Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 1008/2018

Burmistrza Gminy Milicz

z dnia 14 września 2018 r.

**Procedura przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Gminy Milicz.
2. Kontrole przeprowadza zespół kontrolny.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji.
4. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018 r. poz. 646).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców , kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1 i 2 powołanej ustawy .
7. Kontrole przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
8. Dokumenty wymagane przy kontroli:
9. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
10. tytuł prawny do lokalu,
11. faktury zakupu napojów alkoholowych,
12. dokumentacja na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych napojów alkoholowych ,
13. księga kontroli przedsiębiorcy.
14. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:
15. przestrzeganie warunków korzystania z zezwoleń , które zostały określone w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi , a w szczególności:
16. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
17. wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
18. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
19. sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
20. wykonywanie działalności w zakresie objętym zezwoleniem,
21. posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
22. przestrzeganie zasad korzystania z zezwoleń określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
23. zakazu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw ,
24. przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych ,
25. umieszczenie w widocznym miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
26. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
27. prawidłowość danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim.
28. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednej dla stron. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany obecna podczas kontroli.
29. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.