja.milicz.pl
8. Wszystkie kwestie sporne rozstrzygane są przez Organizatora konkursu.
9. Zgłoszenie udziału w konkursie oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
10. Realizator wyraża zgodę na:
 - ✓ przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
 - ✓ otrzymywanie informacji dotyczących rewitalizacji drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie i załącznikach, jeśli uzna to za konieczne dla usprawnienia konkursu, dostosowania konkursu do zdiagnozowanych potrzeb. W przypadku dokonania takiej zmiany Organizator niezwłocznie informuje realizatorów prowadzonych projektów oraz zamieszcza informację na stronach internetowych: milicz.pl oraz rewitalizacja.milicz.pl
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru przed wyczerpaniem środków przeznaczonych do rozdysponowania w ramach konkursu w przypadku zaistnienia okoliczności, w świetle których dalsze jego prowadzenie uzna za bezcelowe.
13. Pytania odnośnie Konkursu „Małe granty” należy kierować na

adres mailowy:

rewitalizacja@milicz.pl

lub telefonicznie

71 38 04 309 Maja Jeż

71 38 04 357 Maja Trafankowska

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o wsparcie projektu lokalnego na obszarze rewitalizacji w mieście Milicz
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Karta oceny projektu
4. Notatka z szacowania wartości i wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu

Załącznik nr 1 do Regulaminu wsparcia projektów
lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz
„Małe granty”

**Porozumienie o wsparcie projektu lokalnego
na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz
„Małe granty”**

realizowanego w ramach projektu pn. „Milicz OdNowa - wielowymiarowy program rewitalizacji miasta Milicz” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

zawarte w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Milicz (zwana dalej Organizatorem) reprezentowaną przez

Piotr Lech – Burmistrz Gminy Milicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Milicz – Małgorzaty Kokot
a

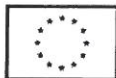
..... (zwanym dalej Realizatorem)

W ramach niniejszego porozumienia

1. Realizator zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji projektu pn. zgodnie z:
 - Regulaminem wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz
 - Zgłoszeniem do konkursu na wsparcie projektów lokalnych na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz
 - w kwocie nie wyższej niż
 - w terminie
- 2) Przekazania Organizatorowi, po realizacji projektu, na podstawie protokołu przekazania zakupionych przez Organizatora na potrzeby realizacji projektu: niewykorzystanych narzędzi, materiałów i innych towarów.
- 3) Zwrotu przyznanego wsparcia w przypadku:
 - przekroczenia czasu realizacji bez aneksu do niniejszego porozumienia,
 - przekroczenia terminu rozliczenia projektu,
 - wykorzystania zakupionych i przekazanych przez Organizatora materiałów, sprzętów i innych towarów niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zgłoszeniu do konkursu.

2. Organizator zobowiązuje się do:



- 1) Dokonania przy udziale Realizatora zakupu narzędzi, usług, materiałów i innych towarów niezbędnych do realizacji przez Realizatora projektu pn., na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków / faktur za towary zakupione zgodnie z budżetem projektu na potrzeby realizacji przewidzianych tam działań w kwocie nie wyższej niż
- 2) Przekazania Realizatorowi na podstawie protokołu przekazania narzędzi, materiałów i innych towarów zakupionych na potrzeby projektu.
3. W przypadku grup nieformalnych Realizatorzy projektu odpowiadają solidarnie za jego wykonanie.
4. Realizator oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wsparcia projektów lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz ustanowionym Zarządzeniem Burmistrza Gminy Milicz i zobowiązuje się do jego przestrzegania bez zastrzeżeń.
5. W związku z realizacją działań projektowych odbywających się na terenach należących do osób trzecich, Realizator uzyskał zgodę właściciela / zarządcy terenu. Zgoda ta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia /jeśli dotyczy/.
6. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Organizator

Realizator

.....

.....

Załącznik nr 1
do Porozumienia o wsparcie projektu lokalnego
na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz
„Małe Granty”

Milicz, dnia

Zgoda na wykorzystanie terenu

Wyrażam zgodę na udostępnienie terenu działki nr przy ul.

nr na potrzeby realizacji przez:

.....

działań w związku z projektem pn.

w terminie

oraz na pozostawienie na ww. terenie materialnych efektów realizacji projektu.

.....
Czytelny podpis właściciela / zarządcy terenu

Załącznik nr 2

do Regulaminu wsparcia projektów
lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w mieście Milicz

**Zgłoszenie do konkursu na wsparcie projektów lokalnych na obszarze rewitalizacji w mieście Milicz
„Małe granty”**

I. Informacje o Wnioskodawcy projektu

Nazwa grupy / organizacji lub imię nazwisko osoby wnioskującej o wsparcie projektu	
Forma prawna w przypadku organizacji lub grupy sformalizowanej	
Adres zamieszkania lub siedziba organizacji (ulica, numer mieszkania, kod pocztowy)	
Osoba do kontaktu w sprawie projektu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)	

