

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Milicz ul. Trzebnicka 2			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.			
4. Tytuł zadania publicznego	II Turniej Tenisa Stołowego im. Damiana Rokity			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2018r.	Data zakończenia	31.12.2018r

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Uczniowski Klub Sportowy „Lider” ul. A. Krajowej 7 56-300 Milicz, Ewidencja Klubów Sportowych w Starostwie Powiatowym w Miliczu poz. 1, Nip: 916-12-89-401, REGON 932089990, nr konta bankowego: 119582 0000 2000 0026 8556 0001		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Będzie to już druga edycja. Głównym celem przeprowadzenia turnieju jest uczczenie pamięci naszego kolegi, pedagoga i wielkiego pasjonata sportu Damiana Rokity. Zawody skierowane są do lokalnej społeczności naszej gminy. Dla dzieci oraz młodzieży. Dlatego postanowiliśmy stworzyć kilka kategorii wiekowych. Nie wykluczając podziału na dziewczynki i chłopców. W chwili obecnej planujemy zawody przeprowadzić w pięciu kat. szkoły podstawowe klasy 1-3, szkoły podstawowe klasy 4-7, gimnazjum i średnie, kat. powyżej 18 lat. UKS „Lider” Milicz posiada niezbędny sprzęt do przeprowadzenia imprezy. (10 stołów, siatki, numeratory, piłeczki, stoliki sędziowskie). Zawody poprowadzą Sędzia klasy międzynarodowej Pan Marek Plewa, Jan Trembecki, Rafał Gendera oraz Sonia Gendera. W młodszej kategorii - klasy 1-3 planujemy przeprowadzić szereg konkursów i zabaw dla dzieci, aby w możliwie jak najlepszy sposób uatrakcyjnić najmłodszych kilku godzinną rywalizację.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Uczczenie Pamięci Damiana Rokity.

Zachęcenie lokalnej społeczności do wzięcia udziału w zawodach.

Pokazanie najmłodszym, młodzieży że nie zawsze najważniejszy jest wynik sportowy, ale pamięć o innym człowieku.

Zachęcenie uczestników do uprawiania sportu w tym tenisa stołowego.

Rozpropagowanie turnieju na kolejne lata.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Zakup nagród: puchary, medale, dyplomy, książki, myszki do laptopa, słuchawki, głośnik przenośny itp.	1500zł	1500zł	0zł
Koszty ogółem:		1500zł	1500zł	0zł

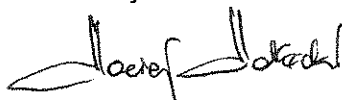
Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega ją z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Sylvia Szustowska-Matecka
PREZES

mgr Sylvia Szustowska-Matecka
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Maciej Matecki



Data 03.07.2018r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.