|  |
| --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA |
| herb |  URZĄD MIEJSKI w Miliczu 56-300 Miliczul. Trzebnicka 2**Punkt Obsługi Mieszkańców, pok. nr 15** |  |
|  |
| ***w sprawie******wydania zaświadczenia:******A.*** * ***o nie figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego***
* ***o wielkości gospodarstwa rolnego – użytki rolne,***
* ***o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych,***
* ***o wielkości gospodarstwa rolnego wraz z wysokością przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie,***

***B.*** * ***o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub stwierdzające stan zaległości.***
 |
| 1. **Od czego zacząć ?**
 |
| * należy w Urzędzie Miejskim, w pok. nr 19 złożyć podanie o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. A oraz podanie o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. B należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańca, pok. nr 15

Podanie powinno zawierać dane wnioskodawcy, adres zamieszkania, w przypadku punktu B dodatkowo NIP.* podstawę do wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub stwierdzającego stanu zaległości, o którym mowa w pkt. B, związanych z działalnością gospodarczą stanowi zgoda podatnika wyrażona na piśmie, z jego podpisem i pieczęcią używaną dla celów tej działalności.
 |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?**

- opłata skarbowa za zaświadczenie o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. A wynosi 17,00 zł.Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia w sprawach m.in.:* alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia
* ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych
* zatrudnienia, świadczeń socjalnych
* nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia
* opłata skarbowa od podania o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub stwierdzających stan zaległości podatnika – 21 zł od każdego egzemplarza.
 |
| 1. **Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Wydział Finansowo - budżetowy.**

pok. 19, tel. 71 3804 374- wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. Apok. 20, tel. 71 3804 344- wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. B |
| 1. **Jak długo czeka się na wydanie zaświadczenia ?**
 |
| Zaświadczenia wydaje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni. |
|  **5. W jaki sposób odebrać zaświadczenie?** |
|  Odbiór zaświadczenia następuje:1. osobiście przez wnioskodawcę,
2. za pośrednictwem poczty za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. |
|  **6. Przepisy prawne obowiązujące przy wydawaniu zaświadczeń:** |
| * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282).
* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz.749).
* Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe ( Dz. U. z 2005 r. Nr 65, poz.1374 z późniejszymi zmianami).
 |
| 1. **O czym należy pamiętać ?**
 |
| O wydanie zaświadczenia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej. |
|  **8. Co przysługuje wnioskodawcy ?** |
| Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie. Załączniki: 1. Załącznik nr – podanie o wydanie zaświadczenia o nie figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, wielkości gospodarstwa rolnego;

Załącznik nr 2 – wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległości. |
| ***Urząd Miejski w Miliczu*** ***czynny jest******od poniedziałku do piątku******w godzinach 730 – 1530******Punkt Obsługi Mieszkańców czynny jest******w poniedziałki, wtorki, piątki******w godzinach 730 – 1530******w środy i czwartki*** ***w godzinach: 730- 18*** | *Wpłaty można uiszczać:** *w kasie Banku Spółdzielczego znajdującej się w budynku Urzędu przy ul. Trzebnickiej 2, w godzinach 8.00 – 15.00*
* *na rachunek bankowy Urzędu/ Gminy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz*

*Bank Spółdzielczy Nr: 61 9582 0000 2000 0000 0358 0008* |
| Opracowała: Aneta Janczura | Zatwierdził: Helena Sobańska – Kierownik FB |

Załącznik nr 1 (do punktu A)

…………………………………….. ………………………., dnia…………………

( imię nazwisko) ***(miejscowość) (data)***

……………………………………..

( adres zamieszkania)

PESEL……………………………..

##

## Urząd Miejski w Miliczu

 **ul. Trzebnicka 2**

 **56-300 Milicz**

 **PODANIE**

Proszę o wydanie zaświadczenia o:\*

[] nie figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

[] wielkości gospodarstwa rolnego - użytki rolne

[] wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych

[] wielkość gospodarstwa rolnego wraz z wysokością przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie………………………………………………………………………..

Zaświadczenie jest mi niezbędne celem przedłożenia w:

\* banku, szkole lub uczelni , KRUS, ZUS, OPS, PUP, PCPR, ARR, ARiMR, ANR…………………………...

W sprawie:

\* kredytu, stypendium, ubezpieczenia, dofinansowania…………………………………………………

 ……………………………

 **( podpis wnioskodawcy)**

**\* właściwe zaznaczyć**

Załącznik nr 2 (do punktu B)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej [\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_]\_\_\_] | Data wpływu: |
| F.3118-06 | WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE ZALEGŁOŚCI |
| A.MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU |
|  | 2.Nazwa i siedziba organu do którego adresowana jest wniosekBURMISTRZ GMINY MILICZ, 56-300 MILICZ, UL. TRZEBNICKA 2 |
| A.DANE WNIOSKODAWCY |
| B.1. DANE WNIOSKODAWCY  |
|   | 4.Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia\*\* |
| B.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA |
|  | 5.Kraj | 6.Województwo | 7.Powiat |
| 8.Gmina | 9.Ulica | 10.Nr domu | 11.Nr lokalu |
| 12.Miejscowość | 13.kod pocztowy | 14.Poczta |
| **wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, których organem podatkowym właściwym rzeczowo i miejscowo jest organ wymieniony w części A.** |
| C.PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO (niepotrzebne skreślić)  |
|  | 15.Imię | 16.Nazwisko |
| 17. Data wypełnienia informacji ( dd-mm-rrrr) | 18.Podpis (pieczątka) składającego / osoby  reprezentującej (niepotrzebne skreślić)  |
| D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH |
|  | Lista załączonych dokumentów |
| Lp. | Nazwa załączonego dokumentu | Liczba stron |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| E.ADNOTACJE ORGANU  |
|  | Uwagi organu   |
|  Identyfikator przyjmując formularz | Podpis przyjmującego formularz |

**Pouczenie:**

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. Nr 165, poz. 1374).
§ 2. Jeżeli żądanie wydania zaświadczenia nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP), a wnioskodawca nie został zwolniony z obowiązku ewidencyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników, organ podatkowy po wyczerpaniu trybu postępowania określonego w art. 169 § 1 ustawy pozostawia żądanie bez rozpatrzenia.