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu przyjęcia zgłoszenia i realizacji konkursu na wsparcie projektów lokalnych na obszarze rewitalizacji w mieście Milicz „Małe granty” jest Urząd Miejski w Miliczu (ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz). Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania, cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Miliczu w celu przyjęcia zgłoszenia i realizacji konkursu na wsparcie projektów lokalnych na obszarze rewitalizacji w mieście Milicz „Małe granty”

.....
(podpis osoby, której dane osobowe dotyczą)

II. Opis projektu

Tytuł projektu	
Planowana data rozpoczęcia projektu	
Planowana data zakończenia projektu	
Na czym będzie polegał projekt? (jego główne założenia i cele)	
Działania realizowane w ramach projektu (kolejność działań, sposób ich przeprowadzenia)	
Odbiorcy działań (ile osób, jakie grupy społeczne) i sposób ich zaangażowania w projekt	
Dokładna lokalizacja realizowanych działań (ulica, kwartał, adres – w zależności od charakteru działań)	

Kto będzie realizował planowane działania? Charakterystyka Realizatora i grupy osób, które będą zaangażowane w realizację działań, wskazanie planowanych partnerów.	
Na jakie problemy, potrzeby odpowiadają planowane działania?	
Uzasadnienie realizacji projektu – Jaki wpływ na społeczność lokalną wywrze realizacja planowanych działań?	
Wkład własny Realizatora w projekt? (np. wkład finansowy, wkład rzeczowy tj. narzędzia, materiały, specjalistyczne umiejętności oraz wkład pracy społecznej,)	
Czy działania projektowe będzie można kontynuować po jego realizacji?	
Wymagane pozwolenia, zgody – jeśli dotyczy proszę wymienić. Czy zostały już podjęte działania mające na celu uzyskanie pozwolenia/zgody?	
Sposób informowania o źródłach finansowania projektu	

III. Informacje finansowe

Wydatki niezbędne do realizacji projektu (niezbędne materiały, usługi, narzędzia).

Rodzaj wydatku	Koszt brutto

Uwaga! Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na koszty osobowe (takie jak wynagrodzenia czy honoraria).

Wnioskowana kwota dotacji w zł (od 500 do 10 000 zł)

--

.....
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3
do Regulaminu wsparcia projektów
lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz
„Małe granty

Karta oceny projektu

Nazwa zgłoszonego projektu:

Ocena formalna

Kryteria	TAK / NIE
1. Projekt zgłoszony został na właściwym formularzu	
2. Wszystkie wymagane pola formularza są poprawnie uzupełnione	
3. Realizator jest uprawniony do udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem	
4. Zakres merytoryczny projektu jest zgodny z Regulaminem konkursu	
5. Adresatami działań są mieszkańcy obszaru rewitalizacji	
6. Zakładany budżet projektu nie przekracza kwoty określonej w Regulaminie	
7. Zakładany czas realizacji projektu nie przekracza 90 dni	

W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej, projekt nie jest kierowany do dalszej oceny merytorycznej i zostaje odrzucony ze względów formalnych.

Ocena merytoryczna

Kryteria	Maks. liczba punktów
1. Innowacyjność tematyki projektu, metod i narzędzi działania	1
2. Otwartość działań w ramach projektu na różne grupy społeczne	3
3. Aktywne włączenie w planowane w projekcie działania mieszkańców i różnorodnych partnerów lokalnych z obszaru rewitalizacji	3
4. Wpisywanie się działań w potrzeby społeczności lokalnej	3
5. Adekwatność planowanych wydatków do proponowanych działań i rezultatów	1
6. Dodatkowe walory projektu	2
7. Wkład finansowy	3
8. Wkład rzeczowy	3

Maksymalna liczba punktów: 19

ŁĄCZNA OCENA PROJEKTU:

Uwagi i rekomendacje Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Podpisy Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu wsparcia projektów
lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz
„Małe granty”

Notatka z szacowania wartości i wyboru najkorzystniejszej oferty

1.	Imię i nazwisko osoby dokonującej wyboru najkorzystniejszej oferty	
2.	Wykaz podmiotów, do których skierowano zapytanie (co najmniej 3), w których dokonano rozeznania ceny	
3.	Uzyskane oferty cenowe Cena usługi / towaru w poszczególnych podmiotach	
4.	Kryteria oceny ofert (np. cena, jakość, warunki płatności):	
5.	Wybrana oferta	
6.	Uzasadnienie wyboru	
7.	Podpis osoby dokonującej wyboru najkorzystniejszej oferty	

Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia projektów
lokalnych realizowanych na obszarze rewitalizacji w Mieście Milicz
„Małe Granty”

Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu

Nazwa projektu	
Działania zrealizowane w ramach projektu	
Kto i w jaki sposób włączył się w realizację projektu?	
Ile osób wzięło udział ogółem w działaniach związanych z projektem?	
Czy wszystkie działania objęte projektem udało się zrealizować zgodnie z planem?	
Jakie trudności pojawiły się w trakcie realizacji projektu? Jak zostały przezwyciężone?	
Jaki wpływ wywarł projekt na społeczność lokalną	
Środki wydatkowane	